

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA GRAZIA CUTULI"  
VIA Boccioni, 1 Tel/Fax. 0962/961635  
88900 CROTONE



Prot. n. C/1

Crotone li 11/10/2016

Ai sigg. DOCENTI

**AURICCHIO CARLA  
BARBUTO PASQUALE  
CERVIANI MARIA TERESA  
CONDITO CONCETTA  
PARRILLA IOLE  
ZANNINO IVANA  
LORO SEDI**

**OGGETTO: Adempimenti legati allo svolgimento della propria funzione (a.s. 2016/2017)**

Si comunica al personale docente in indirizzo, titolare di Funzioni Strumentali per l'a.s. 2016/2017, che lo svolgimento della propria funzione sarà strutturata nel modo seguente:

- 1) Programmazione del lavoro individuale, secondo lettera di nomina;
- 2) Programmazione lavoro collegiale su aree tematiche comuni a tutte le aree:  
POF (aggiornamento ed integrazione), Regolamento d'Istituto, Autovalutazione, RAV, PDM, PTOF, Curricolo verticale; Giornate d'Istituto (Orientamento, Solidarietà...) Nuove Proposte progettuali, secondo disposizioni dettate dalla Legge 107/2015.

Per la valutazione della propria funzione, in seno al C.d.D. di Giugno 2017, con consegna Report finale + il materiale prodotto, si dovrà effettuare **Rendicontazione finale** su:

- 1) Partecipazione riunioni collegiali programmati e stesura, a rotazione, verbale riunioni;
- 2) Svolgimento dei compiti assegnati nell'ambito della propria Area: Azioni intraprese, attività extrascolastiche individuali e/o collegiali svolte e documentate;
- 3) Registro ore extrascolastiche per incontri collegiali con le altre F.F.S.S. e/o D.S. o suo delegato: giorno, ora, luogo, o.d.g. trattato;

*Un servizio di alta qualità e competitivo sul territorio deve necessariamente contare sulla sinergia delle risorse umane interne alla scuola.*

Confidando nella professionalità e disponibilità delle SS.LL. porgo a tutti i miei più sinceri auguri di un sereno e proficuo lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Annamaria Maltese*

**ISTITUTO COMPRENSIVO “MARIA GRAZIA CUTULI”**  
**VIA Boccioni, 1 Tel/Fax. 0962/961635**  
**88900 CROTONE**

Prot. N. 5453 C/1

**Crotone, 11/10/2016**  
**ALLA PROF.SSA ZANNINO Ivana**  
**ALBO PRETORIO**  
**S E D E**

OGGETTO: Funzione strumentale al P.O.F. /PTOF

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l'art. 28 del C.C.N.L. del 26/05/1999;
- Visto l'art. 37 del C.C.N.L. del 31/08/1999;
- Visto l'art. 33 del C.C.N.L. del 2006/2009;
- Vista la Delibera del Collegio Docenti unitario n. 3 del 29/09/2016 con la quale sono state individuate le AREE per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali al POF;
- Vista la domanda della docente ZANNINO Ivana al fine di ottenere l'assegnazione della Funzione Strumentale per l' Area n. 1: Gestione Documenti Programmatici ( P.T.O.F. RAV/PdM/POF/Regolamento...) e **Rapporti con Enti Locali e diverse Realtà Istituzionali**”, Legge 107/2015

**DISPONE**

**Alla S.V. per l'a. s. 2016/2017 la Funzione Strumentale al POF/PTOF, relativa all' Area 1: Predisposizione P.T.O.F. (RAV/PdM/POF/Regolamento) e Rapporti con Enti Locali e diverse Realtà Istituzionali, Legge 107/2015**

- La S.V. svolgerà i seguenti compiti:

> **Supporto** al Dirigente Scolastico;

> **1°Responsabile** del plesso “Corrado Alvaro” e Organizzazione attività e/o supplenze quotidiane (sostituzione docenti assenti), in caso di assenza del 1° Collaboratore del D.S: Prof.ssa Parini M.S.

> **Aggiornamento/Integrazione Regolamento d'Istituto, P.O.F./PTOF, e collaborazione** con le F.F.S.S **Area 2 per predisposizione** Piano di Formazione docenti,;

> **Gestione e** selezione della documentazione relativa a Concorsi, manifestazioni ed iniziative finalizzati ad ampliare l'offerta formativa della scuola media;

> **Monitoraggio** delle attività scolastiche programmate nel POF, compresa quota 20%(Sc. Sec. di 1° Grado);

> **Riunioni periodiche** con i docenti coordinatori di classe e/o tutto il Consiglio di classe per attuazione, nei tre ordini di scuola, **Curricolo verticale** deliberato dal C.d.D.: sviluppo delle uda, secondo tempi e modalità concordate e condivise; rendicontazione scritta al DS per ordine di scuola;

> **Predisposizione** ed elaborazione PTOF, Autovalutazione d'Istituto: Personale Docente, ATA, Genitori, Alunni per RAV e stesura PdM in collaborazione con le altre FF.SS.

> **Referente** manifestazioni organizzate in orario curricolari ed extra-curricolari, incontri culturali interni ed esterni i locali scolastici: Legalità, Giornata dell'Orientamento, Festa di fine anno, Concorso di Musica..., d'intesa con F.S. AREA 4;

> Stesura articoli (**per Sito e giornali**) in occasioni di manifestazioni, incontri, eventi culturali...

> **Riunioni periodiche** con i docenti coordinatori di classe e/o tutto il Consiglio di classe per monitoraggio del 20 % curricolo locale programmato e rendicontazione scritta al DS;

> Delegato del D.S. per **Rapporti con Enti Locali, con diverse Realtà Istituzionali**” e con altre scuole per attivazione Protocolli d'Intesa e/o collaborazioni.

> **Collaborazione con tutte le altre F.F.S.S.** e Staff del D.S.

*La retribuzione dell'incarico, effettivamente svolto e valutato, nella seduta del Collegio dei Docenti di Giugno 2017, è di 624,085 (lordo dip.), determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, secondo quanto stabilito dal comma 2 dell'art. 30 del CCNL Scuola, salvo ulteriori disposizioni da parte del MIUR e dopo effettiva erogazione fondi ministeriali.*

**Firma per avvenuta notifica**  
*f.to Prof.ssa Ivana Zannino*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*f.to Dott.ssa Annamaria Maltese*

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA GRAZIA CUTULI"  
VIA Boccioni, 1 Tel/Fax. 0962/961635  
88900 CROTONE

Prot. N. 5448 C/1

Crotone, 11/10/2016

Al Prof. **BARBUTO PASQUALE**  
**ALBO PRETORIO**  
**S E D E**

OGGETTO: Funzione strumentale al P.O.F. PTOF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 28 del C.C.N.L. del 26/05/1999;
- Visto l'art. 37 del C.C.N.I. del 31/08/1999;
- Visto l'art. 33 del C.C.N.L. del 2006/2009;
- Vista la Delibera del Collegio Docenti unitario n. 3 del 29/09/2016 con la quale sono state individuate le AREE per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali al POF;
- Vista la domanda del docente **Barbuto Pasquale** al fine di ottenere l'assegnazione della Funzione Strumentale per l'Area n.1: **Predisposizione P.T.O.F.** (RAV/PdM/POF/Regolamento) -"**Collaborazione e Supporto e Informatico**"

DISPONE

**Alla S.V. per l'a.s. 2016/2017, la seguente Funzione Strumentale al POF relativa all' Area 1:**  
**Predisposizione P.T.O.F.** (RAV/PdM/POF/Regolamento) -"**Collaborazione e Supporto e Informatico**" -

La S.V. svolgerà i seguenti compiti:

- > **Supporto** al Dirigente Scolastico;
- > **Responsabile** del plesso Sc. Primaria e Organizzazione attività e/o supplenze quotidiane, in caso di assenza del 2° Collaboratore del D.S: Ins. Balsimelli M. e Resp. Tallerico M. e F.S. Condito C.
- > **Responsabile** di Laboratori informatici, predisposizione sala informatica o computer per incontri collegiali, corsi di formazione...;
- > **Controllo** postazioni, computer, linea Internet per impegni didattici: Invalsi, programmazione, scrutini, attività varie...
- > **Memoria storica** d'Istituto: Raccolta fotografica e documentale iniziative significative a.s. 2016/2017;
- > **Supporto** informatico per Stesura ufficiale P.O.F. / Regolamento d'Istituto; **stesura Specimen**;
- > **Aggiornamento informatico/Integrazione POF, Regolamento d'Istituto (scheda di sintesi)**
- > **Predisposizione** ed elaborazione PTOF, in collaborazione con le altre FF.SS.
- > **Supporto** Segreteria e/o docenti per **utilizzo** documenti on line: Documenti di valutazione, registri elettronici, inserimento dati nel Sito della scuola Portale "Scuola Mia", Scuola in chiaro ...;
- > **Aggiornamento** ed inserimento in itinere Progetti curriculari ed extra-curriculari nel POF e Sito scuola;
- > **Predisposizione informatica di Autovalutazione** d'Istituto: Personale Docente, ATA, Genitori, Alunni per RAV e stesura PdM
- > **Collaborazione e Supporto informatico** al DS, alle altre F.F.S.S. e Staff del D.S.

*La retribuzione dell'incarico, effettivamente svolta e valutato, nella seduta del Collegio dei Docenti di Giugno 2017 è di 624,085 (lordo dip.), determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, secondo quanto stabilito dal comma 2 dell'art. 30 del CCNL Scuola, salvo ulteriori disposizioni da parte del MIUR e dopo effettiva erogazione fondi ministeriali.*

**Firma per avvenuta notifica**  
f.to Prof. **BARBUTO PASQUALE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
f.to Dott.ssa **Annamaria Maltese**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA GRAZIA CUTULI"**  
**VIA Boccioni, 1 Tel/Fax. 0962/961635**  
**88900 CROTONE**

Prot. n. 5449 C/1

Crotone, 11/10/2016

**All'Ins. Condito CONCETTA**  
**ALBO PRETORIO**  
**S E D E**

OGGETTO: Funzione strumentale al P.O.F. /PTOF

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l'art. 28 del C.C.N.L. del 26/05/1999;
- Visto l'art. 37 del C.C.N.I. del 31/08/1999;
- Visto l'art. 33 del C.C.N.L. del 2006/2009;
- Vista la Delibera del Collegio Docenti unitario n. 3 del 29/09/2016 con la quale sono state individuate le AREE per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali al POF;
- Visto quanto LO STAFF del DS, ha concordato nella riunione del 07/10/2016;
- Vista la domanda della docente **Condito C.** al fine di ottenere l'assegnazione della Funzione Strumentale per l'Area n.3 **Interventi a sostegno degli alunni: Continuità e Orientamento**

**DISPONE**

**Alla S.V. per l'a.s. 2016/17 la seguente Funzione Strumentale al POF:**

**- AREA 3: Interventi a sostegno degli alunni: Continuità e Orientamento**

La S.V. svolgerà i seguenti compiti:

- **Supporto** al Dirigente Scolastico;
- **Collaborazione** con tutte le altre F.F.S.S. e Collaboratori del D.S.
- **Responsabile** del plesso "Scuola Primaria e Organizzazione attività e/o supplenze quotidiane (sostituzione docenti assenti), in caso di assenza del 2° Collaboratore del D.S: Ins. Balsimelli M.e Resp. Tallerico M.
- **Aggiornamento/Integrazione** POF, *Regolamento d'Istituto, Autovalutazione* -RAV, PDM, PTOF, Curricolo verticale; Giornate d'Istituto (Orientamento, Solidarietà...) PON e Nuove Proposte progettuali, secondo disposizioni dettate dalla Legge 107/2015 in collaborazione con le altre F.F.S.S;
- **Supporto** Ass. Amm. vo Sig.ra Gualtieri P. e/o Nardi S. per verifica tasso di dispersione scolastica, assolvimento obbligo scolastico/formativo, secondo compilazione schede riepilogative assenze alunni, fornite dai docenti di classe all'Ufficio alunni;
- **Supporto** all'Ufficio alunni per svolgimento adempimenti richiesti: Comunicazione alle famiglie per validità a.s., agli Enti preposti per assenza o non frequenza alunni in obbligo scolastico...
- **Coordinamento** e gestione delle attività di Continuità e di Orientamento;
- **Membro della Commissione H d'Istituto;**
- **Predisposizione** di test per consiglio orientativo (Es. Georientamoci) in collaborazione con Prof.ssa Cerviani M. T. e/o Staff del DS.
- **Convocazione** docenti classi 5^ e ultimo anno sc. Infanzia per raccolta dati oggettivi mediante lettura certificati delle competenze e griglie di valutazione;
- **Stesura** griglie riepilogative di voti, (disciplina e comportamento) per Formazione nuove classi (consegna entro metà Giugno al D.S.);
- **Organizzazione** Giornata dell'Orientamento e **Contatti** con Ref. All'Orientamento di altre Scuole (per sc. Primaria e infanzia), in collaborazione con Prof. ssa Cerviani M.T., le altre F.F.S.S. e Resp. Di plesso.
- **Verifica e/o consegna** Criteri di valutazione aggiornati ed integrati, secondo ultimi lavori di gruppo, per ogni consiglio di classe, almeno tre giorni prima dello Scrutinio 1° e 2° Quadrimestre, in collaborazione con Prof.ssa Cerviani M.T.

*La retribuzione dell'incarico, effettivamente svolto e valutato, nella seduta del Collegio dei Docenti di Giugno 2017 è di 624,085(lordo dip.), determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, secondo quanto stabilito dal comma 2 dell'art. 30 del CCNL Scuola, salvo ulteriori disposizioni da parte del MIUR e dopo effettiva erogazione fondi ministeriali.*

**Firma per avvenuta notifica**

*f.to Ins. Condito C.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*f.to Dott.ssa Annamaria Maltese*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA GRAZIA CUTULI"**  
**VIA Boccioni, 1 Tel/Fax. 0962/961635**  
**88900 CROTONE**

Prot. n. 5450 C/1

**Crotone, 11/10/2016**  
**Alla Prof.ssa CERVIANI M.T.**  
**ALBO PRETORIO**  
**S E D E**

OGGETTO: Funzione strumentale al P.O.F. PTOF

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l'art. 28 del C.C.N.L. del 26/05/1999;
- Visto l'art. 37 del C.C.N.L. del 31/08/1999;
- Visto l'art. 33 del C.C.N.L. del 2006/2009;
- Vista la Delibera del Collegio Docenti unitario n. 3 del 29/09/2016 con la quale sono state individuate le AREE per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali al POF;
- Visto quanto LO STAFF del DS, ha concordato nella riunione del 07/10/2016;
- Vista la domanda della docente CERVIANI M.T. al fine di ottenere l'assegnazione della Funzione Strumentale per l'Area n.3 **Interventi a sostegno degli alunni: Continuità e Orientamento**

**DISPONE**

**Alla S.V. per l'a.s. 2016/17 la seguente Funzione Strumentale al POF:**

**- AREA 3: INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI- Continuità e Orientamento**

La S.V. svolgerà i seguenti compiti:

- **Supporto** al Dirigente Scolastico;
- **Collaborazione** con tutte le altre F.F.S.S. e Collaboratori del D.S.
- **Responsabile** del plesso "Corrado Alvaro" (Scuola Secondaria di 1° Grado) e Organizzazione attività e/o supplenze quotidiane, in caso di assenza del 1° Collabor. del D.S. e Prof.ssa I. Zannino;
- **Aggiornamento/Integrazione** POF, *Regolamento d'Istituto, Autovalutazione* -RAV, PDM, PTOF, Curricolo verticale; Giornate d'Istituto (Orientamento, Solidarietà...) PON e Nuove Proposte progettuali, secondo disposizioni dettate dalla Legge 107/2015 in collaborazione con le altre F.F.S.S.;
- **Organizzazione** uscite didattiche per **ORIENTAMENTO**, come già svolto nell' **area 4**;
- **Organizzazione** Giornata dell'Orientamento (in vista iscrizioni alunni) in collaborazione con Ins. Condito C., con le altre F.F.S.S. e lo Staff del DS;
- **Contatti** con Ref. All'Orientamento delle Scuole Secondarie di 2° Grado e altre Istituzioni (Es. ECIPA...)
- **Raccordo** con le diverse realtà territoriali (EE.LL., enti di formazione, cooperative, scuole, servizi socio-sanitari, ecc.) e Collaborazione con operatori del **Servizio di Medicina Scolastica, IN COLLABORAZIONE F.S. Area 2: Ins. Auricchio C.**
- **Membro della Commissione H d'Istituto**;
- **Cura Rapporto Scuola-Famiglia in collaborazione con FF.SS. Area 2.**
- **Collaborazione** con FF.SS. Area 2 per predisposizione Piano Annuale Inclusività
- **Disponibilità** ad accompagnare alunni per Orientamento;

*La retribuzione dell'incarico, effettivamente svolto e valutato, nella seduta del Collegio dei Docenti di Giugno 2017 è di 624,085 (lordo dip.), determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, secondo quanto stabilito dal comma 2 dell'art. 30 del CCNL Scuola, salvo ulteriori disposizioni da parte del MIUR e dopo effettiva erogazione fondi ministeriali.*

**Firma per avvenuta notifica**  
*f.to Prof.ssa Ceviani M.T.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*f.to Dott.ssa Annamaria Maltese*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA GRAZIA CUTULI"**  
**VIA Boccioni, 1 Tel/Fax. 0962/961635**  
**88900 CROTONE**

Prot. n. 5447 C/1

Crotone, 11/10/2016

**All' Ins. AURICCHIO C.**  
**ALBO PRETORIO**  
**S E D E**

OGGETTO: Funzione strumentale al P.O.F./PTOF

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l'art. 28 del C.C.N.L. del 26/05/1999;
- Visto l'art. 37 del C.C.N.I. del 31/08/1999;
- Visto l'art. 33 del C.C.N.L. del 2006/2009;
- Vista la Delibera del Collegio Docenti unitario n. 3 del 29/09/2016 con la quale sono stati individuati le AREE per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali al POF
- Vista la domanda della docente Auricchio C. al fine di ottenere l'assegnazione della Funzione Strumentale Area 2: **Supporto docenti di SOSTEGNO: Adempimenti relativi ad alunni diversamente abili/Responsabile Laboratorio Polifunzionale**

**DISPONE**

**Alla S.V. per l' a.s. 2016/2017 la seguente Funzione Strumentale al POF:**

**-AREA 2: Supporto docenti di SOSTEGNO: Adempimenti relativi ad alunni diversamente abili/Responsabile Laboratorio Polifunzionale**

La S.V. svolgerà i seguenti compiti:

- **Supporto** al Dirigente Scolastico;
- **Collaborazione** con tutte le altre F.F.S.S. e Collaboratori del D.S.
- **Responsabile** del plesso "Sc. Primaria e Organizzazione attività e/o supplenze quotidiane, in caso di assenza del 2° Collaboratore del D.S: Ins. Balsimelli M. e Resp. Tallerico M. e F.S. Condito C.
- **Predisposizione** Piano di Formazione docenti, PTOF, Curricolo verticale; Giornate d'Istituto (Orientamento, Solidarietà...) PON e Nuove Proposte progettuali, secondo disposizioni dettate dalla Legge 107/2015 in collaborazione con le altre F.F.S.S;
- **REFERENTE** "Integrazione scolastica": Figura professionale di riferimento" (secondo Linee Guida);
- **Collaborazione** con Ass. Amm. vo alunni per organizzazione incontri, GLI /GLH/GLHI, e comunicazione alle famiglie e al personale docente;
- **Controllo**, aggiornamento e cura della documentazione relativa ad alunni divers. abili, della quale è responsabile e garante, in collaborazione della Ass. Amm.vo alunni.
- **Membro della Commissione H d'Istituto e Segretario** GLI /GLH/GLHI;
- **Responsabile** Laboratorio polifunzionale: Gestione e cura materiale inventariato, o da richiedere in comodato d'uso al CTS Pertini, acquisto di eventuale nuovo materiale su motivata richiesta dei docenti, previa verifica fondi (Ass. Amm.vo Sig.ra Cornicello A.);
- **Realizzazione** progetti didattici per alunni div. abili, in collab. con F.F.S.S. n.3 e docenti di sostegno;
- **Cura** i rapporti con docenti scuola primaria/media per passaggio e accoglienza alunni diversabili;
- **Coordinamento** gruppi di lavoro relativi alla disabilità , in collaborazione con colleghi di sostegno, al fine di coinvolgere i *docenti di classe* nella stesura del P.E.I.
- **Raccordo** con operatori del **Servizio di Medicina Scolastica e ASP: Unità Multidisciplinare competente per territorio;**

*La retribuzione dell'incarico, effettivamente svolto e valutato, nella seduta del Collegio dei Docenti di Giugno 2017 è di 624,085 (lordo dip.), determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, secondo quanto stabilito dal comma 2 dell'art. 30 del CCNL Scuola, salvo ulteriori disposizioni da parte del MIUR e dopo effettiva erogazione fondi ministeriali.*

**Firma per avvenuta notifica**

*F. to Ins. Auricchio C.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*f.to Dott.ssa Annamaria Maltese*

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA GRAZIA CUTULI"  
VIA Boccioni, 1 Tel/Fax. 0962/961635  
88900 CROTONE

Prot. n. 5451 C/1

Crotone, 11/10/2016  
ALLA PROF.SSA M. T. CERVIANI  
A L B O P R E T O R I O  
S E D E

OGGETTO: Funzione strumentale al P.O.F./PTOF

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l'art. 28 del C.C.N.L. del 26/05/1999;
- Visto l'art. 37 del C.C.N.I. del 31/08/1999;
- Visto l'art. 33 del C.C.N.L. del 2006/2009;
- Vista la Delibera del Collegio Docenti unitario n. 3 del 29/09/2016 con la quale sono state individuate le AREE per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali al POF;
- Vista la domanda della docente **PROF.SSA M. T. CERVIANI** al fine di ottenere l'assegnazione della Funzione Strumentale disponibile e funzionale al POF Area 4: **ORGANIZZAZIONE VISITE GUIDATE/USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE/REF. MANIFESTAZIONI /PROGETTI**

**DISPONE**

Alla S.V. per l'a.s. 2016/2017, la seguente Funzione Strumentale al POF:  
AREA 4 - **ORGANIZZAZIONE VISITE GUIDATE/USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

La S.V. svolgerà i seguenti compiti:

- **Supporto al Dirigente Scolastico;**
- **Collaborazione** con tutte le altre F.F.S.S. e Collaboratori del D.S.
- **Aggiornamento/Integrazione** POF, *Regolamento d'Istituto, Autovalutazione -RAV, PDM, PTOF, Curricolo verticale; Giornate d'Istituto (Orientamento, Solidarietà...) PON e Nuove Proposte progettuali, secondo disposizioni dettate dalla Legge 107/2015 in collaborazione con le altre F.F.S.S;*
- **Referente** visite guidate/uscite didattiche e viaggi di istruzione:
  - a) **Convocazione** consigli di classe- intersezione per raccolta e verbalizzazione proposte viaggi d'istruzione, visite didattiche ed uscite didattiche, provenienti dai singoli consigli di classe.
  - b) **Stesura Regolamento/linee guida** viaggi d'istruzione da inserire nel POF/PTOF e Sito;
  - c) **Stesura Progetto** Viaggi d'istruzione/Visite guidate e Uscite didattiche, da inserire nel POF/PTOF e Sito;
  - d) **Programmazione** e organizzazione di itinerari per le varie sezioni di scuola (Materna, Primaria, Media);
  - e) **Richiesta** preventivi alle agenzie di trasporto, agli alberghi, alle agenzie viaggi ecc., in collaborazione Ass. Amm. vo Basile Vincenzo e proposte e preventivi Giunta Esecutiva;
  - f) **Predisposizione** modelli di autorizzazioni secondo tipologia di richiesta;
  - g) **Collaborazione** con docenti accompagnatori classi 3<sup>a</sup> sc. sec. di 1° Grado/classi 5<sup>a</sup> primaria per viaggi;
- **Referente** Manifestazioni organizzate dalla scuola (Concorso di Musica/Solidarietà), in accordo con F.S. Area 1: Prof..ssa Zannino I.

*La retribuzione dell'incarico, effettivamente svolto e valutato, nella seduta del Collegio dei Docenti di Giugno 2017 è di 1248,17 lordo dip, determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, secondo quanto stabilito dal comma 2 dell'art. 30 del CCNL Scuola, salvo ulteriori disposizioni da parte del MIUR e dopo effettiva erogazione fondi ministeriali.*

**Firma per avvenuta notifica**  
f.to Prof.ssa M. T. CERVIANI

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
f.to Dott.ssa Annamaria Maltese