

ISTITUTO COMPRENSIVO “MARIA GRAZIA CUTULI”



Prot. N. 3145 C/1

Crotone lì 13/06/2016

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL BONUS AL PERSONALE DOCENTE (COMMA 126 E 127 DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 107/2015)

Prerequisiti

L'accesso al Bonus è destinato a tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola.

L'entità del bonus sarà diversificata, ai fini della valutazione del MERITO, secondo requisiti e numero di descrittori, dichiarati dal docente e confermati dal Dirigente Scolastico a ciascun assegnatario.

Requisiti di ammissibilità al BONUS

- Assenza di provvedimenti disciplinari;
- Percentuale di assenza dal lavoro a qualsiasi titolo che non superi il 10% delle effettive giornate lavorative, calcolata su base annua. Non concorrono al raggiungimento del 10% le assenze giustificate da certificato medico specialistico e/o rilasciato dall'Azienda Ospedaliera provinciale.
- Partecipazione agli Organi Collegiali nell' a.s. in corso non inferiore all'80%;

AMBITI LEGGE 107/2015	DECRIITORI	DOCUMENTABILITA'	
A. Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, del successo formativo e scolastico degli studenti.	A.1. Qualità dell'insegnamento	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Competenze professionali certificate: -Attestati rilasciati da Enti di formazione accreditati dal Miur /Università; -Corsi di formazione/aggiornamento. (Si richiede un minimo di 10 ore per Corso; si valutano le competenze professionali a partire dall' a.s. 2014/15 e 2015/16) ➤ Utilizzo di una pluralità di strategie didattiche di intervento sul gruppo classe e/o singolo alunno; ➤ Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari e relativa attivazione PDP, a partire a.s. 2014/15, per alunni BES, DSA, ADHD; ➤ Conoscenza ed uso delle tecnologie didattiche(TD) ➤ Capacità di istaurare relazioni positive con alunni, colleghi e genitori; ➤ Capacità di accoglienza ed inclusione alunni BES – DSA-stranieri e disabili in attività progettuali e curricolari. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Documentazione didattica ➤ Registro classe e del docente ➤ Altra Documentazione agli Atti della scuola
	A.2. contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preparazione e partecipazione con gli allievi a corsi e concorsi nazionali ed internazionali; ➤ Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti all'elaborazione del POF/PTOF; ➤ Contributo al miglioramento della progettazione collegiale dell'O.F. della scuola (PROGETTI EXTRASCOLASTICI/ PON/FESR, RAV/PDM/INVALSI); ➤ Disponibilità a lavorare in gruppo, tra classi (all'interno della scuola) e/o tra scuole, in rapporto con il Territorio e con Esperti esterni/interni; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rendicontazione attività svolte; ➤ Documentazione agli Atti della scuola
	A.3. successo formativo e scolastico degli studenti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacità di gestire il gruppo classe e di mantenere un sereno clima educativo e didattico; ➤ Gestione autorevole della classe al fine di garantire un proficuo ambiente di insegnamento/apprendimento; ➤ Capacità di coinvolgere gli alunni e motivarli ad apprendere mediante strategie innovative, veicolate anche dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Documentazione didattica ➤ Registro classe ➤ Rendicontazione attività svolte; ➤ Altra Documentazione agli Atti della scuola

AMBITI LEGGE 107/2015		DECRIITORI	DOCUMENTABILITA'
<p>2. AREA B:</p> <p>Risultato ottenuto dal docente o dal gruppo dei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<p>B.1.</p> <p>Risultato ottenuto dal docente o dal gruppo dei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ VALORIZZAZIONE delle eccellenze: ➤ in rapporto all'anno in corso; ➤ in rapporto alla situazione di partenza singolo/classe ➤ in rapporto al contesto socio-culturale delle famiglie di appartenenza degli allievi. ➤ In rapporto a: ➤ Didattica personalizzata (alunni con BES, DSA...) ➤ Didattica Individualizzata rivolta agli alunni con H. • COERENZA della Didattica rispetto agli obiettivi definiti nel curriculum d'Istituto 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione didattica • Registro classe e del docente • Rendicontazione attività svolte;
	<p>B.2.</p> <p>innovazione didattica e metodologica</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Partecipazione e Disponibilità ad aggiornarsi sulle nuove metodologie e tecnologie ➤ Cura dell'ambiente di insegnamento/apprendimento, aggiornato ed adeguato alle strategie innovative, veicolate anche dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Documentazione didattica ➤ Rendicontazione attività svolte;
	<p>B.3.</p> <p>Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'Istituto o in rete, coerenti con la professionalità docente. ➤ Disponibilità a lavorare in gruppo per contribuire alla stesura documenti programmatici e di valutazione; ➤ Condivisione e diffusione buone pratiche all'interno della scuola e dei diversi gradi dell'Istituto. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Documentazione agli Atti della scuola ➤ Documentazione didattica ➤ Rendicontazione attività svolte;

AMBITI LEGGE 107/2015		DECRIITORI	DOCUMENTABILITA'
<p>3. AREA c:</p> <p>Responsabilità</p>	<p>C.1.</p> <p>Responsabilità assunte nel coordinamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Autonomia ed assunzione di responsabilità nello svolgimento degli incarichi ricoperti: • Collaboratore del Dirigente. • Responsabili di plesso. • Commissione orario scolastico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione didattica • Rendicontazione attività svolte;

<i>assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.</i>	<i>organizzativo e didattico</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Segretario nel C.d.D. • Segretario nel C.d.I. • Commissioni elettorali. • Comitato di valutazione. • Funzioni strumentali. • Disponibilità al miglioramento servizio scolastico: Accoglienza. • Disponibilità ad effettuare ore eccedenti. ➤ Coordinamento e progettazione del lavoro dei dipartimenti, dei gruppi di progetto, dei consigli di classe: <ul style="list-style-type: none"> • Coordinatori di classe. • Responsabile: BES, DSA, INVALSI, PAI, della Sicurezza • Animatore digitale. • Team innovazione ➤ Positiva valutazione incarichi ricoperti per qualificati risultati ottenuti in ordine a miglioramento organizzazione e progettazione dell'offerta formativa della scuola ➤ Responsabile NIV (Nucleo Interno Valutazione): RAV, Autovalutazione d'Istituto; 	
	<u>C.2.</u> <i>formazione del personale</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Supporto qualificato del Tutor docenti in anno di prova. ➤ Contributo positivo alla "Continuità": Formazione delle classi 1^ mediante compilazione prospetti, chiari e precisi, predisposti per alunni. ➤ Partecipazione ad attività di formazione su: Innovazione educativa mediante strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione (TIC). ➤ Buona conoscenza ed uso delle tecnologie didattiche(TD): ➤ Promozione e realizzazione di corsi di formazione e/o aggiornamento per il personale docente e non della scuola 	<ul style="list-style-type: none"> • Rendicontazione attività svolte; • Documentazione agli Atti della scuola

Criteria approvati dal Comitato di Valutazione nella seduta dell'08/06/2016.

Il Comitato di valutazione

Il Presidente: Dirigente Scolastico Annamaria Maltese

Componente docente: M. Balsimelli /E. Crugliano /L. Piscitelli

Componente genitori: A. Giungata /A. Romano