

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA GRAZIA CUTULI"
VIA Boccioni, 1 Tel/Fax. 0962/961635
88900 CROTONE



Prot. 6090

Crotone lì 03/12/2015

AL PERSONALE DOCENTE

All' Ass. Amm. vo **Rosa MURANO**

ALL' ALBO DELL'ISTITUTO

OGGETTO: Carta del docente – Indicazioni operative a. s. 2015/2016

Si trasmette per opportuna conoscenza il DPCM che disciplina le modalità di assegnazione e di utilizzo della **“Carta elettronica per l’aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado”**.

In sintesi:

-**Importo nominale:** 500 euro/anno

- **Destinatari:** docenti di ruolo delle Istituzioni scolastiche statali a tempo Indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, docenti in periodo di formazione e prova, e docenti assunti e da assumere in attuazione del “Piano straordinario di assunzioni L. 107/2015”

- **Accreditamento per questo anno scolastico:** entro ottobre e comunque entro venti giorni dalla trasmissione dell'elenco dei docenti da parte del MIUR al sistema NOIPA del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i docenti che verranno immessi in ruolo dopo il 10/09/2015.

-**Modalità di utilizzo:** la somma, per l’anno scolastico 2015/16, potrà essere utilizzata da ciascun docente per 1e seguenti finalità di formazione e aggiornamento professionale:

a) acquisto di libri e di testi, anche in formato digitale, di pubblicazioni e di riviste;

b) acquisto di hardware e software;

c) iscrizione a corsi per attività di aggiornamento e di qualificazione delle competenze professionali, svolti da enti accreditati presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, a corsi di laurea, di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti al profilo professionale, ovvero a corsi post laurea o a master universitari inerenti al profilo professionale;

d) rappresentazioni teatrali e cinematografiche;

e) ingresso a musei, mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo;

f) iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche e del Piano nazionale di formazione di cui all'articolo 1, comma 124, della Legge n. 107 del 2015.

- **Modalità di rendicontazione:** (solo per l'a. s. 2015/2016, per i prossimi anni la normativa prevede l'utilizzo di una carta elettronica) i docenti destinatari dovranno trasmettere **entro il 31 agosto 2016 presso gli uffici di segreteria Ass. Amm. vo R. Murano**, (art. 3 DPCM) opportuna rendicontazione (scontrini, fatture, etc...) comprovante l'effettivo utilizzo della somma per le finalità sopra citate (art 4 del DPCM). Si prega di rispettare gli orari di apertura pubblico.

La documentazione sarà messa a disposizione dei revisori dei conti per l'eventuale riscontro di regolarità amministrativa sull'utilizzo della somma. La quota non spesa, non conforme o non rendicontata è recuperata con l'erogazione riferita all'anno scolastico 2016/17.

Per consentire all'ufficio di segreteria di adempiere in modo organico all'azione di rendicontazione e verifica della documentazione, si invitano i docenti a consegnare insieme a scontrini, fatture, ricevute, etc, ... anche il **modulo** che sarà a breve reperibile sul sito della scuola nella sezione "Modulistica".

Sono pubblicati sul sito della scuola, link "Personale scolastico" sia il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM del 23/9/2015) [Allegato_1] sia la Nota di trasmissione MIUR (prot.15219 del 15/10/2015) [Allegato_2] relativi ai criteri e modalità di assegnazione e utilizzo della Carta del docente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Dott.ssa Annamaria Maltese

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell' articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)