



ISTITUTO COMPRENSIVO “*MARIA GRAZIA. CUTULI*”  
VIA BOCCIONI, 1 Tel./Fax 0962/961635  
Cod. Mecc.KRIC81000G – Cod.Fisc. 91021350797  
88900 CROTONE

Prot. n° 2988 C/29

Crotone, lì 06/06/2015  
**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO/CTP**  
**AI DOCENTI**  
**DSGA**  
**ASS. AMM.VI**  
**COLLABORATORI SCOLASTICI**  
**SITO SCUOLA**  
**FAMIGLIE**  
**LORO SEDI**

Oggetto: **ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2014-2015**

Come previsto dal calendario scolastico regionale, le lezioni termineranno mercoledì 11 giugno 2015.

Di seguito si forniscono le indicazioni relative agli adempimenti di fine anno scolastico.

Per evitare la convocazione delle SS.LL. nel periodo estivo i documenti scolastici vanno redatti con la cura dovuta e consegnati secondo le indicazioni e le scadenze indicate.

**I RISULTATI DEGLI SCRUTINI SARANNO PUBBLICATI NEL SEGUENTE GIORNO:**

- 15/06/2015 per le classi 3<sup>a</sup> della Scuola Secondaria di 1° Grado
- 20/06/2015 per le classi Prime e Seconde della Scuola Secondaria di 1° Grado.

### **SCRUTINI**

#### **CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE**

<b>DATA</b>	<b>ORE</b>	<b>CONSIGLI D'INTERCLASSE</b>
<b>11 GIUGNO</b>	<b>19,00</b>	<b>SCRUTINI TERZA MEDIA</b>

#### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

<b>DATA</b>	<b>ORE 30 MINUTI CIRCA A CLASSE</b>	<b>CORSI</b>
<b>11 GIUGNO</b>	15,00/15,30 – 15,30/16,00 - 16,00/16,30 : 1° - 2° - 3°	<b>CORSO E</b>
<b>11GIUGNO</b>	16,30/17,00 – 17,00/17,30 – 17,30/18,00: 1° -2°-3°	<b>CORSO C</b>
<b>11 GIUGNO</b>	18,00- 18,30	<b>3° G</b>
<b>12 GIUGNO</b>	8,30/9,00 – 9,00/9,30 – 9,30/10,00: 1° 2° -3°	<b>CORSO A</b>
<b>12 GIUGNO</b>	10,00-10,30 -10,30- 11,00- 11,30/12,00:1° -2° -3°	<b>CORSO F</b>
<b>12 GIUGNO</b>	12,00/12,30	<b>3° H</b>
<b>12 GIUGNO</b>	15,00/15,30 – 15,30/16,00 - 16,00/16,30 : 1° - 2° - 3°	<b>CORSO D</b>
<b>12GIUGNO</b>	16,30/17,00 – 17,00/17,30 – 17,30/18,00: 1° -2°-3°	<b>CORSO B</b>

## ADEMPIMENTI PER LO SCRUTINIO FINALE

Il **Docente Coordinatore** coordina il lavoro del Consiglio, trascrive sulla “griglia” di valutazione, stampata dal Registro on line o riprodotta, i **voti, aggiornati dopo pre-scrutini**, per conferma o discussione in sede di scrutinio, che ciascun docente avrà cura e premura di consegnare **in modo chiaro e preciso**, controllando la correttezza del **singolo voto** (specificare il voto per strumento: es. flauto, tromba...). In sede di scrutinio si procederà alla lettura dei voti ed alla conferma e/o modifica motivata e definitiva.

La valutazione degli apprendimenti sarà effettuata con l’attribuzione di voti espressi in decimi.

In sede di scrutinio finale vengono ammessi dal Consiglio di classe alla classe successiva gli alunni che conseguono:

- a) la validità di frequenza delle lezioni (secondo quanto previsto dall’art. 11, comma 1, del decreto legislativo n. 59/2004, circolare 49 del 20/05/2010 e normativa vigente)
- b) un voto non inferiore a sei decimi in ogni disciplina ( art.3, comma 3, della Legge 169/2008) **con decisione assunta a maggioranza dal Consiglio di classe;**
- c) un voto non inferiore a sei decimi nel comportamento ( art. 2, commi 1,2,3 della Legge 169/2008).
- d) I voti espressi in decimi dovranno essere trascritti (**IN LETTERE**) sul registro generale e documenti di valutazione.

Gli altri docenti registrano i voti numerici, per tempo, al fine di chiudere lo scrutinio finale, **stampare il verbale**, nella stessa seduta, leggerlo e firmarlo. Dopo la seduta comune dello scrutinio, i docenti svolgeranno gli altri **adempimenti obbligatori per l’intero consiglio di classe**, trasferendosi, in altri locali scolastici per la compilazione, la firma ed il controllo dettagliato dell’intera documentazione.

**L’eventuale non ammissione alla classe successiva è deliberata a maggioranza dal Consiglio di classe ( Legge 169/2008, art. 3, comma 3). Nel caso di eventuali non ammissioni alla classe successiva, darne ampia motivazione e descrivere gli interventi individualizzati di recupero e di sostegno comunque predisposti ed effettuati nel corso dell’anno scolastico, sia a livello di Consiglio di classe che di singola materia, e le cause del loro fallimento.**

Per alunni anche non certificati, segnalati, durante l’ a. s. in corso, dalle famiglie e/o dalla Ref. Prof.ssa Parini, **è obbligatorio presentare**, in sede di scrutinio finale, **il PDP** per adeguata valutazione.

**La C.M. Prot.n.3587 del 3 giugno 2014 rimanda per le indicazioni a carattere permanente alla C.M. n. 48 del 31/05/2012 (Normativa obbligatoria per tutti i docenti), in attesa di nuova Circolare,** che invita tutte le Istituzioni Scolastiche ad adottare, in caso di NON AMMISSIONE all’esame, idonee **modalità di comunicazione preventiva** alle famiglie.

**I Docenti di sostegno, in quanto titolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni**, oltre a quelli per i quali svolgono attività di sostegno e per i quali, unitamente ai Docenti di classe, dovranno presentare la valutazione finale, corredata da apposita relazione.

Si terrà conto nella valutazione delle singole discipline, ed in particolar modo nella compilazione del modello “**certificazione delle competenze**”(classi 3^), degli elementi conoscitivi, forniti dai docenti e dai ref. progetti scolastici ed extrascolastici: Musica, GSS e Sport, Legalità, Salute/Ambiente...), delle conoscenze e competenze acquisite dagli alunni direttamente coinvolti.

**Si raccomanda di non effettuare cancellature e di non utilizzare la scolorina sui documenti ufficiali, che dovranno essere consegnati solo se ricopiati su nuovo modello.**

## ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO

### PER LE TERZE CLASSI IN PARTICOLARE:

In sede di scrutinio, il Consiglio di Classe predisporre in funzione dell’ammissione all’esame:

- le singole schede di valutazione;

- il giudizio di idoneità in decimi
- la relazione di sintesi della programmazione educativa del triennio (con in allegato i programmi effettivamente svolti da ciascun docente nell'ultimo anno);
- la documentazione utile alla compilazione del modello di certificazione delle competenze adottato dal collegio docenti

**Per l'ammissione agli esami di Stato fare riferimento alla C.M. n. 48 del 31/05/2012 e successive:**

a) per ciascuna disciplina approntare i programmi effettivamente svolti nel corrente anno scolastico con i criteri didattici adottati e sottoscritti dall'insegnante e da due alunni della classe. Detti programmi saranno consegnati unitamente alla relazione finale, entro 13 Giugno c.a., prima della Preliminare presso l'Ufficio di segreteria, **Sig.ra Nardi Silvia**, in triplice copia:

- Programmi di classe
- Relazioni finali personali
- Relazione finale coordinata
- Compilazione Verbale "Ammissione candidati".
- Modello di comunicazione preventiva alle famiglie (per i non ammessi);

Gli esami si svolgeranno, secondo quanto già riportato nel PIANO ANNUALE ATTIVITA' 2014/2015, a partire dal **16 Giugno 2015**.

Riunione preliminare con il Presidente della commissione d'esame: presumibilmente **15 Giugno c.a. h. 9,00 (o eventuale nuova data e ora del Presidente)**.

**Alla riunione preliminare dovranno partecipare tutti i docenti compresi quelli presumibilmente non impegnati in commissione di esami.**

#### **E' UTILE RICORDARE CHE**

**a) nel caso di eventuali non ammissioni all'Esame di Stato conclusivo del 1° ciclo di istruzione, darne ampia motivazione con apposita relazione e descrivere gli interventi individualizzati di recupero e di sostegno comunque predisposti ed effettuati nel corso dell'anno scolastico, sia a livello di Consiglio di Classe che di singola materia, e le cause del loro fallimento.**

**b) Per eventuali alunni disabili, il Consiglio di Classe preciserà se avanzare alla Commissione dell'Esame di Stato conclusivo del 1° ciclo di istruzione la proposta di eventuali prove differenziate predisposte in coerenza con il percorso didattico-educativo realizzato.**

**c) Indicare, per la piena condivisione, i criteri per il colloquio pluridisciplinare, per la correzione delle prove scritte, per la stesura del modello di certificazione delle competenze**

#### **CALENDARIO DELLE PROVE SCRITTE**

**Martedì 16 Giugno** ore 8.30 Prova scritta di Italiano

**Mercoledì 17 Giugno** ore 8.30 Prova scritta di Inglese

**Giovedì 18 Giugno** ore 8.30 Prova scritta di Matematica

**Venerdì 19 Giugno** ore 8.30 Prova scritta nazionale (INVALSI)

**Sabato 20 Giugno** ore 8.30 Prova scritta di seconda lingua comunitaria (Spagnolo o Francese)

**I docenti delle classi 3^ CONSEGNERRANNO agli alunni:**

- 1) Il Calendario delle Prove Scritte;
- 2) Dichiarazione\* di assunzione di responsabilità dei genitori della VIGILANZA dei propri figli, al momento dell'uscita da scuola, al termine delle varie Prove scritte ed orali. Tale Dichiarazione, firmata e datata, sarà consegnata alla Sig.ra Silvia per essere conservata agli atti e per darne comunicazione al Presidente d'esame.

**\*N.B. PREDISPORRE MODELLO UNICO CON SIG.RA SILVIA (Ufficio alunni)**

## DATE ED ORE DI CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE ALUNNI

Gli attestati ed i documenti dovranno essere preventivamente **controllati** (completezza e correttezza dati) e stampati, prima di essere consegnati alle famiglie. Si invitano, pertanto, i docenti a concordare con la Sig.ra Silvia Nardi, il tempo utile e comunque almeno **cinque** giorni prima della consegna.

I Documenti di Valutazione Finale delle prime e seconde classi della Secondaria di Primo Grado verranno consegnati alle famiglie, dai **docenti di classe e di sostegno (non impegnati in esami)** nei locali del plesso "Don Bosco", secondo il calendario seguente:

<b>Data</b>	<b>Ore</b>	<b>Classi</b>
<b>25 GIUGNO</b>	<b>10,00- 12.00</b>	<b>PRIME</b>
	<b>11.00- 13.00</b>	<b>SECONDE</b>

### N.B.

*Le schede e i documenti di valutazione porteranno la data dell'ultimo giorno di esami per le classi interessate agli esami, mentre per le altre classi la data del giorno di scrutinio.*

*I documenti di valutazione non ritirati dalle famiglie saranno consegnati in segreteria: Ass. Amm. vo Sig.ra Silvia Nardi.*

I Docenti delle classi d'esame della Scuola Secondaria di 1° Grado e del C.T.P. consegneranno i documenti subito dopo la ratifica finale dei risultati d'esame all' Ass. Amm. vo Sig.ra S. Nardi e Sig. Parrotta G: per CTP.

**N.B. Si invita, inoltre, la commissione che ha gestito i libri in comodato al ritiro dei libri nella stessa giornata della consegna del documento di valutazione.**

## LA COMMISSIONE PER RITIRO DOCUMENTAZIONE E DATA DI CONSEGNA

DOC 1° COL. DS : PROF. SSA PARINI ED ASS. AMM. VO SIG.RA NARDI S.;

**25.06.2015 dalle ore 9,00 alle ore 10,00-(Secondaria di 1° grado)-classi prime**

**25/06.2015 dalle ore 10,00 alle ore 11,00-(Secondaria di 1° grado)-classi seconde**

La documentazione di classe, *controllata dalla Commissione*, compilata in ogni sua parte consiste in:

1. Registri di classe;
2. Dichiarazione di aver completato Registro docente personale on line;
3. Relazione finale personale,
4. Relazione finale coordinata,
5. Relazione finale Docenti di sostegno (*sarà consegnata in sede GLH alla segretaria Prof.ssa Cerviani*)
6. Registro verbali dei Consigli di classe che dovranno contenere le Relazioni (spillate o incollate a firma del Consiglio) per alunni non ammessi;
7. Programmazione personalizzata per alunni difficili (BES....)
8. P.D.P. per alunno, se ancora non consegnato, altrimenti dichiarazione (data, Responsabile a cui consegnato);
9. Programmazione attività alternativa/Relazione finalizzata ad evidenziare produzione finale;
10. Attuazione quota del 20%: Relazione finalizzata ad evidenziare produzione finale

## **RITIRO MATERIALE ENTRO 28 giugno c.a**

**L'ass. amm.vo CORNICELLO A.** ritira nell'ufficio di segreteria, dalle ore 10,00 alle ore 13,00:

- Chiavi di scrivanie, di laboratori, di porte, di armadi (Per ogni chiave dovrà essere predisposta targhetta CON DATI CHIARI E PRECISI!)

- Registratore, sterei...

- Notebook in comodato d'uso per l'a. s. 2014/2015;

- Eventuali cartine geografiche affisse nelle singole aule scolastiche;

- quanto altro prelevato (dai docenti: sostegno, curricolari, inglese...)

**N.B. I Responsabili** dei laboratori consegnano chiavi, Registro e/o Elenco di tutto il materiale, attrezzature...presenti nel proprio laboratorio e nei relativi armadi.

**Tutti i docenti entro il 27 GIUGNO** c.a, sono invitati a svuotare: armadietti, cassetti delle cattedre, staccare cartelloni dalle pareti, prelevare libri, guide strumenti e/o attrezzi personali, consegnare quaderni, libri e/o eventuale altro materiale didattico agli alunni.

**In caso di non osservanza di quanto suddetto**, il personale ata, a partire **dall'01 Luglio 2015** e durante il periodo estivo, sarà autorizzato dalla scrivente a liberare (BUTTANDO TUTTO) ogni angolo ed arredo di aule e di locali scolastici comuni. Ciò anche al fine di predisporre pulizie straordinarie.

**E' assolutamente vietato sistemare materiale didattico o quanto suddetto in altri locali della scuola (compresi laboratori, aule vuote, ex cucina...), spostare gli arredi scolastici: cattedre, armadi, COMPUTER...per ogni sostituzione arbitraria degli arredi inventariati e non, risponde personalmente il docente e/o docenti di classe.**

<b>Domanda di ferie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- La domanda delle <b>ferie</b> è di 32 giorni per ogni anno scolastico (<i>nel computo delle giornate vanno esclusi i giorni festivi</i>).</li><li>- Devono essere godute entro l'anno scolastico (31 agosto).</li><li>- Anche le 4 giornate di festività sopresse vanno richieste nei periodi di chiusura della scuola in cui non sono programmate attività collegiali: <b>LUNEDI' 01 SETTEMBRE 2015,</b> <b>SABATO 05 SETTEMBRE 2015</b> <b>VENERDI' 11 SETTEMBRE 2015</b> <b>SABATO 12 SETTEMBRE 2015</b></li><li>- Chi ha usufruito di ferie durante l'anno scolastico deve detrarre tali giornate dal computo dei giorni a disposizione.</li><li>- Ritirare modulo predisposto: Ass. Amm. vo Sisca A.</li></ul>	Si precisa che saranno accolte solo <b><u>RICHIESTE DEL MESE DI CONGEDO</u></b> , con indicazione precisa del recapito estivo e numero telefonico (fisso e cellulare); domande incomplete o soltanto con n. telefono fisso non saranno accettate. <b><i>Consegna all' Ass. Am. Vo Sig.ra SISCA A. entro il 28 giugno 2015</i></b>
-------------------------	---	--

Nella settimana dal **07 al 13 Giugno c.a.**, i docenti usufruiranno del giorno libero solo fino al **11/06/2015** (chiusura ufficiale dell'attività didattica), da giorno 12/06/2015 non si godrà più del giorno libero ma si seguiranno gli adempimenti programmati.

Dal **14 al 19 GIUGNO c.a.**, a partire dalle ore 9,00, i docenti svolgeranno tutti gli adempimenti succitati, con scrupolosità e precisione, curando soprattutto la gestione on line, fino alla redazione di tutti gli atti amministrativi di propria competenza  
Dal **21 al 27/06/2015** si segue il Calendario impegni.

### **DOCUMENTAZIONE PROGETTI EXTRASCOLASTICI DA CONSEGNARE IN UFFICIO**

I **Docenti Referenti ai vari progetti extrascolastici** ed alle diverse aree tematiche consegneranno entro il g **26 Giugno** c.a., a partire dalle ore **10,00**, al D.S.G.A: Sig.ra Gualtieri Rosa, tutta la documentazione relativa al proprio progetto e/o alla propria nomina (segretario consigli, attività extrascolastica...). Entro la stessa data, i docenti che hanno sostituito colleghi, nel ruolo di **coordinatori/segretari** nei consigli di classe o in altro ruolo, dovranno comunicare per iscritto al DSGA la variazione dei nominativi. Dopo tale data si prenderanno in considerazione solo i nominativi individuati nel Decreto di nomina cumulativo (Prospetto incarichi): Prot. n. 627 del 05/02/2015.

### **RIUNIONE GLH**

**Giorno 08 Giugno** c.a. si riunirà il **G.L.H., secondo Circolare appositamente predisposta da F.S. : Prof.ssa Cerviani M. T.**

### **RIUNIONE GLI**

**Giorno 11 Giugno** c.a. si riunirà il **GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE ( GLI), PER ANALISI punti di forza e di debolezza Piano annuale d'Inclusione . La F.S. Prof.ssa Crugliano E.** presenterà, per AGGIORNAMENTO/REVISIONE, Piano Annuale per l' Inclusività, a.s. 2014/2015, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno). *"Il Gruppo formulerà un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo, alla luce dei punti di forza e di criticità riscontrati nell' a.s. in corso. Il Piano sarà quindi deliberato in Collegio dei Docenti del 26/06/2015..." : Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 C. M. 6/03/2013,n. 8.*

### **RIUNIONE PER RAV**

La Ref. Autovalutazione **Prof.ssa Parini**, dopo il 1° Incontro di presentazione Piattaforma del giorno 09/06/2015, riunirà le FF.SS e membri Unità di Autovalutazione, a partire dal 14/06/2015 per la REDAZIONE e PRESENTAZIONE DEL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE (RAV) al Collegio di fine Giugno e per la sua successiva PUBBLICAZIONE.

### **INCONTRO PER LA CONTINUITA' E FORMAZIONE CLASSI**

#### **Giorno 27 Giugno 2015**

**DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 10,30** i docenti della sc. primaria e sc. infanzia (ultimo anno) si incontrano per presentazione Relazioni e GRIGLIE ALUNNI in uscita (dettagliate e precise) per formazione classi;

**DALLE ORE 10,30 ALLE ORE 12,00** i docenti delle 5<sup>^</sup> e 1<sup>^</sup> Media (non impegnati in esami) si incontrano per presentazione Relazioni e GRIGLIE ALUNNI in uscita (dettagliate e precise) per formazione classi;

**La Riunione sarà presieduta dalla F.S. Prof.ssa Pariano C.**, che prenderà contatti anche con altre scuole (mediante invito formale via fax o email della scuola).

La Prof.ssa Pariano C., ritirerà tutta la documentazione, che i docenti di classe avranno cura di sistemare in un'apposita cartella, e consegnerà il tutto all'Ass. Amm. vo Nardi Silvia. (Si chiede al personale tutto di utilizzare nuovi ed unici modelli adottati nei Gruppi di autovalutazione del 29/05/2015)

## **COLLEGIO DEI DOCENTI**

Il Collegio Docenti è fissato per giorno **26 Giugno c.a.**

**Eventuali variazioni di data, derivate da p.v. della calendarizzazione Prove d'Esame, saranno comunicate tempestivamente.** Seguirà circolare.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
( *Dott.ssa Annamaria Maltese* )



**ISTITUTO COMPRENSIVO “*MARIA G. CUTULI*”**

VIA BOCCIONI, 1 Tel./Fax 0962/961635  
Cod. Mecc.KRIC81000G – Cod.Fisc. 91021350797  
88900 CROTONE

Prot. n°

Crotone lì

Al Dirigente Scolastico  
DELL'I. C. “M.G. CUTULI”  
**CROTONE**

**Oggetto:** Atti di competenza Circolare n. Prot.

## DICHIARAZIONE TUTOR

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ docente di codesto I.C.,

plesso \_\_\_\_\_ **TUTOR** del Progetto

PON \_\_\_\_\_ a.s. 2011/2013.

## DICHIARA

Alla S.V. di aver effettuato tutti gli *atti di competenza Circolare n.*

In fede



**ISTITUTO COMPRENSIVO “*MARIA G. CUTULI*”**

VIA BOCCIONI, 1 Tel./Fax 0962/961635  
Cod. Mecc.KRIC81000G – Cod.Fisc. 91021350797  
88900 CROTONE

Prot. n°

Crotone lì

Al Dirigente Scolastico  
DELL'I. C. “M.G. CUTULI”  
**CROTONE**

**Oggetto:** Atti di competenza Circolare n. Prot.

## DICHIARAZIONE FACILITATORE

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ docente di codesto I.C.,

plesso \_\_\_\_\_ **TUTOR** del Progetto

PON \_\_\_\_\_ a.s. 2011/2013

## DICHIARA

Alla S.V. di aver effettuato tutti gli *atti di competenza Circolare n.*

In fede

\_\_\_\_\_



**ISTITUTO COMPRENSIVO “*MARIA G. CUTULI*”**

VIA BOCCIONI, 1 Tel./Fax 0962/961635  
Cod. Mecc.KRIC81000G – Cod.Fisc. 91021350797  
88900 CROTONE

Prot. n°

Crotone lì

Al Dirigente Scolastico  
DELL’I. C. “M.G. CUTULI”  
**CROTONE**

**Oggetto:** *Atti di competenza Circolare n. Prot.* \_\_\_\_\_

## **DICHIARAZIONE ESPERTO**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ **ESPERTO** del Progetto

PON \_\_\_\_\_ presso codesto Istituto Scolastico

a.s. 2011/2013

## **DICHIARA**

Alla S.V. di aver effettuato tutti gli *atti di competenza Circolaren.* \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_