



ISTITUTO COMPRENSIVO “*MARIA G. CUTULI*”

VIA BOCCIONI, 1 Tel./Fax 0962/961635
Cod. Mecc. KRIC81000G – Cod.Fisc. 91021350797
88900 CROTONE

Prot. N° 2298 C/23

Crotone li 27/04/2015

Al personale docente
Agli alunni
Ai Sigg. Genitori
per il tramite dei loro figli
AI DSGA
Al Personale Ata
LORO SEDI

OGGETTO: Chiusura scuola nei giorni 1 e 2 Maggio 2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 5, comma 2 del DPR 275/99;
- Visto l'art.3 D.lgs. 297/94;
- Preso atto del Calendario Scolastico Regionale 2014/2015;
- Considerato che il giorno 1 Maggio è Festa del Lavoro;
- Considerato che il 2 Maggio 2015 è giorno interfestivo, previsto dal Calendario Scolastico Regionale;

RENDE NOTO

La chiusura della scuola per i giorni 1 e 2 Maggio 2015 **Maggio c.a.**

Nota per i docenti:

- *Invitare gli alunni a trascrivere la comunicazione sul diario.*
- *Controllare la firma del genitore per presa visione*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annamaria Maltese

Prot. n°

Crotone lì 24/10/2013

Al Personale Ata:
Collaboratori Sc. ed Assistenti Amministrativi
AI DSGA
LORO SEDI

OGGETTO: Sospensione attività didattica nei giorni 1, 2 Novembre 2013

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 5, comma 2 del DPR 275/99;
- Visto l'art.3 D.lgs. 297/94;
- Visto il Calendario Scolastico Regionale 2013/2014;
- Considerato che il giorno 1 Novembre è Festa di tutti i Santi
- Considerato che il giorno 2 Novembre è interfestivo: la Commemorazione dei Defunti

CHIEDE

AL PERSONALE ATA di esprimere, nell'allegato foglio di presenza, la propria volontà in merito al giorno: 2 Novembre (Commemorazione dei defunti)

- 1) Apporre il **SI** vicino alla propria firma per disporre la CHIUSURA, anche degli Uffici di Segreteria, con recupero* delle ore di servizio nell'a.s. 2013/2014;
- 2) Si apporrà il **NO**, vicino alla propria firma, per disporre l'APERTURA, nel suddetto giorno, degli Uffici di Segreteria e lo svolgimento del proprio orario di servizio previsto.

N.B. *Il personale ATA, tenuto alla presenza nel giorno di chiusura: **2 NOVEMBRE**, dovrà usufruire di ferie o recuperare ore già prestate precedentemente in eccedenza rispetto all'orario di servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annamaria Maltese