

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA GRAZIA CUTULI"
VIA Boccioni, 1 Tel/Fax. 0962/961635
88900 CROTONE

Prot. n. 5902 C/1

Crotone, 21/10/2014

Ai sigg. DOCENTI
BARBUTO PASQUALE
CERVIANI M.
CONDITO C.
CRUGLIANO E.
MONTALCINO G.
PARIANO C.
PUGLIESE A.
STIGLIANO G.
STRANGIO A.
ZANNINO I.
LORO SEDI

OGGETTO: Adempimenti legati allo svolgimento della propria funzione (a.s. 2014/2015)

Si comunica al personale docente in indirizzo, titolare di Funzioni Strumentali per l'a.s. 2014/2015, che lo svolgimento della propria funzione sarà strutturata nel modo seguente:

- 1) Programmazione del lavoro individuale, secondo lettera di nomina;
- 2) Programmazione lavoro collegiale su aree tematiche comuni a tutte le aree:
POF (aggiornamento ed integrazione), Regolamento d'Istituto, Autovalutazione, Giornate d'Istituto (Orientamento, Solidarietà...)

Per la valutazione della propria funzione, in seno al C.d.D. di Giugno 2015, con consegna Report finale + tutto il materiale prodotto, si dovrà effettuare **Rendicontazione finale** su:

- 1) Partecipazione riunioni collegiali programmati e stesura, a rotazione, verbale riunioni;
- 2) Svolgimento dei compiti assegnati nell'ambito della propria Area: Azioni intraprese, attività extrascolastiche individuali e/o collegiali svolte e documentate;
- 3) Registro ore extrascolastiche per incontri collegiali con le altre F.F.S.S. e/o D.S. o suo delegato: giorno, ora, luogo, o.d.g. trattato;

Un servizio di alta qualità e competitivo sul territorio deve necessariamente contare sulla sinergia delle risorse umane interne alla scuola.

Confidando nella professionalità e disponibilità delle SS.LL. porgo a tutti i miei più sinceri auguri di un sereno e proficuo lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Dott.ssa Annamaria Maltese

ISTITUTO COMPRENSIVO “MARIA GRAZIA CUTULI”
VIA Boccioni, 1 Tel/Fax. 0962/961635
88900 CROTONE

Prot. N. 5903 C/1

Crotone, 21/10/2014
ALLA PROF.SSA ZANNINO Ivana
ALBO PRETORIO
S E D E

OGGETTO: Funzione strumentale al P.O.F.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 28 del C.C.N.L. del 26/05/1999;
- Visto l'art. 37 del C.C.N.I. del 31/08/1999;
- Visto l'art. 33 del C.C.N.L. del 2006/2009;
- Vista la Delibera del Collegio Docenti unitario n. 3 del 26/09/2014 con la quale sono stati individuati i criteri e le AREE per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali al POF;
- Vista la domanda della docente ZANNINO Ivana al fine di ottenere l'assegnazione della Funzione Strumentale per le Aree n. 2 e 4

DISPONE

Alla S.V. per l'a.s. 2014/2015 la Funzione Strumentale al POF, relativa all' Area 2: Sostegno Docenti - GESTIONE DELLA BIBLIOTECA e Area 4: Referente Manifestazioni interne ed esterne

- La S.V. svolgerà i seguenti compiti:

>**Supporto** al Dirigente Scolastico;

>**1° Responsabile** del plesso “Corrado Alvaro” e Organizzazione attività e/o supplenze quotidiane (sostituzione docenti assenti), in caso di assenza del 1° Collaboratore del D.S e della Prof.ssa Cerviani M.;

> **Aggiornamento/Integrazione** *Regolamento d'Istituto, P.O.F e Autovalutazione con le altre F.F.S.S;*

> **Gestione e selezione**, **mediante** comunicazioni scritte e protocollate, della documentazione relativa a Concorsi, manifestazioni ed iniziative finalizzati ad ampliare l'offerta formativa della scuola media;

> **Monitoraggio** delle attività scolastiche programmate nel POF, compresa quota 20%(Sc. Sec. di 1° Grado);

> **Responsabile** di Biblioteca scuola sec. di 1° Grado: Organizzazione e predisposizione calendarizzazione date per fruizione locale;

> **Coinvolgimento** classi e/o alunni per avvicinare alla lettura;

> **Partecipazione** ad iniziative, inerenti l'area lettura, incontri e /o progetti del Comune, Provincia, Regione..

> **Referente** per abbonamenti: Crotonese, New Magazine o altre riviste individuate dal CdD.

> **Aggiornamento** informatico catalogazione patrimonio libraio;

> **Partecipazione** a riunioni collegiali convocati dal D.S. o suo delegato o da una delle F.F.S.S.

> **Referente** manifestazioni, incontri culturali interni ed esterni i locali scolastici: Legalità, Giornata dell'Orientamento, Festa di fine anno, Concorso di Musica...

> Stesura articoli (**per Sito e giornali**) in occasioni di manifestazioni, incontri, eventi culturali...

> **Riunioni periodiche** con i docenti coordinatori di classe e/o tutto il Consiglio di classe per monitoraggio del 20 % curricolo locale programmato (sc. media) e rendicontazione scritta al DS (per classe/docente);

> **Collaborazione** con Soggetti Interni ed Esterni alla scuola in relazione a Concorsi, Progetti vari, Por, Pon.

> Delegato del D.S. per partecipazione ad incontri con altre scuole e/o altre Istituzioni locali (Comune, ATP...).

> **Collaborazione con tutte le altre F.F.S.S.** e Collaboratori del D.S.

La retribuzione dell'incarico, effettivamente svolto e valutato, nella seduta del Collegio dei Docenti di Giugno 2015 è di 781,00 (lordo dip.), è determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, secondo quanto stabilito dal comma 2 dell'art. 30 del CCNL Scuola, salvo ulteriori disposizioni da parte del MIUR e dopo effettiva erogazione fondi ministeriali.

Firma per avvenuta notifica

f.to Prof.ssa Ivana Zannino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Dott.ssa Annamaria Maltese

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA GRAZIA CUTULI"
VIA Boccioni, 1 Tel/Fax. 0962/961635
88900 CROTONE

Prot. n. 5908 C/1

Crotone, 21/10/2014

All' Ins. **CONDITO C.**
A L B O PRETORIO
SEDE

OGGETTO: Funzione strumentale al P.O.F.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 28 del C.C.N.L. del 26/05/1999;
- Visto l'art. 37 del C.C.N.I. del 31/08/1999;
- Visto l'art. 33 del C.C.N.L. del 2006/2009;
- Vista la Delibera del Collegio Docenti unitario n. 3 del 26/09/2014 con la quale sono stati individuati i criteri e le AREE per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali al POF;
- Vista la domanda della docente **CONDITO C.** al fine di ottenere l'assegnazione della Funzione Strumentale e la propria disponibilità a cambiare Area scelta.

DISPONE

Alla S.V. per l'a.s. 2014/2015, la seguente Funzione Strumentale al POF: AREA 2 SUPPORTO DOCENTI

La S.V. svolgerà i seguenti compiti:

- > **Supporto** al Dirigente Scolastico;
- > **Responsabile** del plesso "Don Bosco (scuola primaria) e Organizzazione attività e/o supplenze quotidiane (sostituzione docenti assenti), in caso di assenza del 2° Collaboratore del D.S.: Ins. Balsimelli M.e Resp. Tallerico M.
- > **Responsabile** di Biblioteca/ scuola primaria: Organizzazione e predisposizione calendarizzazione date per fruizione locale;
- > **Supporto** docenti curricolari/di sostegno: Gestione e cura materiale inventariato alunni disabili e acquisto nuovo materiale richiesto e motivato dai docenti; Collaborazione con F.S. Area 6: Prof.ssa Strangio A. ad iniziative, inerenti l'area lettura, incontri e /o progetti del Comune, Provincia, Regione.
- > **Riunioni periodiche** con i docenti coordinatori di classe e/o tutto il Consiglio di classe per monitoraggio del 20 % curricolo locale programmato (sc. primaria) e rendicontazione scritta al DS (per classe/docente);
- > **Predisposizione** modulistica per docenti (curricolari e di sostegno) ed alunni (autorizzazione varie...)
E Documenti di valutazione, registri elettronici...: in collaborazione Area 1.
- > **Gestione e selezione, mediante** comunicazioni scritte e protocollate, della documentazione relativa a Concorsi, manifestazioni ed iniziative finalizzati ad ampliare l'offerta formativa della scuola primaria;
- > **Referente** per abbonamenti: Crotonese, New Magazine o altre riviste individuate dal CdD.
- > **Aggiornamento** informatico catalogazione patrimonio libraio;
- > **Aggiornamento/Integrazione** POF, *Regolamento d'Istituto e Autovalutazione con le altre F.F.S.S.*;
- > **Partecipazione** a riunioni collegiali convocati dal D.S. o suo delegato o da una delle F.F.S.S.
- > **Collaborazione** con tutte le altre F.F.S.S. e Collaboratori del D.S.

La retribuzione dell'incarico, effettivamente svolto e valutato, nella seduta del Collegio dei Docenti di Giugno 2015 è di 390,51 (loro dipendente) è determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, secondo quanto stabilito dal comma 2 dell'art. 30 del CCNL Scuola, salvo ulteriori disposizioni da parte del MIUR e dopo effettiva erogazione fondi ministeriali.

Firma per avvenuta notifica
F.to Ins. CONDITO C.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Dott.ssa Annamaria Maltese

ISTITUTO COMPRENSIVO “MARIA GRAZIA CUTULI”
VIA Boccioni, 1 Tel/Fax. 0962/961635
88900 CROTONE

Prot. N 5905 C/1

Crotone, 21/10/2014

Al Prof. **BARBUTO PASQUALE**
ALBO PRETORIO
S E D E

OGGETTO: Funzione strumentale al P.O.F.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 28 del C.C.N.L. del 26/05/1999;
- Visto l'art. 37 del C.C.N.I. del 31/08/1999;
- Visto l'art. 33 del C.C.N.L. del 2006/2009;
- Vista la Delibera del Collegio Docenti unitario n. 3 del 26/09/2014 con la quale sono stati individuati i criteri e le AREE per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali al POF;
- Vista la domanda del docente **Barbuto Pasquale** al fine di ottenere l'assegnazione della Funzione Strumentale per l'Area n.1

DISPONE

Alla S.V. per l'a.s. 2014/2015, la seguente Funzione Strumentale al POF:

-MONDO DIGITALE -

La S.V. svolgerà i seguenti compiti:

- > **Supporto** al Dirigente Scolastico;
- > **Responsabile** del plesso Scuola Primaria e Organizzazione attività e/o supplenze quotidiane (sostituzione docenti assenti), in caso di assenza del 2° Collaboratore del D.S: Ins. Balsimelli M.e Resp. Talerico M.
- > **Responsabile** di Laboratori informatici, predisposizione sala informatica o computer per incontri collegiali, corsi di formazione...;
- > **Controllo** postazioni, computer, linea Internet per impegni didattici: Invalsi, programmazione, scrutini, attività varie...;
- > **Memoria storica** d'Istituto: Raccolta fotografica e documentale iniziative significative a.s. 2014/2015;
- > **Supporto** Ass. Amm. vo nella **stesura** sintesi P.O.F.: “**Specimen**”;
- > **Aggiornamento/Integrazione** POF, *Regolamento d'Istituto e Autovalutazione con le altre F.F.S.S.*
- > **Stesura** ufficiale P.O.F. e Regolamento d'Istituto;
- > **Predisposizione** documenti on line: Documenti di valutazione, registri elettronici...;
- > **Cura e nuova organizzazione** Sito in collaborazione con Webmaster;
- > **Supporto** Segreteria per inserimento dati nel Sito della scuola, Portale “Scuola Mia” e Scuola in chiaro: alunni, docenti ,Ata
- > **Aggiornamento** ed inserimento in itinere Progetti curriculari ed extra-curriculari nel POF e Sito scuola;
- > **Valutazione** di questionari di gradimento somministrati ai partecipanti ai progetti;
- > Predisposizione di Autovalutazione d'Istituto: Personale Docente, ATA, Genitori, Alunni.
- > **Collaborazione** con tutte le altre F.F.S.S. e Collaboratori del D.S.

La retribuzione dell'incarico, effettivamente svolto e valutato, nella seduta del Collegio dei Docenti di Giugno 2015 è di 781,00 (lordo dip.) è determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, secondo quanto stabilito dal comma 2 dell'art. 30 del CCNL Scuola, salvo ulteriori disposizioni da parte del MIUR e dopo effettiva erogazione fondi ministeriali.

Firma per avvenuta notifica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Prof. BARBUTO PASQUALE

(Dott.ssa Annamaria Maltese)

ISTITUTO COMPRENSIVO “MARIA GRAZIA CUTULI”
VIA Boccioni, 1 Tel/Fax. 0962/961635
88900 CROTONE

Prot. n. 5906 C/1

Crotone, 21/10/2014
Alla Prof.ssa PARIANO C.
ALBO PRETORIO
S E D E

OGGETTO: Funzione strumentale al P.O.F.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 28 del C.C.N.L. del 26/05/1999;
- Visto l'art. 37 del C.C.N.I. del 31/08/1999;
- Visto l'art. 33 del C.C.N.L. del 2006/2009;
- Vista la Delibera del Collegio Docenti unitario n. 3 del 26/09/2014 con la quale sono stati individuati i criteri e le AREE per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali al POF;
- Vista la domanda della docente **PARIANO C.** al fine di ottenere l'assegnazione della Funzione Strumentale per l'Area n.3 (**INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI**)

DISPONE

Alla S.V. per l'a.s. 2014/015 la seguente Funzione Strumentale al POF:

- AREA 3: INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI-

La S.V. svolgerà i seguenti compiti:

- **Supporto** al Dirigente Scolastico;
- **Collaborazione** con tutte le altre F.F.S.S. e Collaboratori del D.S.
- **Responsabile** del plesso “Corrado Alvaro”(Scuola Secondaria di 1° Grado) e Organizzazione attività e/o supplenze quotidiane (sostituzione docenti assenti), in caso di assenza del 1°Collabor. del D.S. e Prof.ssa CERVIANI C.;
- **Aggiornamento/Integrazione** POF, *Regolamento d'Istituto e Autovalutazione con le altre F.F.S.S.*;
- **Compilazione** schede riepilogative assenze alunni, compilate dai docenti di classe, per verifica tasso di dispersione scolastica, assolvimento obbligo scolastico/formativo; collaborazione con Ass. Amm. vo alunni;
- **Analisi** dei bisogni formativi e relazione scritta sugli esiti delle rilevazioni effettuati al D. S.
- **Coordinamento** e gestione delle attività di Continuità e di Orientamento;
- **Convocazione** docenti classi 5^a e ultimo anno sc. Infanzia per raccolta dati oggettivi mediante lettura certificati delle competenze e griglie di valutazione;
- **Stesura** griglie riepilogative di voti, (disciplina e comportamento) per Formazione nuove classi (consegna entro fine giugno al D.S.);
- **Organizzazione** Giornata dell'Orientamento (in vista delle iscrizioni alunni) in collaborazione con Prof. Montalcino e tutte le altre F.F.S.S.;
- **Aggiornamento** e/o integrazione Documento di valutazione e certificato delle competenze.
- **Organizzazione** Campagna di ascolto, consultazione e settimana de “La Buona Scuola” ;

La retribuzione dell'incarico, effettivamente svolto e valutato, nella seduta del Collegio dei Docenti di Giugno 2015 è di 390,51 (lordo dip.), è determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, secondo quanto stabilito dal comma 2 dell'art. 30 del CCNL Scuola, salvo ulteriori disposizioni da parte del MIUR e dopo effettiva erogazione fondi ministeriali.

Firma per avvenuta notifica
f.to Prof.ssa PARIANO C.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Annamaria Maltese)

ISTITUTO COMPRENSIVO “MARIA GRAZIA CUTULI”
VIA Boccioni, 1 Tel/Fax. 0962/961635
88900 CROTONE

Prot. n. 5907 C/1

Crotone, 21/10/2014
Al Prof. MONTALCINO G.
ALBO PRETORIO
S E D E

OGGETTO: Funzione strumentale al P.O.F.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 28 del C.C.N.L. del 26/05/1999;
- Visto l'art. 37 del C.C.N.I. del 31/08/1999;
- Visto l'art. 33 del C.C.N.L. del 2006/2009;
- Vista la Delibera del Collegio Docenti unitario n. 3 del 26/09/2014 con la quale sono stati individuati i criteri e le AREE per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali al POF;
- Vista la domanda del docente **Montalcino G.** al fine di ottenere l'assegnazione della Funzione Strumentale per l'Area n.3 (**INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI**)

DISPONE

Alla S.V. per l'a.s. 2014/015 la seguente Funzione Strumentale al POF:

- AREA 3: INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI-

La S.V. svolgerà i seguenti compiti:

- **Supporto** al Dirigente Scolastico;
- **Collaborazione** con tutte le altre F.F.S.S. e Collaboratori del D.S.
- **Responsabile** del plesso “Corrado Alvaro”(Scuola Secondaria di 1° Grado) e Organizzazione attività e/o supplenze quotidiane (sostituzione docenti assenti), in caso di assenza del 1°Collabor. del D.S. e Prof.ssa CERVIANI C.;
- **Aggiornamento/Integrazione** POF, *Regolamento d'Istituto e Autovalutazione con le altre F.F.S.S.*;
- **Analisi** dei bisogni formativi e relazione scritta sugli esiti delle rilevazioni effettuati al D. S.
- **Coordinamento** e gestione delle attività di Orientamento;
- **Organizzazione** uscite didattiche per ORIENTAMENTO: **Collaborazione con F.S. AREA 6**
- **Organizzazione** Giornata dell'Orientamento (in vista delle iscrizioni alunni) in collaborazione con Prof. ssa Pariano C. e tutte le altre F.F.S.S.;
- **Cura** raccordo con le diverse realtà territoriali (EE.LL., enti di formazione, cooperative, scuole, servizi socio-sanitari, ecc.) e Collaborazione con operatori del **Servizio di Medicina Scolastica**;
- **Cura Rapporto Scuola-Famiglia**;
- **Organizzazione** Campagna di ascolto, consultazione e settimana de “La Buona Scuola”;
- **Disponibilità** ad accompagnare alunni per Orientamento e contatti Ref. All'Orientamento di altre Scuole;

La retribuzione dell'incarico, effettivamente svolto e valutato, nella seduta del Collegio dei Docenti di Giugno 2015 è di 390,51 (lordo dip.), è determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, secondo quanto stabilito dal comma 2 dell'art. 30 del CCNL Scuola, salvo ulteriori disposizioni da parte del MIUR e dopo effettiva erogazione fondi ministeriali.

Firma per avvenuta notifica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Prof. MONTALCINO G.

fDott.ssa Annamaria Maltese)

ISTITUTO COMPRENSIVO “MARIA GRAZIA CUTULI”
VIA Boccioni, 1 Tel/Fax. 0962/961635
88900 CROTONE

Prot. n. 5908 C/1

Crotone, 21/10/2014

Alla Prof.ssa STRANGIO A.
ALBO PRETORIO
S E D E

OGGETTO: Funzione strumentale al P.O.F.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 28 del C.C.N.L. del 26/05/1999;
- Visto l'art. 37 del C.C.N.I. del 31/08/1999;
- Visto l'art. 33 del C.C.N.L. del 2006/2009;
- Vista la Delibera del Collegio Docenti unitario n. 3 del 26/09/2014 con la quale sono stati individuati i criteri e le AREE per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali al POF
- Vista la domanda della docente **STRANGIO A** al fine di ottenere l'assegnazione della Funzione Strumentale Area 6 : **Mondo H”: (INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI: INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI)**

DISPONE

Alla S.V. per l'a.s. 2014/2015 la seguente Funzione Strumentale al POF:

AREA 3: INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI- Area 6: “Mondo H”/Alunni B.E.S.
(G.L.H.I./G.L.I/Responsabile lab. Polifunzionale...)

La S.V. svolgerà i seguenti compiti:

- **REFERENTE** “Integrazione scolastica”: Figura professionale di riferimento” per il personale docente di sostegno dell'intero Istituto C. (secondo Linee Guida);
- **Organizzazione** iniziative e cura della documentazione, delle quali è responsabile e garante.
- **Controllo**, aggiornamento ed archiviazione della documentazione relativa ai disabili, in collaborazione Ass. Amm.vo alunni;
- **Membro e Segretario** GLI /GLH/GLHI;
- **Responsabile** Laboratorio polifunzionale;
- **Supporto** docenti di sostegno: Gestione e cura materiale inventariato alunni disabili e acquisto nuovo materiale richiesto e motivato dai docenti; Collaborazione con F.S. Area 2 Ins. Condito C.
- **Predisposizione** modulistica per docenti di sostegno ed alunni;
- **Realizzazione** progetti didattici per alunni div. abili, in collab. con F.S. n.3 e docenti di sostegno;
- **Predisposizione** organico funzionale insegnanti di sostegno e cura dei relativi rapporti;
- **Cura** i rapporti con docenti scuola primaria/media per passaggio e accoglienza alunni diversabili;
- **Aggiornamento/Integrazione** POF, *Regolamento d'Istituto e Autovalutazione con le altre F.F.S.S;*
- **Cura** Rapporto Scuola-Famiglia;
- Coordinamento gruppi di lavoro relativi alla disabilità , in collaborazione con colleghi di sostegno, al fine di coinvolgere i *docenti di classe* nella stesura del P.E.I.
- **Collaborazione** con tutte le altre F.F.S.S. e Collaboratori del D.S.

La retribuzione dell'incarico, effettivamente svolto e valutato, nella seduta del Collegio dei Docenti di Giugno 2015 è di 390,51 (lordo dip.), è determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, secondo quanto stabilito dal comma 2 dell'art. 30 del CCNL Scuola, salvo ulteriori disposizioni da parte del MIUR e dopo effettiva erogazione fondi ministeriali.

Firma per avvenuta notifica
F.to Prof.ssa STRANGIO A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Dott.ssa Annamaria Maltese

ISTITUTO COMPRENSIVO “MARIA GRAZIA CUTULI”
VIA Boccioni, 1 Tel/Fax. 0962/961635
88900 CROTONE

Prot. n. 5909 C/1

Crotone, 21/10/2014

Alla Prof.ssa CRUGLIANO E.
ALBO PRETORIO
S E D E

OGGETTO: Funzione strumentale al P.O.F.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 28 del C.C.N.L. del 26/05/1999;
- Visto l'art. 37 del C.C.N.I. del 31/08/1999;
- Visto l'art. 33 del C.C.N.L. del 2006/2009;
- Vista la Delibera del Collegio Docenti unitario n. 3 del 26/09/2014 con la quale sono stati individuati i criteri e le AREE per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali al POF
- Vista la domanda della docente **CRUGLIANO E.** al fine di ottenere l'assegnazione della Funzione Strumentale Area 6 : **Mondo H**/'Alunni B.E.S.; **(INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI: INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI)**
-

DISPONE

Alla S.V. per l'a.s. 2014/2015 la seguente Funzione Strumentale al POF:

AREA 3: INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI- Area 6: “Mondo H”/Alunni B.E.S.

La S.V. svolgerà i seguenti compiti:

- **Responsabile** del plesso “Corrado Alvaro”(Scuola Secondaria di 1° Grado) e Organizzazione attività e/o supplenze quotidiane (sostituzione docenti assenti), in caso di assenza del 1°Collabor. del D.S. e Prof.ssa CERVIANI C.;
- **Referente** GLI: Alunni BES;
- **Componente** GLHI, GLI: BES (Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012);
- **Realizzazione** progetti didattici per alunni div. abili, in collab. con F.S. n.3 e docenti di sostegno;
- **Predisposizione** modulistica per docenti ed alunni, in collaborazione altre F.F.S.S.
- **Predisposizione** Piano Inclusività e verifica **iniziale, in itinere e finale (Collegio Giugno).**
- **Aggiornamento/Integrazione** POF, *Regolamento d'Istituto e Autovalutazione con le altre F.F.S.S.*;
- **Cura** raccordo con le diverse realtà territoriali (EE.LL., enti di formazione, cooperative, scuole, servizi socio-sanitari, ecc.) e Collaborazione con operatori del Servizio di Medicina Scolastica;
- Rapporto Scuola-Famiglia;
- **Collaborazione** con tutte le altre F.F.S.S. e Collaboratori del D.S.
- **Collaborazione con F.S. AREA 3: Organizzazione GIORNATA ORIENTAMENTO;**

La retribuzione dell'incarico, effettivamente svolto e valutato, nella seduta del Collegio dei Docenti di Giugno 2015 è di 390,51 lordo dip., è determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, secondo quanto stabilito dal comma 2 dell'art. 30 del CCNL Scuola, salvo ulteriori disposizioni da parte del MIUR e dopo effettiva erogazione fondi ministeriali.

Firma per avvenuta notifica
f.to Prof.ssa CRUGLIANO E.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Annamaria Maltese)

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA GRAZIA CUTULI"
VIA Boccioni, 1 Tel/Fax. 0962/961635
88900 CROTONE

Prot. n. 5910 C/1

Crotone, 21/10/2014
Alla Prof.ssa. Stigliano Giuseppina
ALBO PRETORIO
S E D E

OGGETTO: Funzione strumentale al P.O.F.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 28 del C.C.N.L. del 26/05/1999;
- Visto l'art. 37 del C.C.N.I. del 31/08/1999;
- Visto l'art. 33 del C.C.N.L. del 2006/2009;
- Vista la Delibera del Collegio Docenti unitario n. 3 del 26/09/2014 con la quale sono stati individuati i criteri e le AREE per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali al POF;
- Vista la domanda del docente Stigliano A. al fine di ottenere l'assegnazione della Funzione Strumentale per l'Area n.5 (CURA DELLE AREE 1, 2, 3, 4 relativa al C.T.P.)

DISPONE

Alla S.V. per l'a.s. 2014/2015, la seguente Funzione Strumentale al POF: **area 5:**

CURA DELLE AREE 1, 2, 3, 4 relativa al C.T.P.

La S.V. svolgerà i seguenti compiti:

- **Supporto** al Dirigente Scolastico;
- **Collaborazione** con tutte le altre F.F.S.S. e Collaboratori del D.S.
- **Cura** Registro Presenza corsisti CTP e **comunicazione** tempestiva al D.S. , in caso di frequenza ridotta dei corsisti, per assenze sia ingiustificate che giustificate.
- **Aggiornamento** POF e Regolamento d'Istituto, in collaborazione con le altre F.F.S.S.
- **Partecipazione** a riunioni collegiali convocati dal D.S.;
- **Referente** visite guidate e viaggi di istruzione (CTP) in collaborazione F.S. Area 4: Prof. Cerviani;
- **Pubblicizzazione** del CTP tramite Sito e Spot Pubblicitario, articoli su Crotonese, Manifesti;
- **Cura** dei rapporti con ATP di Crotone, Prefettura, Responsabili Centro Sant'Anna...

La retribuzione dell'incarico, effettivamente svolto e valutato, nella seduta del Collegio dei Docenti di Giugno 2015 è di 390,51 lordo dip, è determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, secondo quanto stabilito dal comma 2 dell'art. 30 del CCNL Scuola, salvo ulteriori disposizioni da parte del MIUR e dopo effettiva erogazione fondi ministeriali.

Firma per avvenuta notifica

f.to Prof.ssa. Stigliano Giuseppina

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Dott.ssa Annamaria Maltese

ISTITUTO COMPRENSIVO “MARIA GRAZIA CUTULI”
VIA Boccioni, 1 Tel/Fax. 0962/961635
88900 CROTONE

Prot. n. 5911 C/1

Crotone, 21/10/2014
Alla Prof.ssa. PUGLIESE ANNAMARIA
ALBO PRETORIO
S E D E

OGGETTO: Funzione strumentale al P.O.F.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 28 del C.C.N.L. del 26/05/1999;
- Visto l'art. 37 del C.C.N.I. del 31/08/1999;
- Visto l'art. 33 del C.C.N.L. del 2006/2009;
- Vista la Delibera del Collegio Docenti unitario n. 3 del 27/09/2013 con la quale sono stati individuati i criteri e le AREE per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali al POF;
- Vista la delibera del Collegio dei Docenti unitario n. 4 del 16/10/2012 con la quale sono state disposte le assegnazioni e gli accorpamenti delle seguenti Aree;
- Vista la domanda del docente Pugliese Annamaria al fine di ottenere l'assegnazione della Funzione Strumentale per l'Area n.5 (CURA DELLE AREE 1, 2, 3, 4 relativa al C.T.P.)

DISPONE

Alla S.V. per l'a.s. 2014/2015, la seguente Funzione Strumentale al POF: **area 5:**
CURA DELLE AREE 1, 2, 3, 4 relativa al C.T.P.

La S.V. svolgerà i seguenti compiti:

- **Supporto** al Dirigente Scolastico;
- **Responsabile** del C.T.P.
- **Organizzazione**, Progettazione e attivazione corsi del C.T.P.
- **Collaborazione** con tutte le altre F.F.S.S. e Collaboratori del D.S.
- **Cura** Registro Presenza corsisti CTP e **comunicazione** tempestiva al D.S. , in caso di frequenza ridotta dei corsisti, per assenze sia ingiustificate che giustificate, in assenza della Prof.ssa Stigliano;
- **Aggiornamento** POF e Regolamento d'Istituto, in collaborazione con le altre F.F.S.S.
- **Partecipazione** a riunioni collegiali convocati dal D.S.;
- **Coordinamento** dei rapporti con Enti pubblici e/o Aziende anche per la realizzazione di stage formativi;
- **Aggiornamento** periodico dei corsi e di tutta l'attività svolta dal C.T.P mediante Sito ;
- **Partecipazione** ad incontri con altre scuole e/o altre Istituzioni locali (Provincia, Comune, USP..., come delegata dal D.S. a rappresentare C.T.P.;
- **Collaborazione** con Soggetti Interni ed Esterni alla scuola in relazione a Concorsi, Progetti, POR...;
- **Cura** dell' Area C.T.P: inserimento nel SITO:POF e Regolamento CTP, Regolamento ECDL, Bandi;
- **Preparazione** Bandi e Progettazione di POR, PON FSE e FSER;
- **Pubblicizzazione** del CTP tramite Sito e Spot Pubblicitario, articoli su Crotonese, Manifesti;
- **Cura** dei rapporti con ATP di Crotone, Prefettura, Responsabili Centro Sant' Anna...;
- **Stesura articoli** (per Sito e giornali) in occasioni di incontri, corsi con Esperti, eventi culturali...

La retribuzione dell'incarico, effettivamente svolto e valutato, nella seduta del Collegio dei Docenti di Giugno 2015 è di 390,51 lordo dip, è determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, secondo quanto stabilito dal comma 2 dell'art. 30 del CCNL Scuola, salvo ulteriori disposizioni da parte del MIUR e dopo effettiva erogazione fondi ministeriali.

Firma per avvenuta notifica
f.to Prof.ssa. PUGLIESE ANNAMARIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Dott.ssa Annamaria Maltese

VIA Boccioni, 1 Tel/Fax. 0962/961635
88900 CROTONE

Prot. n. 5912 C/1

Crotone, 21/10/2014
ALLA PROF.SSA M. T. CERVIANI
A L B O P R E T O R I O
S E D E

OGGETTO: Funzione strumentale al P.O.F.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 28 del C.C.N.L. del 26/05/1999;
- Visto l'art. 37 del C.C.N.I. del 31/08/1999;
- Visto l'art. 33 del C.C.N.L. del 2006/2009;
- Vista la Delibera del Collegio Docenti unitario n. 3 del 26/09/2014 con la quale sono stati individuati i criteri e le AREE per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali al POF;
- Vista la delibera del Collegio dei Docenti unitario n. 4 del 16/10/2013 con la quale sono state disposte le assegnazioni e gli accorpamenti delle seguenti Aree;
- Vista la domanda della docente **PROF.SSA M. T. CERVIANI** al fine di ottenere l'assegnazione della Funzione Strumentale disponibile e funzionale al POF

DISPONE

Alla S.V. per l'a.s. 2014/2015, la seguente Funzione Strumentale al POF:

AREA 4 - ORGANIZZAZIONE VISITE GUIDATE/USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

La S.V. svolgerà i seguenti compiti:

- **Supporto** al Dirigente Scolastico;
- **Sostituzione** 1° Collaboratore DS, in caso di assenza; Organizzazione attività e/o supplenze quotidiane (sostituzione docenti assenti), collaborazione e rapporti con ufficio di segreteria e DS;
- **Aggiornamento /Integrazione** POF, *Regolamento d'Istituto e Autovalutazione con le altre F.F.S.S.*;
- **Referente** visite guidate/uscite didattiche e viaggi di istruzione:
 - a) **Convocazione** consigli di classe- intersezione per raccolta e verbalizzazione proposte viaggi d'istruzione, visite didattiche ed uscite didattiche, provenienti dai singoli consigli di classe.
 - b) **Stesura Regolamento**/linee guida viaggi d'istruzione da inserire nel POF e Sito;
 - c) **Stesura Progetto** Viaggi d'istruzione/Visite guidate e Uscite didattiche, da inserire nel POF e Sito;
 - d) **Programmazione** e organizzazione di itinerari per le varie sezioni di scuola (Materna, Primaria, Media);
 - e) **Richiesta** preventivi alle agenzie di trasporto, agli alberghi, alle agenzie viaggi ecc., in collaborazione Ass. Amm.vo Basile Vincenzo e proposte e preventivi Giunta Esecutiva;
 - f) **Predisposizione** modelli di autorizzazioni secondo tipologia di richiesta.
 - g) **Collaborazione** con docenti accompagnatori classi 3^a sc. sec. di 1° Grado/classi 5^a primaria per viaggi;
- **Collaborazione** con tutte le altre F.F.S.S. e Collaboratori del D.S. su attività scolastiche del POF.

La retribuzione dell'incarico, effettivamente svolto e valutato, nella seduta del Collegio dei Docenti di Giugno 2015 è di 390,51 lordo dip, determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, secondo quanto stabilito dal comma 2 dell'art. 30 del CCNL Scuola, salvo ulteriori disposizioni da parte del MIUR e dopo effettiva erogazione fondi ministeriali.

Firma per avvenuta notifica
f.to Prof.ssa M. T. CERVIANI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO f.to
f.to Dott.ssa Annamaria Maltese