

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA GRAZIA CUTULI" - CROTONE
Prot. 0001412 del 28/02/2023
VII (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA G. CUTULI"
VIA BOCCIONI, 1 Tel./Fax 0962/961635
Cod. Mecc. KRIC81000G – Cod. Fisc. 91021350797
e-mail: kric81000g@istruzione.it - pec: kric81000g@pec.istruzione.it
88900 - CROTONE



Al personale docente
Al personale ATA

LORO SEDI

Oggetto: Graduatorie interne di Istituto del personale Docente e ATA T.I. per individuare eventuali situazioni di soprannumerarietà per l'a.s. 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25, sottoscritto in data 18 maggio 2022;

INVITA

il personale Docente ed ATA a far pervenire tramite posta elettronica, all'indirizzo kric81000g@istruzione.it **entro il 10 Marzo 2023**, le allegate schede, debitamente compilate, utili alla formulazione delle graduatorie interne di Istituto per l'eventuale individuazione del personale soprannumerario per l'a.s.2023/2024.

Il personale che non ha avuto alcuna variazione dovrà compilare il modello di conferma e/o variazione dati.

Nel caso in cui tale allegato non dovesse pervenire agli uffici di segreteria, il punteggio verrà aggiornato d'ufficio (continuità sulla scuola, sul comune e un anno di servizio in più).

Il personale in ingresso in questo istituto dal 01/09/2022 deve compilare entro lo stesso termine la scheda allegata di valutazione dei titoli completa di eventuale dichiarazione personale.

Si precisa che i docenti di I.R.C. Insegnamento della Religione Cattolica non sono tenuti a presentare alcun modello.

Ai fini della formulazione delle graduatorie:

- saranno valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione delle domande di trasferimento;
- non si valuta l'anno scolastico in corso (per il personale Docente).

Ogni elemento valutabile deve essere documentato dagli interessati, i quali possono produrre apposita dichiarazione personale ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

L'aggiornamento dell'anzianità di servizio, in caso di mancata restituzione dell'apposita scheda entro il termine precedentemente indicato, sarà effettuato d'ufficio in conformità alla tabella di valutazione allegata al CCNI.

Il personale che si trova in situazioni particolari e garantite dalle norme contrattuali potrà essere escluso dalle graduatorie di Istituto.

In merito alla documentazione medica ed alle eventuali certificazioni da allegare, si rinvia a quanto disciplinato dall'art.13 del CCNI sottoscritto in data 6 marzo 2019 e dall'art. 4 dell'O.M. del 29 marzo 2021 n. 106.

Qualora l'interessato non abbia provveduto a dichiarare o a documentare i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di cui sopra, il Dirigente Scolastico provvede d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso.

A parità di punteggio, la precedenza è determinata in base alla maggiore età anagrafica (cfr. art. 19, c. 4 CCNI vigente).

Il Dirigente Scolastico Regg.
Dott.ssa Annamaria Maltese

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93

Allegati:

- Scheda individuazione docenti soprannumerari
- Scheda individuazione ATA soprannumerari
- Dichiarazione personale esclusione graduatoria di Istituto
- Dichiarazione conferma e/o variazione dati
- Dichiarazione personale cumulativa docenti