



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA G. CUTULI"
VIA BOCCIONI, 1 Tel./Fax 0962/961635
Cod. Mecc. KRIC81000G – Cod. Fisc. 91021350797
e-mail: kric81000g@istruzione.it - pec: kric81000g@pec.istruzione.it
88900 - CROTONE



AI SIGG. DOCENTI
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Oggetto: **Scrutini Scuola Secondaria 1° Grado**

I Consigli di classe sono convocati in presenza, presso la Scuola Primaria "Don Bosco", secondo date ed orario seguenti, per discutere i seguenti punti all' O.d.G.:

1. Scrutini: Valutazione 1° Quadrimestre;
2. Verifica in itinere PDP (secondo modello predisposto ed allegato alla presente circolare).
3. Varie ed eventuali

Le riunioni saranno presiedute dal Dirigente Scolastico o dal Coordinatore delegato.

DATE ED ORARI DEI CONSIGLI DI CLASSE

LUNEDI' 06 FEBBRAIO 2023 - CORSI E-B

- CLASSE 1^ E ORE 15,30
- CLASSE 3^ E ORE 16:00
- CLASSE 2^ E ORE 16:30
- CLASSE 1^ B ORE 17:00
- CLASSE 2^ B ORE 17:30
- CLASSE 3^ B ORE 18:00

MARTEDI' 07 FEBBRAIO 2023 - CORSI F-A

- CLASSE 1^ F ORE 15,30
- CLASSE 2^ F ORE 16:00
- CLASSE 3^ F ORE 16:30
- CLASSE 3^ A ORE 17:00
- CLASSE 2^ A ORE 17:30
- CLASSE 1^ A ORE 18:00

MERCOLEDI' 08 FEBBRAIO 2023 - CORSI D-C

- CLASSE 1^ D ORE 15,30
- CLASSE 2^ D ORE 16:00
- CLASSE 3^ D ORE 16:30
- CLASSE 1^ C ORE 17:00
- CLASSE 2^ C ORE 17:30
- CLASSE 3^ C ORE 18:00

- Il Coordinatore, delegato, con nomina iniziale, alla sostituzione del DS, in caso di impedimento di quest' ultimo a presiedere gli scrutini, svolge i seguenti adempimenti:
 - a) nomina un docente, facente parte di C. d. c., nel ruolo di segretario;
 - b) verifica che ogni membro del Consiglio abbia seguito criteri di valutazione condivisi e deliberati collegialmente;
 - c) predispone e presenta al C.D.C. il TABELLONE con PROPOSTE DI GIUDIZI-LIVELLI, da valutare in seduta di consiglio, scaturite da attenta ed adeguata valutazione dell'andamento didatticodisciplinare **di ciascun alunno**: GIUDIZI di tutte le discipline, compreso ed. civica, giudizio sintetico di comportamento, giudizio att. alternativa/religione.

- Il Coordinatore, pertanto, compila in rappresentanza del C.D.C. i seguenti allegati:
 - a) **Allegato n. 1: SCHEDA DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELLE AZIONI INDICATE NEL PDP.**
 - b) **Allegato n. 2 Modello di RIEPILOGO situazione generale della classe.**
 - c) **COMUNICAZIONE INSUFFICIENZE DEL 1°QUADRIMESTRE (da far firmare alle famiglie per pianificare attività di RECUPERO, finalizzate al MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI APPRENDIMENTO)**

N.B. :

Si ricorda che in base alla legge 241/90, i verbali delle sedute, nonché tutti gli atti relativi alla vita scolastica possono essere visionati da coloro che, interessati, ne facciano richiesta.

Si ricorda che in base alla' Art. 15 D.P.R. 10.1.1967 n. 230, riguardante il **SEGRETO D'UFFICIO** :
"Tutti i docenti (**con contratto a tempo indeterminato e determinato**) sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto attiene sia alle discussioni che avvengono all' interno del Consiglio di classe sulla valutazione, sia agli esiti dello scrutinio che dovranno essere conosciuti dagli alunni solo al momento della pubblicazione dei risultati. Si ricorda che il riferire fatti e circostanze, discussioni o voti dello scrutinio configura il reato di violazione del segreto d'ufficio".

Il Dirigente Scolastico Regg.
Dott.ssa Annamaria Maltese

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93