

ISTITUTO COMPRENSIVO “MARIA GRAZIA CUTULI”
VIA Boccioni, 1 Tel/Fax. 0962/961635
88900 CROTONE



IS DIR 09

ISTRUZIONE SICUREZZA DOCENTI

Emessa il	Per presa visione R.L.S	RSPP	Dirigenza

Elenco delle modifiche

Modifica del	Pagina	Descrizione modifica apportata

I docenti non possono mettere a repentaglio la sicurezza dei bambini e loro devono, pertanto:

- sorvegliare i bambini/i ragazzi;
- conoscere e informare i bambini/ragazzi loro affidati sulle procedure di emergenza adottate
- non fare attività come appendere tabelloni, salire scale, salire su sedie e tavoli;

ISTRUZIONI GENERALI

COSA E' NECESSARIO FARE:

- *CONOSCERE LE PROCEDURE DELL'EMERGENZA*
- *ADERIRE ALLE ESERCITAZIONI DI EMERGENZA*
- *CONOSCERE LE ISTRUZIONI DELLA SICUREZZA LORO TRASMESSE E SPIEGATE*
- *SEGNALARE AL REFERENTE DI PLESSO OGNI PROBLEMA RELATIVO ALLA SICUREZZA*
- *TRASMETTERE AGLI ALUNNI INFORMAZIONE E FORMAZIONE PER LA SICUREZZA E L'EVACUAZIONE IN PARTICOLARE*
- *SEGNALARE LA CONDIZIONE DI MATERNITA' ALLA DIREZIONE IN QUANTO L'ATTIVITA' DI DOCENZA PUO' COSTITUIRE PERICOLO*

COSA NON BISOGNA FARE IN NESSUN CASO:

- *PRENDERE INIZIATIVE PER ATTIVITA' PERICOLOSE*
- *PERMETTERE L'INGRESSO DI ESTRANEI PER FAR LORO ESEGUIRE LAVORI ED IN PARTICOLARE FAR LORO UTILIZZARE MEZZI E ATTREZZATURE DELLA SCUOLA*
- *UTILIZZARE PRODOTTI CHIMICI PORTATI DALL'ESTERNO (VERNICI SPRAY, VERNIDAS, COLLE A CALDO O A BASE CIANIDRICA COME ATTAK, DETERGENTI DI QUALSIASI NATURA E TIPO COME ALCOOL DENATURATO, ECC)*
- *SPOSTARE MOBILI E ARREDI SOLLEVANDO PESI*
- *DISPORRE GLI ARREDI DELL'AULA IN MODO CHE NON COSTITUISCANO INTRALCIO ALL'USCITA DI EMERGENZA DEGLI ALLIEVI*

1) ENTRATA - USCITA

ENTRATA: i docenti della scuola primaria, che devono essere presenti a scuola precedentemente al suono della campanella (5 minuti prima dell' inizio delle lezioni)
- accolgono gli alunni nell' atrio della scuola, **e subito** li dispongono in fila e, li accompagnano nelle aule. Qui accolgono gli eventuali ritardatari e predispongono l' inizio delle lezioni;

ENTRATA: i docenti della scuola sec., che devono essere presenti a scuola precedentemente al suono della campanella (5 minuti prima dell' inizio delle lezioni),
- accolgono gli alunni in classe. Qui accolgono gli eventuali ritardatari e predispongono l' inizio delle lezioni;

- E' necessario, per la sicurezza di tutti gli alunni, evitare la sosta nell'atrio e nei corridoi degli alunni appena entrati i quali devono essere comunque sorvegliati;

- E' vietato in modo assoluto ad operatori scolastici ed ai Docenti di permettere che gli alunni loro affidati escano dai cancelli per piccole commissioni, dimenticanze di oggetti e altro;

- Gli alunni che arrivano in ritardo sono ammessi comunque in classe, previa giustificazione dei genitori o dagli stessi accompagnati;

Non è consentita la presenza di persone estranee non autorizzate dalla Dirigenza all'interno della scuola.

USCITA:

Gli alunni escono, come da Regolamento d'istituto, rispettando gli orari e aree individuate.

- I Docenti, per gli alunni che normalmente sono accompagnati a casa da adulti, devono accertarsi della presenza dell' accompagnatore e, in caso contrario, restare con l'alunno o affidarlo all'ins. incaricata all' accoglienza o ad un Colaboratore Scolastico fino all'arrivo dell'adulto;
- Per gli alunni, invece, che normalmente vanno a casa da soli si richiede alle famiglie, all'inizio dell'anno, una dichiarazione (vedi modello apposito) da compilare e da consegnare al coordinatore di classe. Tale dichiarazione verrà conservata dal Docente ed allegata al registro di classe e consegnata a fine anno in ufficio alunni;
- Particolare attenzione va data ai bambini con genitori separati *o divorziati*; *Per informativa scolastica è prevista la firma congiunta (di entrambi i genitori);* altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario. *In caso di disaccordo tra i genitori l'esercizio della patria potestà genitoriale è rimessa al giudice* (Legge 8 febbraio 2006, n. 54).
- Nel caso di persone terze va fatto compilare e firmare il modulo apposito (con documentazione identificativa allegata) con l'elenco delle persone terze autorizzate a prelevare i bambini.

In caso di sciopero i Docenti hanno l'obbligo di tutelare (secondo le modalità indicate nella normativa vigente) l'incolumità degli allievi minorenni, nonché di provvedere alla custodia degli alunni che per qualsiasi motivo si trovassero a scuola.

2) GESTIONE CLASSE:

- durante le ore di lezione, i docenti non possono abbandonare la classe, se non dopo averla affidata momentaneamente ad un collega o ad un collaboratore scolastico, e in caso di effettiva necessità e/o emergenza;
- Devono cercare di prevenire inoltre, ove possibile, comportamenti e/o situazioni di pericolo, curando che anche la disposizione degli arredi sia a ciò funzionale.

A tal fine si ricorda che:

- qualora le lavagne non siano fissate alla parete, queste devono essere poste in un angolo della classe e fare in modo che non intralcino il percorso di entrata/uscita degli alunni;
- In caso di infortunio o malore di un alunno il Docente che in quel momento ne è direttamente responsabile, dovrà organizzare il Primo Soccorso che riterrà più adeguato e tempestivo possibile, il resto della classe sarà affidata, nel frattempo, ad uno o più colleghi. Successivamente il Docente attiverà poi tutte le procedure necessarie per il primo intervento con relativa relazione dell'accaduto;

Gli alunni, che per il motivo succitato, restano privi del loro insegnante, sono affidati ai Docenti del plesso a qualsiasi titolo nominati, i quali ne sono responsabili sia sul piano penale, civile e disciplinare. Agli alunni va sempre garantita la custodia, oltre che il diritto dell'insegnamento.

3) INTERVALLO

Sia che si svolga all'interno dell'edificio o nel giardino, al suono della campanella i docenti:

- interrompono la lezione e fanno riporre agli alunni il materiale scolastico;
- li sorvegliano mentre consumano la merenda o vanno ai servizi (coadiuvati dai Col. scol.) e mentre giocano, intervenendo ogni qualvolta ravvisino situazioni di pericolo o comportamenti non adeguati alle regole date.

Se l'intervallo si svolge nel giardino della scuola i docenti:

- accompagnano fuori gli alunni in fila, facendoli rimanere nell'area di competenza.
- **controllano in modo particolarmente attivo sui giochi e sulle attività svolte dagli alunni.**

In ogni caso è da evitare che esso si svolga sotto forma di corse sfrenate ed incontrollate.

- A fine intervallo, i docenti fanno rientrare ordinatamente gli alunni nelle aule o riprendono le lezioni programmate.

L'intervallo non deve mai superare i 15 minuti e deve essere effettuato contemporaneamente da tutte le classi.

Durante l'intervallo i Docenti delle varie classi devono procedere sistematicamente all'apertura delle finestre per l'aerazione delle aule

4) USCITA ALUNNI ANTICIPATA:

In caso di uscite anticipate, sarà richiesta ai genitori l'autorizzazione scritta e gli alunni potranno uscire solo se accompagnati dagli stessi.

A tal fine i Col. sc. preleveranno gli alunni dalla classe e successivamente gli stessi faranno compilare al genitore il modello per l'uscita anticipata;

- Nel caso in cui i genitori siano nell'impossibilità di prelevare il figlio, sarà ammessa delega scritta solo a persona maggiorenne riconoscibile con un documento di identificazione di cui ne sarà fatta fotocopia a cura del Coll. Sc.

5) SERVIZIO MENSA SC. INFANZIA:

- I docenti al mattino comunicano ai collaboratori scolastici i nominativi degli alunni assenti ed eventuali richieste di menù diverso da quello standard;
- Comunicano al docente componente la commissione mensa eventuali disguidi verificatisi nell'erogazione del servizio;
- Debbono informarsi sulle norme di sicurezza e di evacuazione relative al locale mensa, in primis accertarsi che i tavoli siano disposti in modo da favorire il deflusso in caso di emergenza;
- Inoltre, in caso di evacuazione dal locale, devono prelevare l'elenco dei propri alunni e le chiavi dei cancelli affissi presso le uscite e recarsi, con gli alunni, secondo le istruzioni d'evacuazione, nel punto di raccolto previsto;
- Al termine delle lezioni antimeridiane i docenti assegnati al servizio mensa accompagnano i propri alunni nel locale preposto;
- Gli alunni che, pur usufruendo del servizio mensa, ritornano a casa per il pranzo ricadono sotto la responsabilità dei genitori i quali prima di prelevare l'alunno devono compilare il modulo di uscita anticipata.

Durante la distribuzione dei pasti preconfezionati i Docenti:

- sorvegliano gli alunni mentre prendono il posto assegnato, durante la somministrazione e la durata del pranzo.
- assistono gli alunni nel ricevere le porzioni;
- controllano che gli alunni, una volta ricevuto il proprio pasto dagli addetti, individuati dalla Ditta aggiudicataria del servizio mensa, inizino a mangiare;
- attendono il proprio pasto prendendo posto tra gli alunni;
- nel contempo controllano che tutto si svolga regolarmente;

In entrambi i casi:

- una volta che tutti gli alunni hanno finito il pranzo, i docenti li sorvegliano durante la ricreazione all'esterno o all'interno dell'edificio scolastico;
- al termine li raccolgono in fila e li riaccompagnano in classe.

Il tempo mensa dovrà essere un tempo ricreativo e di effettivo recupero di energie, per questo motivo sarà **importante usare un tono di voce basso** in modo da indurre un clima di tranquillità.

I Collaboratori scolastici avranno cura di pulire con estrema accuratezza il locale adibito a mensa che deve risultare sanificato

6) USCITE IN CASO DI EMERGENZA:

i docenti devono:

- informarsi sull'ubicazione delle uscite di sicurezza relative ai diversi ambienti dove essi, anche occasionalmente, si trovano ad operare;

- prendere visione del Piano di Evacuazione dell' edificio e di tutta la documentazione sulla sicurezza;
- prendere visione delle piantine affisse in ogni locale;
- rivolgersi al R.S.P.P. per ogni tipo di informazione o chiarimenti;
- Informare ed istruire gli alunni sulle modalità di evacuazione e sulle modalità di comportamento da tenere secondo quanto stabilito dal Piano della Sicurezza;
- Controllare attentamente che gli alunni si allontanino in tutta sicurezza;
- Condurre gli alunni nel punto di ritrovo indicato dal Piano d'evacuazione;
- Controllare con il registro di classe o con un elenco che tutti gli alunni siano usciti.

7) VISITE GUIDATE/Uscite didattiche:

per le visite guidate, si avrà l'accortezza di:

- scegliere destinazioni non pericolose;
- sorvegliare gli alunni in modo estremamente attento durante i tragitti con mezzi di trasporto pubblici e in tutte le altre situazioni;
- essere presente un insegnante ogni 15 alunni, nel caso di un solo insegnante in servizio, sarà richiesta la presenza di un Collaboratore Sc. come accompagnatore;
- essere prevista la figura dell'insegnante di sostegno in caso dei diversamente abili.

8) ASSENZA O RITARDO DOCENTE O RITARDO PRESA DI SERVIZIO SUPPLENTE NOMINATO:

in caso di ritardo da parte del Docente titolare o del Docente supplente, i Collaboratori del Dirigente Scolastico, analizzata la situazione d'insieme, danno disposizioni affinché sia coperta la classe seguendo rigorosamente in ordine cronologico le seguenti indicazioni:

- verifica la presenza di insegnante in contemporaneità o docente a disposizione o di sostegno in assenza del proprio alunno div. abile e ne affida la classe;
- in caso di impedimento e/o nell'impossibilità di operare come sopra, affida momentaneamente la classe ad un Col. Sc., in attesa di assegnazione classe a docente disponibile ad effettuare ore eccedenti e/o a recupero;
- In caso di impossibilità di ricorrere alle attività sopradette, e in caso di ritardo consistente del supplente, dà indicazioni affinché gli alunni della classe scoperta, vengano divisi tra le diverse classi del plesso, tenendo presente, laddove è possibile dell'osservanza del numero massimo consentito degli alunni per classe, che attualmente risulta essere 28.

Di ogni iniziativa il Collaboratore Scolastico si accorda con la Dirigenza.