



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA GRAZIA CUTULI" - CROTONE
Prot. 0006877 del 08/09/2022
IV (Uscita)

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al DSGA
Al sito web
All'albo

**AVVISO PUBBLICO INTERNO/ESTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.
(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE:

Il D.L.vo n.81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP) e prevede altresì i requisiti necessari per poter espletare tale incarico;

Il D.I. n. 129/2018 art. 44, nell'attribuire "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti interni all'Istituto con specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;

CONSIDERATO CHE: l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente, interno/esterno con preferenza per gli interni, in caso di parità di punteggio, in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione per l'a.s. 2022/23, senza tacito rinnovo. La scuola ha la facoltà, tuttavia, di estendere per ulteriori anni la durata del medesimo incarico, previo accordo con il professionista ed acquisito parere positivo degli OO.CC.

Il contratto avrà decorrenza per un anno scolastico dalla data di sottoscrizione dello stesso.

Le prestazioni richieste sono:

1. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi;
3. Aggiornamenti dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi (compreso da stress correlato) ai sensi del D.L. vo n. 81/08;
4. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
5. Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
6. Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
7. Controllo planimetrie e segnaletica;
8. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
9. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
10. Corso di formazione per tutto il personale, ove necessario;



88900 CROTONE

11. Corso di formazione di sicurezza e primo soccorso secondo quanto previsto dalla legge 107/2015;
12. Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno una per quadrimestre);
13. Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
14. Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
15. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
16. Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
17. Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
18. Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
19. Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
20. Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
21. Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
22. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
23. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
24. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
25. Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi e degli infortuni per il personale dipendente e gli studenti;
26. Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
27. Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
28. Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
29. Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
30. Incontri periodici con il Dirigente Scolastico, DSGA, RLS, Referenti Covid e Rappresentanti della Sicurezza.
31. Collaborazione con Medico Competente.
32. Aggiornamento/Integrazione Piano di Sicurezza alla luce del Protocollo di sicurezza 2022/23, Decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, Disposizioni di sicurezza e certificazione verde COVID19 e Nuove Disposizioni e/o Integrazioni attuate dalle Competenti Autorità

Possono partecipare alla procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione anche i dipendenti dell'Istituto o di altre scuole, in possesso dei seguenti titoli:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008;
- Laurea o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento.



PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando l'**Allegato 1** corredato, a pena di esclusione, da:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae, firmato, in formato europeo dal quale risulti chiaramente il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i criteri di valutazione indicati nel presente avviso;
- dichiarazione insussistenza motivi di incompatibilità utilizzando **Allegato 2**

La domanda, in busta cartacea chiusa e completa degli allegati 1 e 2 e di ogni documento richiesto, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "M. G. CUTULI" DI CROTONE via Boccioni n. 1 88900 CROTONE (KR) e pervenire al protocollo di questo Istituto, brevi manu, a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale) o via **PEC** all'indirizzo kric81000g@pec.istruzione.it, entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del 23 settembre 2022**. Nel caso di PEC la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. In caso di invio per via telematica, la domanda di partecipazione dovrà, inoltre, essere inviata in formato pdf non modificabile. Non verranno prese in considerazione modalità di inoltro differenti da quelle sopra indicate, **non farà fede il timbro postale di spedizione**. Oltre il termine suddetto non sarà considerata valida alcuna richiesta. All'esterno della busta o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "AVVISO SELEZIONE RSPP I. I.C- "M. G. CUTULI" CROTONE A.S. 2022/23".

REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALLA SELEZIONE (da produrre, a pena di esclusione, in copia o tramite autocertificazione).

A-Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di ammissione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e dal D. Lgs.196/2003, ovvero:

- 1-Diploma di Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008 o un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore come specificato dal comma 2 dell'art.32 D.Lgs 81/2008;
- 2- Attestati di frequenza dei moduli A, B, C per la funzione di R.S.P.P.;
3. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

B- Autocertificazione attestante:

- 1.Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre i dati anagrafici, un esplicito impegno a svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente l'incarico ricoperto, anche in orario antimeridiano e, in casi di urgenza;
2. Eventuale dichiarazione di essere dipendente da Istituzione scolastica con incarico a tempo indeterminato e possedere specifica autorizzazione all'esercizio della libera professione;
3. Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DL 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.



CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione all'uopo presieduta e costituita dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito specificati.

TITOLI/ ESPERIENZE	MAX PUNTEGGIO 100 PUNTI
Laurea di cui al comma 5. art.32 D.Lgs 81/08 o Laurea o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento.	MAX 10 PUNTI
ALTRI TITOLI/ELEMENTI VALUTABILI	MAX 20 PUNTI
ESPERIENZE PROFESSIONALI	MAX 70 PUNTI

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono essere ovviamente corredati dagli attestati dei corsi di formazione qualificanti per lo svolgimento della professione di RSPP, almeno per il Macrosettore 8 (scuola) – moduli "A", "B", e "C", in corso di validità. Si procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico che avrà termine il 31/08/2023 e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Se l'aggiudicatario è dipendente di altra amministrazione, il conferimento dell'incarico avverrà previa esibizione di nullaosta da parte dello stesso.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto scolastico e avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria è ammesso ricorso esclusivamente in forma scritta e motivata entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine e in assenza di eventuali reclami la graduatoria si riterrà definitiva. In caso di assunzione il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di prestazione d'opera intellettuale, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico. L'Amministrazione, tuttavia, si riserva la facoltà di aggiudicare l'incarico, anche in presenza di una sola domanda pervenuta e ritenuta idonea dalla commissione appositamente nominata.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione



COMPENSO

Per l'espletamento dell'incarico di R.S.P.P. sarà attribuito un compenso lordo dipendente pari a **€ 1.225,00 (milleduecentoventicinque/00)** onnicomprensivi di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo, previa presentazione di una relazione scritta sull'attività svolta e di regolare fatturazione elettronica, se soggetto IVA.

Si precisa che l'I. C. "M.G. Cutuli" è costituito da circa 900 alunni ripartiti sui seguenti Plessi:

- Plesso Scuola dell'Infanzia "Arcobaleno"
- Plesso Scuola Secondaria di primo grado "Corrado Alvaro"
- Plesso Scuola primaria "Don Bosco";

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Annamaria Maltese. L'istruttoria è a cura del Direttore SGA, Sig. Francesco Demme.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art.13 del D.LGS.196/03

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 Ottobre 1996 n.675 e in seguito specificato dall'art.13 del D.L.vo n.196 /2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell'art.13 del D. L.vo n. 196/03, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art.4, comma 1 lettera d) del D. L.vo n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, nel sito WEB istituzionale

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annamaria MALTESE
Firmato digitalmente