



**DOMANDA DI CONFERMA PER L'A.S. 2022/2023**  
Allegato A  
**SCUOLA DELL'INFANZIA "Arcobaleno"**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO **Dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "M. G. CUTULI" CROTONE**

\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ in qualità di  padre  madre  tutore  
(cognome e nome)

**CHIEDE PER**

l'alunno/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (prov.)

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**1. DI CONFERMARE**

al \_\_\_\_\_ ANNO (inserire anno da frequentare: 1°, 2°, 3°) di codesta scuola, sezione \_\_\_\_\_.

Oppure

**2. RICHIEDE CAMBIO DI TURNO (COMPATIBILMENTE CON ESIGENZE ORGANIZZATIVE):**

a)  Turno normale con **mensa e rientro obbligatori** (40 ore settimanali)

b)  Turno antimeridiano **senza mensa** (25 ore settimanali)

c) **Uso del servizio trasporto scolastico\***  **Si**  **No**

**N.B. Per il pagamento contributi scolastici volontari e/o polizza assicurativi:**

*I genitori / tutori degli alunni scaricano l'avviso di pagamento di Pago in Rete, accedendo al Registro elettronico Nuvola e cliccando sulla voce di menu "Pagamenti". Per maggiori chiarimenti, fare riferimento alla Circolare allegata: Prot. n. 2402 del 04/03/2022 pubblicata sul sito della scuola al Link **ISCRIZIONI 2022-23 CONFERME***

Data \_\_\_\_\_ Firma di autocertificazione\* \_\_\_\_\_

Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000 da sottoscrivere al momento della presentazione domanda all' impiegato scuola

## DICHIARAZIONE

Al Dirigente scolastico **dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA GRAZIA CUTULI"**

I sottoscritt \_\_\_\_\_ in qualità di  padre  madre  tutore

(cognome e nome)

### DICHIARA

Alla S.V. di **NON** aver prodotto analoga domanda in altri Istituti Statali e non statali

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA\* \_\_\_\_\_

**\*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione/CONFERMA, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.**

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.**

**\*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.**

Il Regolamento d'Istituto prevede, contestualmente all'iscrizione, la sottoscrizione da parte dei genitori del Patto educativo di corresponsabilità, con cui le famiglie si impegnano a rispettare e far rispettare dai propri figli le norme di comportamento, i regolamenti e i divieti previsti dal Regolamento dell'I.C. "Cutuli" per la definizione dei diritti e doveri nel rapporto tra scuola-famiglia. *(Il testo integrale del Regolamento è disponibile, per eventuale consultazione, presso gli uffici di segreteria o sito della scuola)*

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il/la bambino/a risulta iscritto/a può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D. L. 30.6.2003, n.196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA per presa visione\* \_\_\_\_\_

**\*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.**

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.**

## LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DI DATI E IMMAGINI RIGUARDANTI L'ALUNNO/A

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (padre) La

sottoscritta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (madre) Il

sottoscritto

\_\_\_\_\_ (tutore/affidatar

io\*)(\* consegnare relativa documentazione a scuola- ufficio alunni)

Dell'alunno/a \_\_\_\_\_

Frequentante la classe/sezione\_\_\_\_\_

Infanzia – primaria- secondaria primo grado

Del plesso\_\_\_\_\_

AUTORIZZANO

NON AUTORIZZANO

a titolo gratuito, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, **l'utilizzo di fotografie, video ripresi durante le iniziative e gli eventi organizzati dalla scuola durante l'anno scolastico o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a**, all'interno di attività educative e didattiche per scopi documentativi, formativi e informativi, da sol\_, con i compagni, con insegnanti e operatori scolastici, nonché la conservazione degli stessi negli archivi informatici dell'Istituto, nelle seguenti occasioni:

- formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica (cartelloni all'interno della scuola o in occasione di esposizioni, mostre);
- divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in ambiti di studio (ad es. su DVD, sul sito web della scuola o su altri siti autorizzati che verranno comunicati di volta in volta);
- giornalini scolastici;
- partecipazione a iniziative di sensibilizzazione alle problematiche sociali;
- partecipazioni a concorsi ed iniziative didattiche;
- pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri enti pubblici;
- viaggi, visite d'istruzione laddove finalizzate alla realizzazione di progetti e attività a scopo educativo/didattico.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

I sottoscritti confermano di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato

**La presente liberatoria/autorizzazione è da ritenersi valida per tutto il corso di studi dell'alunno/a presso le scuole dell' Istituto Comprensivo "M. G. Cutuli".**

In qualsiasi momento la presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata con comunicazione scritta da inviare via posta comune o e-mail all'Istituto.

Data\_\_\_\_\_ Firma di entrambi i genitori \*\* o de tutore

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**\*\*NEL CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE, COMPILARE ANCHE LA PARTE SOTTOSTANTE**

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_

#### INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Gentile interessato che fornisce all' Istituto "M. G. Cutuli" (di seguito "Istituto") i suoi dati personali, desideriamo informarLa che il "Regolamento

Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” (da ora in poi GDPR) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. L’**Istituto**, in qualità di “Titolare” del trattamento, ai sensi dell’articolo 13 del GDPR, pertanto, Le fornisce le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento:** l’**Istituto** tratterà i dati personali dello studente per le finalità enunciate nella “LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DI DATI E IMMAGINI RIGUARDANTI L’ALUNNO/A”.

**Modalità di trattamento dei dati:** i dati personali da Voi forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l’attività dell’**Istituto**. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR.

**Obbligatorietà o meno del consenso:** il conferimento dei Suoi dati è facoltativo. Il mancato consenso non permetterà l’utilizzo delle immagini e/o delle riprese audiovisive e/o altri materiali audiovisivi contenenti l’immagine, il nome e la voce del soggetto interessato per le finalità sopra indicate.

**Comunicazione e diffusione dei dati:** Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati personali dello studente (immagini e riprese audiovisive ecc...) potranno essere comunicati a genitori di altri studenti. Tali dati saranno oggetto di diffusione su articoli di cronaca di giornali o quotidiani locali relativi ad eventi di cui la scuola è stata parte attiva.

**Titolare e Responsabili del Trattamento:** il titolare del trattamento è l’ Istituto “M. G. Cutuli” con sede in via Boccioni, 1 Crotone. I Responsabili del trattamento sono puntualmente individuati nel Documento sulla Privacy, aggiornato ogni anno, e debitamente nominati.

**Diritti dell’interessato:** in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell’art. 34 del GDPR.

**Periodo di conservazione:** i dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (“principio di limitazione della conservazione”, art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge. La verifica sulla **obsolescenza** dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Data

---

Firma degli interessati