

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA GRAZIA CUTULI" - CROTONE  
Prot. 0000991 del 26/01/2022  
IV-5 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



*ISTITUTO COMPRENSIVO M.G.CUTULI*

*Via Boccioni,1 88900 Crotona*

CM: KRIC81000G — Tel/Fax. 0962/961635 E-mail: [Kric81000g@istruzione.it](mailto:Kric81000g@istruzione.it) Pec. [Kric81000g@pec.istruzione.it](mailto:Kric81000g@pec.istruzione.it)  
sito: [www.istitutocutulikr.edu.it](http://www.istitutocutulikr.edu.it) C.F.: 91021350797 Codice univoco fatturazione UF01E6

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo  
A tutto il personale

## AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER PROGETTISTA E COLLAUDATORE

**PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-CL-2021-305**  
**PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020**  
**CUP: J19J21016700006**

**ASSE II** Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – **REACT EU** Asse V – **Priorità d'investimento:** 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** L'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;  
**Vista** la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti

e del Consiglio di Istituto ;VISTO

**Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" con codice identificativo 13.1.2A-FESRPN-PI-2021-305 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 48.019,39;

**Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato con delibera n° 4 del 19/01/2021 ;

**Visto** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

**Viste** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;

**Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**Vista** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**Considerato** che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESRPN-CL-2021- 305. con specifica delle Entrate" nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;

**Vista** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 02.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;

**Rilevata** la necessità da impiegare tra il personale interno di:

- n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di Progettista
- n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di collaudatore nell'ambito del seguente progetto PON: **"Digital Board" con codice identificativo 13.1.2A-FESRPN-CL-2021- 305"**;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il Progetto 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-305”, da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per la seguente attività:

1. **Attività: Progettista** - N. ore: 20 - Compenso orario: € 23,22 (personale docente) € 19,24 (personale ATA)

I cui compiti saranno i seguenti:

- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Verifica delle matrici poste in candidature
- Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati)
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola

2. **Attività Collaudatore** - N. ore: 20. - Compenso orario: € 23,22 (personale docente) € 19,24 (personale ATA)

I cui compiti saranno i seguenti:

- Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e la funzionamento delle stesse
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- Verificare l’esistenza delle licenze d’uso dei software installato ove previsto;
- Verificare l’esistenza dei manuali d’uso per le attrezzature;
- Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione/fornitura ai sensi dell’art. 102 del Dlgs. 50/2016

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze per il settore specifico a cui l’incarico si riferisce

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata e correlata del documento di identità del candidato, brevi mano entro le ore 13:00 presso l’Ufficio di Segreteria del giorno 01/02/2022 *via mail* :

Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [kric81000g@pec.istruzione.it](mailto:kric81000g@pec.istruzione.it)

L’istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti dal

L’esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affissa all’Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L’attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento dirigenziale.

Non saranno ammesse le candidature pervenute oltre i termini di presentazione indicati nel presente avviso, nonché quelle prive del CV e/o della firma sull’istanza di partecipazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di suddividere l’incarico da progettista su più candidati secondo le

competenze certificate nel CV.

Ai sensi del Regolamento Privacy UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento Privacy.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Annamaria MALTESE*  
*Firmato digitalmente*

**ALLEGATO 1**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ESPERTO**  
**PROGETTISTA  INTERNO**  
**COLLAUDATORE  INTERNO**

**TITOLO PROGETTO: Digital Board: trasformazione digitale nella didatt. e nell'org.**  
**CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-305 CUP J19J21016700006**

*AL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*ISTITUTO COMPRENSIVO*  
*"M.G. CUTULI"*  
*CROTONE*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
provincia (\_\_\_\_) Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_  
N. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ provincia (\_\_\_\_)  
tel./cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**PROPONE**

La propria candidatura all'incarico di **PROGETTISTA / COLLAUDATORE** per l'attivazione del Progetto  
**TITOLO PROGETTO: Digital Board: trasformazione digitale nella didatt. e nell'org.**

**CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-305 CUP J19J21016700006**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” –

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,   1   sottoscritt\_ dichiara di:

- Essere cittadino italiano;
- Godere dei diritti politici;
- Di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi D.lgs. n.196/2003 (protezione dei dati personali) e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il **30/09/2022**;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line “gestione degli interventi” per quanto di propria

competenza;

- di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

  1   sottoscritt\_ allega alla presente istanza la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae in formato europeo

Data \_\_\_\_\_

