



ISTITUTO COMPrensIVO "MARIA GRAZIA CUTULI"  
VIA Boccioni, 1 Tel/Fax. 0962/961635  
88900 CROTONE

ISTITUTO COMPrensIVO - "MARIA G. CUTULI"-CROTONE  
Prot. 0010698 del 26/11/2021  
02-01 (Uscita)

Ai Genitori  
Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
All'Albo/Al Sito Web  
A BACHECA NUVOLA  
Agli Atti

**Oggetto: Elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO DI ISTITUTO (triennio 2021/22– 2022/23 – 2023/24).  
Modalità di svolgimento.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. n. 416 del 31.05.74;

Vista l'O.M. n. 215 del 15.07.91, come modificata e integrata dalle OO.MM. n. 267 del 04/08/1995, n. 293 del 24.06.1996 e n. 277 del 17.06.1998;

Vista la Nota MI n. 24032 del 06.10.2021;

Vista la nota n. 17836 del 6.10.2021 dell'USR Calabria;

Considerato che occorre procedere al rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2021/2024;

Preso atto della consistenza della popolazione scolastica (ai sensi dell'art.8 c.1 del D.L. n.297/94);

### INDICE

**le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo "M. G. CUTULI" di Crotone.**

Il rinnovo del Consiglio di Istituto si svolgerà secondo la procedura ordinaria di cui al titolo III dell'O.M. 215/91 e successive modifiche ed integrazioni ed avrà luogo **domenica 28 novembre 2021 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e lunedì 29 novembre dalle ore 8.00 alle ore 13.30**, secondo le indicazioni previste dalla nota dell'USR Calabria n. 17836 del 6/10/2021.

**LA CONSISTENZA NUMERICA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO È DETERMINATA IN N.19 UNITÀ:**

- **n. 8** Rappresentanti dei DOCENTI
- **n. 8** Rappresentanti dei GENITORI
- **n. 2** Rappresentanti degli A.T.A.

**n. 1** componente di diritto DIRIGENTE SCOLASTICO.

### Nomina seggi elettorali

E' stato predisposto n°1 Seggio elettorale e precisamente:



ISTITUTO COMPRESIVO "MARIA GRAZIA CUTULI"  
VIA Boccioni, 1 Tel/Fax. 0962/961635  
88900 CROTONE

**Seggio n. 1:** presso la palestra della SC. SEC. DI 1° GRADO "Corrado Alvaro" dell' I.C. "M. G. CUTULI";

**AI SUDETTO SEGGIO** vengono nominati quali componenti:

1. DOCENTE (Presidente) **ZANNINO I**
2. DOCENTE **BELLINO C.** (Segretario)
3. COLLABORATORE SCOLASTICO **CHIARAVALLI Ornella** (Scrutatore)

**Procedura per le elezioni disciplinata dall'OM 215/91:**

1. L'elettorato attivo e passivo per l'elezione del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero; nonché ai docenti di Religione cattolica di ruolo e con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.
2. Per l'elezione dei rappresentanti dei genitori, l'elettorato attivo e passivo spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci. Per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA il diritto all'elettorato attivo e passivo spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Gli elettori che facciano parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti devono optare per una sola delle rappresentanze. I genitori di più alunni iscritti in diverse classi e/o ordini di scuola votano una sola volta.
3. La Commissione Elettorale aggiorna gli elenchi degli elettori, verifica la regolarità delle liste, e designa tra gli elettori i componenti del seggio elettorale, che sono nominati dal Dirigente Scolastico.
4. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nome e cognome sull'elenco degli elettori del seggio. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante l'indicazione del numero romano di lista e l'eventuale espressione della preferenza. Per la Componente del personale docente ogni elettore può esprimere **2 voti** di preferenza. Per la Componente dei genitori ogni elettore può esprimere **2 voti** di preferenza. Per la Componente del personale A. T. A. ogni elettore può esprimere **1 voto** di preferenza.
5. Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento. Alle operazioni predette partecipano, se nominati, i rappresentanti di lista. Individuate le liste e i candidati che, in base al numero delle preferenze ottenute, hanno diritto a ricoprire il seggio vacante, si procede alla proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.
6. Il Dirigente scolastico, con i poteri delegati, dispone con decreto la nomina dei membri del Consiglio di Istituto.



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA GRAZIA CUTULI"  
VIA Boccioni, 1 Tel/Fax. 0962/961635  
88900 CROTONE

### **Competenze del Consiglio di Istituto D.lgs 297/94 art.10**

Il Consiglio di Istituto elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola; delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico.

Spetta al consiglio l'adozione del regolamento interno dell'istituto, la decisione in merito alla partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali. Fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di intersezione, di interclasse, e di classe, ha potere deliberante sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole. In particolare adotta il Piano dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei docenti. Inoltre, il Consiglio di Istituto indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei singoli docenti, e al coordinamento organizzativo dei Consigli di intersezione, di interclasse o di classe; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, dell'istituto, esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici da parte di terzi.

La Giunta esecutiva prepara i lavori del Consiglio di Istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere. Come previsto dal D.I. 129 del 2018 art. 5 comma 8, nei tempi stabiliti, ha il compito di proporre al Consiglio di istituto il programma annuale delle attività finanziarie della istituzione scolastica, accompagnato da un'apposita relazione illustrativa.

### **Misure di prevenzione del rischio di infezione da SARS-COV 2 da adottare in occasione dello svolgimento delle elezioni.**

Nel rispetto delle misure di prevenzione e contrasto del rischio da infezione SARS-COV 2 adottate per lo svolgimento delle elezioni, il seggio allestito deve consentire un distanziamento non inferiore ad un metro sia tra i componenti del seggio sia tra gli stessi e l'elettore secondo le indicazioni ministeriali. I locali sono dotati di aperture da consentire regolare e sufficiente ricambio d'aria e favorire l'aerazione naturale. È garantita la pulizia periodica dei locali e la disinfezione delle superfici di contatto, tra cui tavoli, cabine e servizi igienici. All'entrata, negli spazi comuni e nel seggio vi è la disponibilità di prodotti igienizzanti. Al fine di evitare assembramenti si provvederà al contingentamento dell'accesso alla palestra con l'invito a sostare nell'area esterna.

#### **Operazioni di voto**

L'accesso degli elettori ai locali scolastici potrà avvenire esclusivamente con mascherina, previa esibizione della certificazione verde (Green Pass), come previsto dalla Nota del Ministero dell'Istruzione del 6 ottobre 2021, n. 24032 e dal D.L. 111/2021, convertito dalla Legge 133/2021.

Inoltre, per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimessa alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- **evitare di uscire di casa e recarsi al seggio in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;**
- **non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.**

*"Al momento dell'accesso ai locali, l'elettore dovrà procedere all'igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione all'ingresso. Quindi, l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Completate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio". (Nota MI n. 24032 del 06.10.2021)*

#### **Prescrizioni per i componenti adibiti alle operazioni di voto**

- uso della mascherina chirurgica e sua sostituzione ogni 4-6 ore o, comunque, ogni qual volta risulti sporca, inumidita o renda difficoltosa la respirazione;
- distanza di un metro dagli altri componenti del seggio e di due metri dell'elettore al momento dell'identificazione di quest'ultimo;
- frequente e accurata igiene delle mani

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(*Dott.ssa Annamaria Maltese*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93