

ISTITUTO COMPRENSIVO M.G.CUTULI

Via Boccioni,1 88900 Crotona



CM: KRIC81000G — Tel/Fax. 0962/961635 E-mail: Kric81000g@istruzione.it Pec. Kric81000g@pec.istruzione.it
sito: www.istitutocutulikr.edu.it C.F.: 91021350797 Codice univoco fatturazione UF01E6

Ai Collaboratori del DS: Docenti Nicoletta M.T, Pariano C./Pace M.R.

E.Ai Responsabili/Corresponsabili di plesso: Devona R./Casciaro I.

Alla F.S. ORIENTAMENTO: Ins. VASAPOLLO F.

Allo Staff Ds

Alle altre F.F.S.S. Area 1, 2, 3

Ai Sigg. Docenti

Ai Collaboratori Scolastici

Agli Assistenti Amm.vi

Agli **ALUNNI**

Ai Sigg. **GENITORI**

Per il tramite dei loro figli

Al D.S.G.A.

Per il tramite Bacheca Nuvola

LORO SEDI

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA GRAZIA CUTULI" - CROTONE
Prot. 0009608 del 13/12/2022
V (Uscita)

Oggetto: GIORNO 19 DICEMBRE 2022 Iniziativa SCUOLA APERTA

Si comunica al Personale in indirizzo che giorno **19 Dicembre 2022** si svolgerà la **GIORNATA della SCUOLA APERTA per ISCRIZIONI alunni ad ogni ordine e grado del nostro I.S.** per a. s. 2023/2024 come da **C.M. n. 33071 del 30/11/2022.**

Lunedì 19 DICEMBRE C.A., attraverso l'iniziativa in oggetto, **il personale docente e gli alunni** recupereranno il **2 NOVEMBRE 2022 (MERCOLEDI')**, secondo quanto deliberato dagli OO.CC.

Le tre scuole: **Primaria, Infanzia, Secondaria di I° Grado** del nostro Istituto Comprensivo resteranno aperte, per consentire ai genitori, in occasione delle Iscrizioni a.s. 2023/2024, di incontrare il personale scolastico e di conoscere le linee essenziali del nostro PTOF.

Il Personale docente, pertanto, svolgerà il numero di ore, secondo il proprio orario di servizio DEL MERCOLEDI 02/11/2022 :GIORNO DI CHIUSURA.

I collaboratori scolastici avranno cura, secondo indicazioni della F.S. Orientamento: Ins. VASAPOLLO e Collab. del DS: 1) di **garantire** la pulizia straordinaria dei locali delle singole scuole; 2) di **allestire** negli ambienti esterni stand per mostra lavori; 3) di **predisporre** schermi, attrezzature multimediali per presentazione strutture scolastiche, offerta formativa **dell'I.C. CUTULI**; 4) per **accogliere** con serietà e professionalità genitori, futuri alunni, personale scolastico delle altre scuole e quanti interverranno nella giornata del 19 DICEMBRE c.a.

I **DOCENTI dello STAFF DS, PREPOSTI ALL'ACCOGLIENZA**, ognuno per il plesso di **appartenenza**, incontreranno i genitori interessati all'iscrizione dei loro figli, consegneranno Brochure illustrative del PTOF ed avvieranno un proficuo dialogo dando chiarimenti riguardo alla futura organizzazione scolastica.

La visita delle tre scuole verrà animata dalle **MAJORETTE**, accompagnate dai ragazzi della banda Cutuli.

ISTITUTO COMPRENSIVO M.G.CUTULI

Via Boccioni,1 88900 Crotona



CM: KRIC81000G — Tel/Fax. 0962/961635 E-mail: Kric81000g@istruzione.it Pec. Kric81000g@pec.istruzione.it
sito: www.istitutocutulikr.edu.it C.F.: 91021350797 Codice univoco fatturazione UF01E6

Si confida nella presenza e responsabilità personale di **TUTTI** per concorrere, ognuno nell'ambito del proprio ruolo, al raggiungimento dello stesso obiettivo: *far conoscere la PROFESSIONALITA' e la SERIETA' della nostra scuola.*

L'organizzazione della giornata è affidata alle Funzione STRUMENTALE per Orientamento: Ins. Vasapollo F., che sarà coadiuvata dalle altre FF.SS., dallo staff del DS e da tutto il personale della scuola.

Il personale docente firmerà il registro di presenza e di classe, inserirà presenze ed assenze agli alunni, rispettando il proprio orario di servizio.

Si ricorda che:

Il Personale docente nel GIORNO 19/12/2022 è **OBBLIGATO AL RECUPERO** del 02/11/2022, chi sarà assente, per sopraggiunti ed inderogabili motivi, potrà presentare al DS motivata richiesta di Recupero in altra data, da concordare con i Responsabili di Plesso, secondo l'effettiva necessità organizzativa del plesso di appartenenza.

Per il Personale ATA:

Per lo svolgimento dell'orario di servizio dei collaboratori scolastici si farà riferimento all'orologio marcatempo. Si raccomanda la pulizia straordinaria dei locali scolastici, interni ed esterni, la vigilanza e la pronta collaborazione di tutti.

Per il personale amministrativo, l'organizzazione degli uffici è affidata al DSGA.

Si allega locandina

Il Dirigente Scolastico Regg.

Dott.ssa Annamaria Maltese

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93