



ISTITUTO COMPRENSIVO M.G.CUTULI
Via Boccioni,1 88900 Crotona

CM: KRIC81000G — Tel/Fax. 0962/961635 E-mail: Kric81000g@istruzione.it Pec. Kric81000g@pec.istruzione.it

sito: www.istitutocutulikr.it C.F.: 91021350797 Codice univoco fatturazione UF01E6

Prot. 9162 del 07/11/2020

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO
AI DSGA
Alle FAMIGLIE
e, p.c. All'USR della Calabria
All'ATP di CROTONE
Al Comune di Crotona
Alla RSU
All'Albo-Sito Web

Oggetto: Applicazione del DPCM del 03 Novembre 2020 - Nuova riorganizzazione del servizio scolastico dell'I.C. "M. G. Cutuli" Crotona, a decorrere dal 09/11/2020 e fino al 03/12/2020 salvo nuova proroga dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019 (art. 14 c. 1 del succitato DPCM)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13, successivamente abrogato dal decreto-legge n. 19 del 2020 ad eccezione dell'articolo 3, comma 6-bis, e dell'articolo 4;

Visti i successivi decreti-legge e le relative conversioni in legge, recanti «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»

Viste le delibere del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020 e del 7 ottobre 2020 con le quali è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Visto il DPCM 03 novembre 2020 con cui sono state adottate sull'intero territorio nazionale Misure urgenti ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19;

Visto gli articoli 2 e 3 del DPCM 03 novembre 2020 di ulteriori misure di contenimento del contagio adottate su alcune aree del territorio nazionale caratterizzate scenari di elevata o massima gravità e da un livello di rischio alto;

Visto che la nostra regione è stata individuata in area caratterizzata da uno scenario di massima gravità e da un livello di rischio alto, di cui all'art. 3 del DPCM in oggetto;

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Considerato che il DPCM in oggetto individua il lavoro agile fino al 03 Dicembre 2020, nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e assicurano le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro della pubblica

amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'articolo 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77.

VISTO che il DPCM 03 novembre 2020 Art. 3 prevede che i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza; il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile;

VISTA la nota esplicativa con oggetto DPCM 03 novembre 2020 del MPI AOODPIT.REGISTRO UFFICIALE.U. 0001990. 05/11/2020;

VISTO il comunicato dell'Ufficio Stampa del Comune di Crotona in data 07-11-2020, di comunicazione del Sindaco di Crotona di ordinanza in giornata per sospensione delle attività scolastiche in presenza di tutti gli ordini di scuola per 14 giorni, per misura di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di Didattica a Distanza, avviate dai docenti di questa istituzione scolastica, non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

RAVVISANDO l'esigenza di evitare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM;

TENUTO CONTO della sospensione delle attività didattiche in presenza con attivazione della didattica a distanza nelle classi 2^a e 3^a della scuola secondaria di primo grado dal 06 Novembre e fino al 3 dicembre c.a., salvo nuove disposizioni ministeriali;

TENUTO CONTO della sospensione di 14 giorni come da comunicato stampa, di prossima ordinanza del Sindaco del Comune di Crotona di tutte le attività didattiche in presenza di tutti gli ordini di scuola e pertanto l'attivazione della didattica a distanza dal 09 Novembre e fino alla data dell'ordinanza, salvo nuove disposizioni;

TENUTO CONTO, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

CONSIDERATE anche le attività indifferibili da rendere in presenza;

TENUTO CONTO delle richieste di lavoro agile pervenute al Dirigente scolastico in data 06/11/2020;

Visto l'art. 1256 comma del Codice Civile;

Valutata la prioritaria necessità di tutelare la salute di tutti i lavoratori e cittadini

SENTITA la RSU

DISPONE CHE

Alla luce di quanto evidenziato in premessa e che costituisce parte integrante del presente disposto,

dal giorno 09 Novembre 2020 e fino al 03 Dicembre 2020 per lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019 (art. 14 c. 1 del succitato DPCM 3 novembre 2020):

- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici di segreteria operano in presenza e/o da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- Le comunicazioni e circolari interne verranno effettuate attraverso il Registro elettronico: Bacheca "Nuvola" e/o Sito web della scuola;

- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.
- Tutti i servizi amministrativi (consegna istanze, ritiro certificati...) verranno erogati in modalità telematica o in forma digitale.

I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:

- 1 Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio
Dirigente scolastico Dott.ssa Annamaria Maltese, Prof.ssa Parini 1° Collaboratore del DS ed Animatore Digitale;
- 2 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA
Direttore Servizi Generali Amministrativi(DSGA) Sig. F.Demme, Ass. Amm.vo Sig.ra Murano R.;
- 3 Gestione del personale docente e ATA
Assistenti amministrativi: Sig.ra Amato E. e Sig.ra Parrotta V.;
- 4 Gestione alunni ed Area didattica
Assistenti amministrativi: Sig.ra Nardi S.
- 5 Gestione Posta ordinaria e pec: Sig. Basile V.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile e si impegnino a compilare report predisposti a tal fine (Time sheet del lavoro agile);
- I Collaboratori scolastici prestino il servizio in presenza come da turnazioni;

Il servizio pubblico in presenza è limitato ai soli casi di stretta necessità e sarà garantito su appuntamento, tramite richiesta da inoltrare a email della scuola: kric81000g@istruzione.it, ed indirizzato in rapporto ai settori di competenza suindicati.

Negli UFFICI DI SEGRETERIA, la presenza del personale è limitata alla misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.). I collaboratori scolastici e gli assistenti amministrativi seguiranno turnazioni che ridurranno al massimo il loro servizio in presenza.

A buon fine si riportano i seguenti recapiti:

- Numero telefonico: 0962/961635;
- Email ordinaria: kric81000g@istruzione.it
- Email pec: kric81000g@pec.istruzione.it
- Sito scuola www.istitutocutulikr.it

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica ed è valido fino al 03 Dicembre 2020, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione (**art. 14 c. 1 del succitato DPCM 3 novembre 2020**).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Annamaria Maltese

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 39/1993

IL DSGA

F.TO Sig. Francesco Demme