



**ISTITUTO COMPRENSIVO M.G.CUTULI**

Via Boccioni,1 88900 Crotona

CM: KRIC81000G — Tel/Fax. 0962/961635 [E-mail: Kric81000g@istruzione.it](mailto:Kric81000g@istruzione.it)

Pec. [Kric81000g@pec.istruzione.it](mailto:Kric81000g@pec.istruzione.it)

sito: [www.istitutocutulikr.edu.it](http://www.istitutocutulikr.edu.it) C.F.: 91021350797 **Codice univoco fatturazione UF01E6**

A tutti i docenti  
Al Personale A.T.A.  
Al D.S.G.A.  
**ALBO PRETORIO**  
**SITO SCUOLA**  
**REGISTRO NUVOVA**

**OGGETTO: PRESA DI SERVIZIO DEL PERSONALE DOCENTE ED A.T.A TRASFERITI O NEO-IMMESSI IN RUOLO  
DAL 1 SETTEMBRE 2020**

Si comunica che alla presa di servizio in presenza, presso la sede di VIA Boccioni n. 1 di questa Istituzione scolastica, in data **Martedì 1 Settembre 2020** è obbligato solo il personale docente ed A.T.A. che dovrà formalizzare la propria posizione a seguito di immissione in ruolo, incarico annuale, trasferimento, utilizzazione, assegnazione provvisoria.

Gli interessati, **muniti di DPI (mascherina) e autocertificazione (in allegato alla presente)** richiesti dalle misure di prevenzione correlate con l'emergenza pandemica del SARS CoV2, dovranno presentarsi presso gli uffici di segreteria secondo gli orari e le modalità di seguito indicate:

- **PERSONALE ATA: dalle 08.00 alle 09.00**
- **DOCENTI SCUOLA INFANZIA: dalle 9,00 alle 10.00**
- **DOCENTI SCUOLA PRIMARIA: dalle 10,00 alle 11.00**
- **DOCENTI SCUOLA SEC. DI 1° GRADO: dalle 11,00 alle 12.00**

Dopo gli adempimenti amministrativi, il personale ata ed i docenti saranno, uno alla volta, a colloquio con il Dirigente Scolastico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Dott. ssa Annamaria Maltese*  
**FIRMATO DIGITALMENTE**

**Allegato: AUTODICHIARAZIONE-COVID19.PDF**