

ISTITUTO COMPRENSIVO “MARIA GRAZIA CUTULI”

VIA Boccioni, 1 Tel/Fax. 0962/961635

88900 CROTONE

*Al Dirigente Scolastico/Presidente del COMITATO DI VALUTAZIONE I.C. “M. G. Cutuli” - Crotone*

OGGETTO: **DICHIARAZIONE PERSONALE PER ATTRIBUZIONE BONUS PREMIALE AI DOCENTI -A.S. 2019-20** Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prov.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in servizio nel corrente anno scolastico presso l’I.C. “M. G. Cutuli” Crotone plesso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

presa visione dei criteri per la valorizzazione del merito e l’assegnazione del bonus al personale docente,

mediante l’accesso al fondo di cui all’art. 1, commi 126, 127, 128 della Legge 107/2015, ai sensi del DPR 445/2000, ***consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci***,

**DICHIARA**, nella compilazione della sottostante scheda di autovalutazione, fermo restando il possesso dei

prerequisiti richiesti, QUANTO SEGUE:

**A.1 Qualità dell’insegnamento; A.2 Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica; A.3 Successo formativo e scolastico degli studenti.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *DESCRITTORI* | ***SI’ – NO – IN PARTE*** | *A CURA DEL DS* |
|  | ***Allegare documentazione dei progetti (fotocopie,ecc.) o protocollo del documento agli Atti della scuola*** | ***specificare numero/descrizione del progetto- metodo- strategia(quale – come-)*** |  |
| A1 | Attestati specifici (da enti certificati), corsi di formazione/aggiornamento, anche con riferimento ad attività di formazione on-line svolti su tematiche specifiche inerenti la didattica a distanza |  |  |
| A2 | Partecipazione con gli allievi a corsi e concorsi locali e nazionali |  |  |
| A2 | Contributo del docente, in prima persona, alla stesura di PTOF/PON/POR/FESR/PdM/rendicontazione sociale;  progetti e/o attività redatti ed approvati dal C.d.D. |  |  |
| A2 | Collaborazioni e cooperazioni del Docente con le altre componenti scolastiche e territoriali per il miglioramento del servizio, della visibilità e della reputazione della Scuola |  |  |
| A3 | a) Insegnamento curriculare innovativo per attivo e partecipato apprendimento degli allievi.  B) Contributo all’Ampliamento O.F.: Sport/Teatro/Musica/Arte/Educazioni/Lingua straniera/Curricolo verticale (Uda) |  |  |
| A3 | Azioni concrete /operative (oltre programmazione percorsi personalizzati…) del docente per il miglioramento della capacità inclusiva della scuola |  |  |

**B.1 Risultato ottenuto dal docente o dal gruppo dei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni; B.2 Innovazione didattica e metodologica, B.3 collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B1 | Valorizzazione delle eccellenze anche in riferimento alla didattica a distanza in rapporto alle caratteristiche dell’alunno/a: 1.contesto socio-culturale, 2.capacità di ciascun alunno, 3. Didattica individualizzata alunni H (per tutti i docenti di classe) |  |  |
| B2 | Modalità didattiche innovative, uso delle tecnologie, nuove pratiche didattiche da parte del docente a seguito di formazione specifica, anche con riferimento alla didattica a distanza. |  |  |
| B3 | Corsi e iniziative di formazione, coerenti con il Piano dell'Offerta Formativa ed il Piano di Miglioramento della Scuola, cui il Docente ha partecipato diffondendo nella comunità scolastica le competenze acquisite |  |  |
| B3 | Promozione di Reti, Protocolli d’Intesa, Sportello d’Ascolto, progetti, condivisione e diffusione delle buone pratiche all’interno dell’Istituto |  |  |
| B4 | Qualità dell’azione di didattica a distanza |  |  |

**C.1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico; C.2 Formazione del personale**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C1 | Collaboratore del DS-Responsabili di plesso- segretario C.d.D./C.d.I.-Commissione elettorale-Comitato di valutazione-Funz.Strum.- Staff del DS, coordinatori di classe-coordinamento lavoro dei dipartimenti-gruppi di lavoro |  |  |
| C1 | Responsabile Invalsi-PAI-Sicurezza- Animatore digitale-Team innovazione- NIV- RAV |  |  |
| C1 | Funzionalità del servizio scolastico: accoglienza-flessibilità oraria-vigilanza e accoglienza alunni nelle proprie classi |  |  |
| C2 | Ruoli del docente di formatore/tutor nella formazione e/o nella crescita professionale del personale/docenti in anno di prova |  |  |

Crotone, FIRMA DOCENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_