

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA GRAZIA CUTULI"



CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL BONUS AL PERSONALE DOCENTE (COMMA 126 E 127 DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 107/2015)

A.S. 2019/2020

Prerequisiti

L'accesso al Bonus è destinato a tutti i docenti.

L'entità del bonus sarà diversificata, ai fini della valutazione del MERITO, secondo requisiti e numero di descrittori, dichiarati dal docente e confermati dal Dirigente Scolastico a ciascun assegnatario.

Requisiti di ammissibilità al BONUS

- Assenza di provvedimenti disciplinari;
- Percentuale di assenza dal lavoro a qualsiasi titolo che non superi il 10% delle effettive giornate lavorative, calcolata su base annua.
- Partecipazione agli Organi Collegiali nell' a.s. in corso non inferiore all'80%;

Per l'anno scolastico 2019/2020, considerato che per l'emergenza legata alla pandemia Covid 19 le lezioni in presenza sono state sospese per una parte significativa del secondo quadrimestre, vengono introdotti negli indicatori alcuni elementi legati alle attività dei docenti in modalità didattica a distanza.

AMBITI LEGGE 107/2015		DECRIETTORI	DOCUMENTABILITA'
A. Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, del successo formativo e scolastico degli studenti.	A.1. Qualità dell'insegnamento	> Competenze professionali certificate: - Attestati rilasciati da Enti di formazione accreditati dal Miur /Università; - Corsi di formazione/aggiornamento , anche con riferimento ad attività di formazione on-line svolti su tematiche specifiche inerenti la didattica a distanza	> Documentazione didattica > Registro classe e del docente > Altra Documentazione agli Atti della scuola
	A.2. contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica	-Partecipazione con gli allievi a corsi e concorsi locali, nazionali; -Contributo del docente, in prima persona, alla stesura di PTOF/PON/POR/FESR/PdM/ rendicontazione sociale; progetti e/o attività redatti ed approvati dal C.d.D. -Collaborazioni e cooperazioni del Docente con le altre componenti scolastiche territoriali per il miglioramento del servizio, della visibilità e reputazione della Scuola	> Rendicontazione attività svolte; > Documentazione agli Atti della scuola
	A.3. successo formativo e scolastico degli studenti	a) Insegnamento curricolare innovativo-attivo- partecipato per favorire l'apprendimento degli alunni b) Contributo all'Ampliamento O.F.: Sport/Teatro/Musica/Arte/Educazioni/Lingua straniera/Curricolo verticale (Uda) -Azioni concrete /operative (oltre programmazione percorsi personalizzati...) del docente per il miglioramento della capacità inclusiva della scuola	-Documentazione didattica -Registro classe -Rendicontazione attività svolte; -Altra Documentazione - Atti scuola
AMBITI LEGGE 107/2015		DECRIETTORI	DOCUMENTABILITA'

<p>2. AREA B:</p> <p><i>Risultato ottenuto dal docente o dal gruppo dei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</i></p>	<p>B.1. <i>Risultato ottenuto dal docente o dal gruppo dei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ VALORIZZAZIONE delle eccellenze anche in riferimento alla didattica a distanza: ➤ in rapporto all'anno in corso; ➤ in rapporto alla situazione di partenza singolo/classe ➤ in rapporto al contesto socio-culturale delle famiglie di appartenenza degli allievi. ➤ In rapporto a: ➤ Didattica personalizzata (alunni con BES, DSA...) ➤ Didattica Individualizzata rivolta agli alunni con H. • COERENZA della Didattica rispetto agli obiettivi definiti nel curriculum d'Istituto 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione didattica • Registro classe e del docente • Rendicontazione attività svolte;
	<p>B.2. <i>innovazione didattica e metodologica</i></p>	<p>-Modalità didattiche innovative, uso delle tecnologie, nuove pratiche didattiche da parte del docente a seguito di formazione specifica, anche con riferimento alla didattica a distanza</p>	<p>Documentazione didattica Rendicontazione attività svolte;</p>
	<p>B.3. <i>Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</i></p>	<p>-Corsi e iniziative di formazione, coerenti con il Piano dell'Offerta Formativa ed il Piano di Miglioramento della Scuola, cui il Docente ha partecipato diffondendo nella comunità scolastica le competenze acquisite;</p> <p>-Promozione di Reti, Protocolli d'Intesa, Sportello d'Ascolto, progetti, condivisione e diffusione delle buone pratiche all'interno dell'Istituto</p>	<p>-Documentazione agli Atti della scuola;</p> <p>-Documentazione didattica;</p> <p>-Rendicontazione attività svolte;</p> <p>-Documentazione presente sulla piattaforma.</p>
	<p>B.4. <i>Qualità dell'azione di didattica a distanza</i></p>	<p>-Produzione autonoma di materiale didattico multimediale funzionale alla didattica a distanza, messo a disposizione degli alunni e della comunità scolastica.</p> <p>-Capacità di coinvolgimento e di motivazione nei confronti degli alunni e tasso di partecipazione alle attività didattiche online</p> <p>-Capacità di integrazione e diversificazione degli strumenti applicativi messi a disposizione dalla piattaforma Google- For education</p>	
AMBITI LEGGE 107/2015		DECRIITORI	DOCUMENTABILITA'

<p>3. AREA C:</p> <p><i>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.</i></p>	<p>C.1.</p> <p><i>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</i></p>	<p>➤ Autonomia ed assunzione di responsabilità nello svolgimento degli incarichi ricoperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaboratore del Dirigente. • Responsabili di plesso. • Segretario nel C.d.D. • Segretario nel C.d.I. • Commissioni elettorali. • Comitato di valutazione. • Funzioni strumentali. • Staff del DS • Disponibilità al miglioramento servizio scolastico: Accoglienza. • Disponibilità ad effettuare ore eccedenti, flessibilità oraria <p>➤ Coordinamento e progettazione del lavoro dei dipartimenti, dei gruppi di progetto, dei consigli di classe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinatori di classe. • Responsabile: BES, DSA, INVALSI, PAI, della Sicurezza • Animatore digitale. • Team innovazione digitale <p>➤ Responsabile NIV (Nucleo Interno Valutazione): RAV, Autovalutazione d'Istituto;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione didattica • Rendicontazione attività svolte;
	<p>C.2.</p> <p><i>Formazione del personale</i></p>	<p>➤ Ruoli del docente di formatore/tutor nella formazione e/o nella crescita professionale del personale/docenti anche in anno di prova, soprattutto nell'innovazione educativa-didattica mediante strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione (TIC).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rendicontazione attività svolte; • Documentazione agli Atti della scuola

Il Comitato di valutazione

Il Presidente: Dirigente Scolastico Annamaria Maltese

Componente docente: /Romeo F./Testa A.

Componente genitori: NARDI S./Nicoletta T.

Componente Esterno: PROF._DESIDERIO FRANCESCO

