

ISTITUTO COMPRENSIVO M.G.CUTULI  
*Via Boccioni,1 88900 Crotona*



CM: KRIC81000G — Tel/Fax. 0962/961635 E-mail: [Kric81000g@istruzione.it](mailto:Kric81000g@istruzione.it) Pec. [Kric81000g@pec.istruzione.it](mailto:Kric81000g@pec.istruzione.it)  
sito: [www.istitutocutulikr.edu.it](http://www.istitutocutulikr.edu.it) C.F.: 91021350797 Codice univoco fatturazione UF01E6

All'Ufficio III- Ambito territoriale di Crotona  
Al Personale Docente e A.T.A  
Ai Genitori  
AI PRESIDENTE DEL C.D.I.  
AI DSGA  
Alla RSU  
All'albo/Sito WEB/Bacheca Nuvola  
Agli ATTI

**OGGETTO: PROROGA DELLE DISPOSIZIONI DIDATTICHE ED ORGANIZZATIVE DEI SERVIZI  
DELL'ISTITUTO dal 04/05/2020 al 17/05/2020- APPLICAZIONE DPCM 26 APRILE 2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- RICHIAMATI** TUTTI GLI ATTI NORMATIVI E LE DISPOSIZIONI MINISTERIALI IMPARTITE NEL PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA ANTECEDENTI ALLA DATA DEL 26 APRILE 2020;
- RICHIAMATE** TUTTE LE DISPOSIZIONI DIRIGENZIALI ANTECEDENTI ALLA PRESENTE;
- VISTO** IL DPCM DEL 26 APRILE 2020;
- VISTA** LA LEGGE 29 APRILE 2020 N.27
- VISTA** LA NOTA DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE 622 DEL 01/05/2020;
- **SENTITE** LE RSU D'ISTITUTO;

**DISPONE**

- La proroga della sospensione delle attività didattiche in presenza e la contestuale proroga della didattica a distanza dal 04 Maggio 2020 al 17 Maggio 2020 per tutti gli ordini di scuola di questo Istituto con l'utilizzo degli strumenti già in uso;
- La proroga della chiusura al pubblico degli uffici dal 04 Maggio 2020 al 17 Maggio 2020 e la prosecuzione delle attività didattiche a distanza sino alla ripresa delle attività scolastiche in presenza;
- La proroga dell'erogazione, nel predetto periodo, dei servizi amministrativi in remoto, a seguito di autorizzazione concessa al DSGA e agli assistenti amministrativi di svolgimento dell'attività lavorativa in modalità "lavoro agile" dalle proprie abitazioni, secondo il Disposto prot. 0002029 - 18/03/2020 aggiornato al 24/03/2020 Prot. n. 2104, la cui validità si intende ora prorogata sino al 17/05/2020;
- La garanzia del rientro in sede, per le attività indifferibili ed urgenti che richiedono anche la consultazione di documenti cartacei custoditi agli atti della scuola; in tal caso è consentito l'accesso al DSGA ed al contingente, individuato in relazione alle attività da svolgere ed ai settori di propria competenza, che si tratterà nei locali scolastici per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle pratiche e nel rispetto scrupoloso di tutte le indicazioni igieniche e sanitarie.

- I collaboratori scolastici, in servizio a rotazione, per attività indifferibili che richiederanno apertura scuola, saranno impegnati principalmente all'igienizzazione/sanificazione dei locali di segreteria, con appropriati dispositivi, all'apertura degli ingressi, per consentire l'accesso solo ed esclusivamente al personale in servizio, e/o personale estraneo autorizzato dal DS e/o DSGA, e provvederanno all'immediata chiusura dei locali, al fine di non permettere l'accesso ad estranei non autorizzati;
- Tutto il personale ATA è comunque a disposizione dell'Istituto, per eventuali esigenze inderogabili e sarà sempre reperibile e disponibile a recarsi a scuola, salvo che il dipendente non sia in malattia, ferie o recupero orario ai sensi del CCNL Scuola.

I servizi amministrativi saranno garantiti solo per via telematica; le eventuali esigenze degli utenti esterni e interni saranno soddisfatte a distanza attraverso comunicazioni mail all'indirizzo [kric81000g@istruzione.it](mailto:kric81000g@istruzione.it). Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola e/o Registro Nuvola.

Il Dirigente scolastico continuerà a garantire la sua reperibilità e ad assicurare la piena funzionalità dell'istituzione scolastica da remoto e, per atti indifferibili, in presenza, a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio, in collaborazione con DSGA e ass. amm.vi., con i quali manterrà un rapporto continuativo.

Si raccomanda di attenersi all'Informativa per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid 19, nonché il rispetto di tutte le indicazioni e prescrizioni in materia. In particolare è indispensabile garantire le più opportune condizioni di salubrità degli ambienti di lavoro, il corretto utilizzo di dispositivi di protezione individuale prescritti per norma e dalle autorità sanitarie, il mantenimento della distanza di sicurezza tra le persone, il contingentamento degli accessi agli spazi comuni, la pulizia continua degli ambienti e delle postazioni di lavoro.

Le presenti disposizioni sono in vigore a partire dalla data del 04/05/2020 e rimangono valide fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri; le stesse potranno subire modifiche e/o integrazioni in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria e/o in caso di attività indifferibili.

A buon fine si riportano i seguenti recapiti:

**Numero telefonico:** 0962/961635;

**Email ordinaria:** [kric81000g@istruzione.it](mailto:kric81000g@istruzione.it)

**Email pec:** [kric81000g@pec.istruzione.it](mailto:kric81000g@pec.istruzione.it)

**Sito scuola** [www.istitutocutulikr.edu.it](http://www.istitutocutulikr.edu.it)

**Bacheca Nuvola**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott. ssa Annamaria Maltese**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 39/1993*