

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA GRAZIA CUTULI"
VIA Boccioni, 1 Tel/Fax. 0962/961635
88900 CROTONE



**Ai genitori
Alle/gli alunne/i
Al Personale Docente ed ATA
All'ATP di Crotone
Bacheca Nuvola
ALBO-SITO**

OGGETTO: Organizzazione Uffici di segreteria e servizio Personale ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata la situazione straordinaria di emergenza sanitaria, venutasi a determinare per diffusione COVID-19, dichiarata ormai **PANDEMIA** da parte dell'OMS;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio del 9 marzo 2020 e la Nota Ministeriale 323 del 10/03/2020,

Sentite le RSU;

Considerate le disposizioni impartite dalle suddette Note Ministeriali, di adottare misure di gestione flessibile del lavoro, per tutelare prioritariamente la salute dei cittadini;

Predisposto in accordo con il DSGA il Piano di lavoro dei collaboratori scolastici e ass. amministrativi;

Verificati prioritariamente gli adempimenti amministrativi, legati a turnazioni dei collaboratori scolastici e lavoro agile del personale di segreteria;

C O M U N I C A

Che questa Istituzione Scolastica, a partire da giorno 11 marzo, per i collaboratori sc., e dal 13 Marzo per ass. amministrativi, fino al giorno 3 Aprile c.a., salvo nuove disposizioni, ha disposto misure volte a garantire non solo il mantenimento ma anche il prosieguo di servizi (essenziali), adottando forme di flessibilità **nella gestione del servizio del personale ATA**.

Nello specifico verrà osservata la seguente organizzazione:

1 – Rimarrà aperto il solo plesso centrale di via Boccioni n. 1, sede degli uffici;

2 - Restano chiusi gli altri plessi: Sc. sec. di 1° grado e scuola dell'infanzia;

3- L'orario di servizio del personale ATA, da Lunedì a Venerdì, sarà dalle ore 07:30 alle ore 13:30;

4 - I Collaboratori Scolastici presteranno servizio, secondo turnazione prevista nel nuovo Piano di lavoro, concordato con RSU, che prevede un numero minimo di Collaboratori (3/4 unità);

5 – Gli uffici di segreteria rimarranno aperti, da lunedì a venerdì; il personale in servizio "in presenza" sarà in numero minimo (2/3 unità) per tre (3 giorni); negli altri giorni il DS concede il lavoro agile che sarà svolto secondo modalità e turni prestabiliti;

6-, Gli **UFFICI SI SEGRETERIA** fino al **03 APRILE c.a.**, e comunque fino a nuove disposizioni, saranno chiusi al pubblico: I servizi saranno erogati in modalità telematica e/o telefonica:

- Numero telefonico: 0962/961635;
- Email ordinaria: kric81000g@istruzione.it
- Email pec: kric81000g@pec.istruzione.it

In caso di urgenze o necessità particolari, il Pubblico verrà ricevuto all'interno dei locali scolastici, con accesso regolato (1 utente per volta), previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Annamaria Maltese

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 39/1993