*Allegato A* Al Dirigente Scolastico

# Istituto Comprensivo M.G.Cutuli

# Crotone

Oggetto: Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello

sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento

delle areedisciplinari di base *(lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi*

*linguaggi, ecc.)*.

Codice Nazionale progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-134 **CUPJ15B17000150007**

*Domanda di partecipazione all’avviso di selezione per:* ***Referente per la Valutazione***

Il/La sottoscritto/a \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e residente a in via cap ,

codice fiscale , docente a tempo indeterminato presso codesto Istituto per la classe di concorso \_\_\_\_\_\_\_\_\_tel. \_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail CHIEDE

di partecipare, per il progetto di cui all’oggetto, alla selezione per l’incarico di

*□* ***Referente per la Valutazione***

A tal fine dichiara:

* + - * di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
      * di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale: ………………………………………………………………………………………………
      * di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell’art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
      * di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l’attribuzione del presente incarico;
      * di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
      * di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON “Gestione degli interventi”;
      * di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;

In caso di attribuzione dell’incarico, dichiara:

* di essere disponibile a svolgere l’incarico senza riserve
* di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
* di documentare l’attività sulla piattaforma on-line “gestione degli interventi” perquanto di propria competenza;
* di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l’incarico.

Allega alla presente:

* curriculum vitae in formato europeo (**con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**)

firma