



ISTITUTO COMPRENSIVO “*MARIA G. CUTULI*”

VIA BOCCIONI, 1 Tel./Fax 0962/961635

Cod. Mecc. KRIC81000G – Cod.Fisc. 91021350797

88900 CROTONE

Prot.

7853

Crotone, 26/10/2018

A tutti i Docenti/ATA T.I.

Oggetto: Intervento assistenziale a favore del personale dipendente del MIUR , con contratto a tempo indeterminato, in servizio nelle Istituzioni scolastiche e negli Uffici dell'Amministrazione Scolastica periferica della Calabria, quello cessato dal servizio e le loro famiglie – Anno 2018 (eventi 2017) .-

Con riferimento all'oggetto, si comunica che, la suddetta circolare è stata inserita sul SITO della Scuola “ *Personale Scolastico – Circolari Informative* “ .

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
D.ssa Annamaria MALTESE





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**

*Direzione Generale*

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti degli Uffici dell'USR per la Calabria

Loro PEO

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche della Regione

Loro PEO

Alle OO.SS. Comparto Ministeri

Loro PEO

Alle OO.SS. Comparto Scuola

Loro PEO

ISTITUTO COMPRENSIVO - "MARIA G. CUTULI"-CROTONE  
Prot. 0007674 del 19/10/2018  
07 (Entrata)

**Oggetto:** Intervento assistenziale a favore del personale dipendente del MIUR, con contratto a tempo indeterminato, in servizio nelle Istituzioni scolastiche e negli Uffici dell'Amministrazione Scolastica periferica della Calabria, quello cessato dal servizio e le loro famiglie - Anno 2018 (eventi 2017).

Con riferimento all'oggetto, si informa che sul sito internet della Direzione Generale dell'USR per la Calabria ([www.istruzione.calabria.it](http://www.istruzione.calabria.it)), è stato pubblicato il DDG Prot. AOODRCAL-23812 del 19.12.2018.

Le relative domande dovranno essere trasmesse alla Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria entro il 20.11.2018 secondo una delle seguenti modalità:

- via PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata [drCAL@postacert.istruzione.it](mailto:drCAL@postacert.istruzione.it);
- consegna brevi manu all'Ufficio;
- tramite posta ordinaria con raccomandata A/R all'indirizzo: via Lungomare n. 259 – 88100 Catanzaro.

Faranno fede: la registrazione al protocollo; o la ricevuta di consegna; o il timbro di arrivo.

Le domande pervenute successivamente non saranno prese in considerazione.

Si invitano quanti in indirizzo a volerne dare ampia diffusione tra il personale interessato.

Per il Direttore Generale  
Il Dirigente  
Angela Riggio

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*

Responsabile del procedimento : Russo Vincenzo  
Responsabile dell'istruttoria : Daniela Lijoi

Pec: [drCAL@postacert.istruzione.it](mailto:drCAL@postacert.istruzione.it); e-mail: [direzione-calabria@istruzione.it](mailto:direzione-calabria@istruzione.it) C.F.: 97036700793  
Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria  
Sito internet: [www.istruzione.calabria.it](http://www.istruzione.calabria.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*

*Direzione Generale*

*Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m\_pi*

Ai Dirigenti degli Uffici dell'USR per la Calabria

Loro PEO

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche della Regione

Loro PEO

Alle OO.SS. Comparto Ministeri

Loro PEO

Alle OO.SS. Comparto Scuola

Loro PEO

**Oggetto:** Intervento assistenziale a favore del personale dipendente del MIUR, con contratto a tempo indeterminato, in servizio nelle Istituzioni scolastiche e negli Uffici dell'Amministrazione Scolastica periferica della Calabria, quello cessato dal servizio e le loro famiglie - Anno 2018 (eventi 2017).

Con riferimento all'oggetto, si informa che sul sito internet della Direzione Generale dell'USR per la Calabria ([www.istruzione.calabria.it](http://www.istruzione.calabria.it)), è stato pubblicato il DDG Prot. AOODRCAL-23812 del 19.12.2018.

Le relative domande dovranno essere trasmesse alla Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria entro il 20.11.2018 secondo una delle seguenti modalità:

- via PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata [drcal@postacert.istruzione.it](mailto:drcal@postacert.istruzione.it);
- consegna brevi manu all'Ufficio;
- tramite posta ordinaria con raccomandata A/R all'indirizzo: via Lungomare n. 259 – 88100 Catanzaro.

Faranno fede: la registrazione al protocollo; o la ricevuta di consegna; o il timbro di arrivo.

Le domande pervenute successivamente non saranno prese in considerazione.

Si invitano quanti in indirizzo a volerne dare ampia diffusione tra il personale interessato.

Per il Direttore Generale  
Il Dirigente  
Angela Riggio

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*

Responsabile del procedimento : Russo Vincenzo  
Responsabile dell'istruttoria : Daniela Lijoi

Pec: [drcal@postacert.istruzione.it](mailto:drcal@postacert.istruzione.it); e-mail: [direzione-calabria@istruzione.it](mailto:direzione-calabria@istruzione.it) C.F.: 97036700793  
Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria  
Sito internet: [www.istruzione.calabria.it](http://www.istruzione.calabria.it)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

*Direzione Generale*

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m\_pi

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** l'assegnazione per l'anno 2017 e le economie degli anni precedenti sul capitolo di spesa 2115 finalizzata a coprire le spese per le "provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie";

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*" e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014, n. 98, recante "*Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*";

**VISTO** il decreto Ministeriale 18 dicembre 2014, n. 910, con il quale è stata disposta l'organizzazione e compiti dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'articolo 12, comma 1;

**VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**VISTA** la legge n. 190/2012 e il D. Lgs. n. 33/2013;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento all'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183;

**RITENUTO** che, in applicazione dell'art. 12, comma 1 della succitata L. 241/90, occorre predeterminare i criteri e le modalità di concessione dei sussidi

**DECRETA**

**Articolo 1**

Le provvidenze di cui al presente decreto sono concesse, nei limiti della disponibilità finanziaria, dal Direttore Generale previa valutazione delle istanze da parte di una Commissione appositamente nominata;

## Articolo 2

### Beneficiari

1. Sono beneficiari dell'intervento assistenziale:

- il personale dipendente del MIUR, in servizio alla data dell'evento, con contratto a tempo indeterminato, nelle Istituzioni scolastiche e negli Uffici dell'Amministrazione Scolastica periferica della Calabria;
- il personale cessato nell'anno solare 2017, purché in servizio alla data dell'evento, e le loro famiglie;

2. Le provvidenze sono concesse per le seguenti evenienze:

- spese per patologie gravi, con invalidità superiore al 50%;
- spese per prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici, con eccezione di quelli meramente estetici non determinati da situazioni invalidanti;
- spese funerarie.

3. La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in € 1.500,00 ed il sussidio medesimo è concesso tenendo conto dell'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) relativo all'anno 2017.

4. La domanda di sussidio può essere presentata per spese connesse ad evenienze verificatesi nell'anno 2017.

## Articolo 3

### Patologie gravi, con invalidità superiore al 50%

1. Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese connesse alla sussistenza di patologie gravi, con invalidità superiore al 50% del dipendente e/o dei familiari di seguito specificati:

- figli;
- coniuge, anche legalmente separato;
- genitori, fratelli, sorelle, suoceri purché conviventi e con la medesima residenza;
- persone costituenti con il dipendente nucleo familiare di fatto, purché conviventi e con la medesima residenza.

2. Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere adeguatamente documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali e/o fatture.

3. Sono escluse:

- le spese a carico del Servizio sanitario nazionale;
  - le spese poste in detrazione nella dichiarazione dei redditi, per un ammontare pari alla sola parte posta in detrazione;
  - le spese rimborsate e/o rimborsabili da Enti e/o Società Assicuratrici e di assistenza volontaria o obbligatoria. A tal fine all'istanza deve essere allegata apposita dichiarazione.
4. Sono, altresì, escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle patologie quali, ad esempio, quelle sostenute per viaggi, pernottamenti, ristori, rette per ricoveri, nonché spese farmaceutiche.
5. Il sussidio viene concesso per un importo massimo di € 1.000.
- 

#### Articolo 4

##### **Prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici.**

1. Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese connesse a prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici del dipendente e/o dei familiari indicati nell'articolo 3 comma 1.
2. I sussidi per le spese di cui al comma 1, sono concessi alle medesime condizioni previste dai commi 2, 3 e 4 dell'articolo 3.

#### Articolo 5

##### **Spese funerarie.**

1. Sono concessi sussidi per le spese effettivamente sostenute dai familiari indicati nell'articolo 3, comma 1 a seguito del decesso del dipendente, nonché per le spese effettivamente sostenute dal dipendente per il decesso dei familiari indicati nell'articolo 3, comma 1.
2. Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere adeguatamente documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali, nonché di idonea certificazione dell'avvenuto decesso.

#### Articolo 6

##### **Limiti di presentazione della domanda.**

1. Il personale di cui al precedente art. 2 - comma 1 - può presentare domanda di sussidio per eventi verificatisi nell'anno 2017 e riferiti a se stesso o componenti il proprio nucleo familiare qualora:

- il reddito determinato con l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), relativo all'anno 2017 non superi il limite di € 30.000,00;
- il richiedente non abbia usufruito per i pregressi anni del medesimo contributo previsto dall'art. 3 del presente decreto (Patologie gravi, con invalidità superiore al 50%) per cure ascrivibili alla stessa invalidità;
- la spesa sostenuta sarà quella al netto di eventuali detrazioni fiscali usufruite in sede in dichiarazione dei redditi.

## Articolo 7

### Domande

1. Le domande di concessione delle provvidenze devono pervenire a questa Direzione Generale il 20.11.2018 all'indirizzo di posta elettronica certificata [dreal@postacert.istruzione.it](mailto:dreal@postacert.istruzione.it), consegnata brevi manu all'Ufficio oppure tramite posta ordinaria con raccomandata A/R, all'indirizzo: via Lungomare n. 259 – 88100 Catanzaro. Faranno fede: la registrazione al protocollo, la ricevuta di consegna o il timbro di arrivo. Le domande pervenute successivamente non saranno prese in considerazione.

2. Nella domanda devono essere indicati:

- i dati anagrafici - compreso il domicilio e il codice fiscale del richiedente;
- il ruolo di appartenenza attuale o cessato;
- la composizione del nucleo familiare;
- l'indirizzo di residenza, recapiti telefonici, eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- le coordinate bancarie per l'eventuale accredito della somma da erogare.

3. Nella domanda va altresì evidenziata l'insussistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento da parte del dipendente o di un altro familiare ad altre Amministrazioni, Enti, Società o Associazioni, né che sono stati ricevuti rimborsi e/o sussidi a carico del Servizio Sanitario Nazionale, ovvero, se il rimborso è stato parziale, indicarne l'ammontare e specificare che si richiede l'intervento assistenziale per la sola parte non rimborsata.

## Articolo 8

### Documentazione

1. Alla domanda vanno allegati:

- gli originali o le copie dichiarate conformi all'originale sotto la propria responsabilità, ex DPR. 445/2000, dei documenti di spesa sostenuta per l'evento di cui ai precedenti articoli 3, 4 e 5, verificatosi nel 2017. Tali documenti devono essere intestati al richiedente o ad un componente il nucleo familiare;
- copia della dichiarazione sostitutiva unica ordinaria completa dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) relativa all'anno 2017. La stessa è rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è riferita ai componenti il nucleo familiare del richiedente come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159 (con esclusione del reddito riferito al deceduto/a, per la richiesta di cui all'art. 5);
- copia fotostatica del documento d'identità del richiedente.

2. La documentazione, con i relativi dati necessari per la valutazione e concessione dei sussidi, è raccolta e custodita presso l'Ufficio I della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria ed è utilizzata dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità del presente provvedimento.

### Articolo 9

#### Criteri di attribuzione per l'assegnazione dei punteggi.

1. La Commissione per la valutazione delle domande di sussidio, costituita presso la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria, esaminerà le domande e redigerà la graduatoria di ammissione tenendo conto del reddito ISEE e della spesa sostenuta, attribuendo i punteggi come di seguito riportati.

Reddito ISEE	Punteggio ISEE	Spesa sostenuta	Punteggio spesa
Da € 0 a € 10.000	Punti 10	Da € 1.500 a € 5.000	Punti 1
Da € 10.001 a € 15.000	Punti 9	Da € 5.001 a € 8.000	Punti 2
Da € 15.001 a € 20.000	Punti 7	Da € 8.001 a € 11.000	Punti 3
Da € 20.001 a € 25.000	Punti 4	Da € 11.001 a € 14.000	Punti 4
Da € 25.001 a € 30.000	Punti 0	Da € 14.001	Punti 5

2. I sussidi saranno erogati in base alla graduatoria stilata e fino a concorrenza delle risorse disponibili.

3. L'ultima domanda di sussidio ritenuta valida dalla commissione, può essere soddisfatta anche parzialmente fino all'esaurimento dell'apposito finanziamento.



4. Le domande non soddisfatte per mancanza di fondi, potranno essere riconsiderate dalla commissione, in caso di ulteriori assegnazioni, entro l'anno in cui esse stesse sono state presentate.

#### Articolo 10

##### **Pubblicazione**

1. Il presente bando è disponibile sul sito internet di questa Direzione Generale all'indirizzo: [www.istruzione.calabria.it](http://www.istruzione.calabria.it).
2. L'elenco del personale destinatario delle provvidenze sarà pubblicato, a conclusione della procedura, sul sito web: [www.istruzione.calabria.it](http://www.istruzione.calabria.it), nella sezione amministrazione trasparente.

---

Il Direttore Generale  
Maria Rita Calvosa