



Liceo Scientifico Statale "Filolao"

tel. 0962 27808 – Fax 0962 21891 - codice mecc. Krps010005 - cf. 81005270798 –
 E mail krps010005@istruzione.it Pec krps010005@pec.istruzione.it - via Acquabona snc

Crotone

AVVISO PUBBLICO

per l'affidamento dell'incarico di **Responsabile Servizio
 Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)**, ai sensi del D.Lgs. 81/2008
CIG ZDC1AF0A58

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Il D.L.vo n. 81/08 prevede anche l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- Non esiste personale interno che abbia i requisiti richiesti dal D.L.vo n. 81/08;
- L'art. 2 del D.I. 382/2008 prevede che il responsabile del servizio di prevenzione e protezione può essere individuato tra le seguenti categorie:
 - a) personale interno all'unità scolastica provvisto di idonea capacità adeguatamente comprovata da iscrizione ad albi professionali attinenti all'attività da svolgere e che si dichiara a tal fine disponibile;
 - b) personale interno all'unità scolastica in possesso di attitudini e capacità adeguate che si dichiara a tal fine disponibile;
 - c) personale interno ad una unità scolastica in possesso di specifici requisiti adeguatamente documentati e che sia disposto ad operare per una pluralità di istituti.
- Il regolamento di applicazione del suddetto D.L.vo (D.I. n. 382 del 29/09/2008), prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- Il D.I. n. 44/01 art. 31 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- Il D.I. n. 44/01 art. 32 di attribuzione "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente
 - allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;
- Il D.L.vo n. 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.
- Il regolamento per l'attività negoziale dell'istituto prevede:
 - Che il Dirigente Scolastico può stipulare contratti di prestazione d'opera per particolari attività ed insegnamenti o iniziative di formazione con esperti esterni nello specifico settore di competenza allorché non sia reperibile tra il personale dell'Istituto alcuno con le competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste.
 - Il Dirigente Scolastico affiderà l'incarico con il criterio dell'offerta economicamente più conveniente, fatto salvo il rapporto fiduciario con il DS. Al momento della stipula del contratto, è necessario anche tener conto dei seguenti elementi:
 - esperienza professionale, affidabilità, continuità,
 - partecipazione a progetti inerenti l'ambito dell'incarico,
 - curriculum vitae.

Considerato:

- Che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- Che la Convenzione CONSIP presente in piattaforma ha costi elevati per l'Istituto,

Firmato digitalmente da ROMEO ANTONELLA

RENDE NOTO

che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente esterno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione per il periodo di tre anni scolastici, decorrente dal 01/09/2017 e fino al 31/08/2018, rinnovabile per tre anni fino al 2020.

Le prestazioni richieste sono:

- Organizzazione del Servizio Prevenzione e Protezione e coordinamento addetti;
- Partecipazione alla riunione annuale del servizio prevenzione e protezione con i referenti di plesso, ecc. e incontri periodici con il D.S. ed il rappresentante della sicurezza;
- Sopralluogo nelle singole scuole per verifica dello stato degli edifici;
- Stesura relazioni tecniche sullo stato degli edifici da inviare agli enti competenti come richieste di intervento (aspetti strutturali impiantistici e di organizzazione/gestione della sicurezza);
- Verifica adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs 81/08 e di D.Lgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro correlato;
- Relazione del programma interventi annuale;
- Fornitura dei fac-simili per l'organizzazione della sicurezza scolastica (nomine, incarichi, comunicazioni, piani di primo soccorso, registro antincendio, gestione prodotti chimici, gestione della formazione, ecc.) e definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Partecipazione alle prove di evacuazione degli edifici scolastici programmate per l'anno scolastico;
- Verifica dei piani gestione emergenze;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Controllo planimetrie e segnaletica e rifacimento, se necessario;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi del D.Lgs 81/08.

Si precisa che il **Liceo Scientifico "Filolao" di Crotone** è composto da 2 sedi:
Via Acquabona snc Crotone – Edificio Principale + Plesso.

Gli interessati dovranno far pervenire l'offerta via pec all'indirizzo krps010005@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 13,00 del 28 settembre 2017.**

L'offerta deve contenere:

1. Apposita **dichiarazione** di disponibilità corredata da curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze richieste;
2. **Dichiarazione** relativa al **possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C**, o dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. **Richiesta economica** per l'espletamento **della prestazione professionale** (la predetta richiesta dovrà indicare l'entità totale del compenso richiesto per l'anno e per il triennio di incarico, onnicomprensivo, in ogni caso di I.V.A. e di ogni altro onere accessorio, che deve comunque essere rispondente ai criteri di buon andamento, efficacia ed economicità della P.A e saranno prese in considerazione esclusivamente richieste con importi inferiori alla Convenzione CONSIP;

Firmato digitalmente da ROMEO ANTONELLA

4. **Dichiarazione di esprimere il proprio consenso al trattamento** e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.L.vo n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

Le domande di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dal Dirigente Scolastico unitamente ai suoi collaboratori.

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con i seguenti criteri, tenendo conto, vista la specificità dell'incarico proposto, dell'indispensabile rapporto fiduciario che deve esistere fra il Dirigente Scolastico e il candidato ad occupare la posizione proposta:

- Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/08;
- Esperienza lavorativa, con valutazione positiva, nella scuola pubblica e/o paritaria e/o privata in qualità di RSPP;
- Esperienza lavorativa in altre P.A. con valutazione positiva in qualità di RSPP;
- Esperienza lavorativa nel settore private con valutazione positiva in qualità di RSPP;
- Richiesta economica della prestazione professionale.

Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

Esperienza di cui alla lett. b)	5 punti ad incarico	Max 25 punti
Esperienza di cui alla lett. c)	1 punto ad incarico	Max 5 punti
Esperienza di cui alla lett. d)	1 punto ad incarico	Max 5 punti
Esperienza di cui alla lett. e)	Migliore offerta 25 punti, a scalare di 5 punti.	

In presenza di richiesta da parte di RSPP degli Istituti scolastici vicini, sarà individuata con priorità la proposta del RSPP dell'Istituto più vicino in possesso dei requisiti e non si procederà a redigere graduatoria.

Prima del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà presentare, se necessaria, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/03 dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.L.vo n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna:

- All'Albo della scuola;
- All'interno del sito web di questa Istituzione scolastica;
- Trasmesso via e-mail a tutte le scuole della provincia di Crotone.

Crotone, 22/9/2017

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA ANTONELLA ROMEO**