

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA GRAZIA CUTULI"
VIA Boccioni, 1 Tel/Fax. 0962/961635
88900 CROTONE



Prot. n.5402 - C/1

Crotone lì 19/09/2017

Ai sigg. DOCENTI

Ai sigg. DOCENTI

**CERVIANI MARIA TERESA
CONDITO CONCETTA
PARIANO CATERINA
ROMEO FRANCESCA
ZANNINO IVANA
LORO SEDI**

OGGETTO: Adempimenti legati allo svolgimento della propria funzione (a.s. 2017/2018)

Si comunica al personale docente in indirizzo, titolare di Funzioni Strumentali per l'a.s. 2017/2018, che lo svolgimento della propria funzione sarà strutturata nel modo seguente:

- 1) Programmazione del lavoro individuale, secondo lettera di nomina;
- 2) Programmazione lavoro collegiale su aree tematiche comuni a tutte le aree:
POF/PTOF, Regolamento d'Istituto (aggiornamento ed integrazione), Autovalutazione, RAV, Curricolo verticale, Progetti PON, Giornate d'Istituto (Orientamento, Solidarietà...), Nuove Proposte progettuali, secondo disposizioni dettate dalla Legge 107/2015.

Per la valutazione della propria funzione, in seno al C.d.D. di Giugno 2018, con consegna Report finale + il materiale prodotto, si dovrà effettuare **Rendicontazione finale** su:

- 1) Partecipazione riunioni collegiali programmati e stesura, a rotazione, verbale riunioni;
- 2) Svolgimento dei compiti assegnati nell'ambito della propria Area: Azioni intraprese, attività extrascolastiche individuali e/o collegiali svolte e documentate;
- 3) Registro ore extrascolastiche per incontri collegiali con le altre F.F.S.S. e/o D.S. o suo delegato: giorno, ora, luogo, o.d.g. trattato.

Un servizio di alta qualità e competitivo sul territorio deve necessariamente contare sulla sinergia delle risorse umane interne alla scuola.

Confidando nella professionalità e disponibilità delle SS.LL. porgo a tutti i miei più sinceri auguri di un sereno e proficuo lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annamaria Maltese

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA GRAZIA CUTULI"
VIA Boccioni, 1 Tel/Fax. 0962/961635
88900 CROTONE

Prot. n. 5407 - C/1

Crotone, 19/09/2017

ALLA PROF.SSA ZANNINO Ivana

ALBO PRETORIO

S E D E

OGGETTO: Funzione strumentale al P.O.F. /PTOF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 28 del C.C.N.L. del 26/05/1999;
- Visto l'art. 37 del C.C.N.L. del 31/08/1999;
- Visto l'art. 33 del C.C.N.L. del 2006/2009;
- Viste le Delibere dei Collegi Docenti unitari n. 1 - 2 del 05 e 13/09/2017 con le quali sono state individuate le AREE per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali al PTOF;
- Vista la CANDIDATURA della docente ZANNINO Ivana al fine di ottenere l'assegnazione della F.S. per **l'Area n. 1: Gestione Documenti Programmatici (P.T.O.F. /POF/ RAV/PdM) - Legge 107/2015- RESPONSABILE DEL PDM Rapporti con Enti Locali e diverse Realtà Istituzionali**

DISPONE

Alla S.V. per l'a. s. 2017/2018 la Funzione Strumentale al POF/PTOF, relativa all' Area 1: RESPONSABILE del PDM, Predisposizione P.T.O.F. (RAV/PdM/POF/Regolamento)-Legge 107/2015 e Rapporti con Enti Locali e diverse Realtà Istituzionali,

- La S.V. svolgerà i seguenti compiti:

> **Supporto** al Dirigente Scolastico;

➤ **Responsabile** del plesso "Sc. Sec. di 1° Grado e Organizzazione attività e/o supplenze quotidiane, in caso di assenza del 1° Collaboratore del D.S. e F.S. Area 4: Prof.ssa Cerviani M.T.

> **Aggiornamento/Integrazione** ed elaborazione *Regolamento d'Istituto, P.O.F./PTOF, e collaborazione* con le F.F.S.S e **Area 2 per predisposizione** Piano di Formazione docenti;

> **Responsabile** del PDM e del Coordinamento NIV: Attuazione Interventi programmati e Monitoraggio azioni svolte in classe.

> **Responsabile definizione attività svolte nell'ambito di Cittadinanza e Costituzione, oggetto di valutazione > Gestione e** selezione della documentazione relativa a Concorsi, manifestazioni ed iniziative finalizzati ad ampliare l'offerta formativa dell'istituto.;

> **Monitoraggio e Rendicontazione** al DS delle attività scolastiche programmate nel PTOF, compresa quota 20%, **Curricolo verticale** deliberato dal C.d.D..., tramite **Riunioni periodiche** con i docenti coordinatori di classe e/o tutto il Consiglio di classe per attuazione, nei tre ordini di scuola, secondo tempi e modalità concordate e condivise;

> Collaborazione con NIV/FF.SS per Autovalutazione d'Istituto: Personale Docente, ATA, Genitori, Alunni per RAV ed aggiornamento PdM;

> **Referente** manifestazioni organizzate in orario curricolari ed extra-curricolari, incontri culturali interni ed esterni i locali scolastici: Legalità, Concorso di Musica..., con F.S. AREA 4;

> Stesura articoli (**per Sito e giornali**) in occasioni di manifestazioni, incontri, eventi culturali...

> **Organizzazione e programmazione PON e altri Progetti di ampliamento offerta Formativa;**

> **Membro Commissione** per verifica Progetti curricolari e/o extracurricolari presentati da personale interno e/o esterno;

> Delegato del D.S. per **Rapporti con Enti Locali, con diverse Realtà Istituzionali"** e con altre scuole per attivazione Protocolli d'Intesa e/o collaborazioni.

La retribuzione dell'incarico, effettivamente svolto e valutato, nella seduta del Collegio dei Docenti di Giugno 2018, è di _____ (lordo dip.), determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, secondo quanto stabilito dal comma 2 dell'art. 30 del CCNL Scuola, salvo ulteriori disposizioni da parte del MIUR e dopo effettiva erogazione fondi ministeriali.

Firma per avvenuta notifica

f.to Prof.ssa Ivana Zannino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Dott.ssa Annamaria Maltese

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA GRAZIA CUTULI"
VIA Boccioni, 1 Tel/Fax. 0962/961635
88900 CROTONE

Prot. n. 5404 - C/1

Crotone, 19/09/2017

All'Ins. Condito **CONCETTA**
ALBO PRETORIO
S E D E

OGGETTO: Funzione strumentale al P.O.F. /PTOF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 28 del C.C.N.L. del 26/05/1999;
- Visto l'art. 37 del C.C.N.I. del 31/08/1999;
- Visto l'art. 33 del C.C.N.L. del 2006/2009;
- Vista la Delibera del Collegio Docenti unitario n. 2 del 13/09/2017 con la quale sono state individuate le AREE per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali al POF/PTOF;
- Vista la RICHIESTA PERVENUTA della docente **Condito C.** al fine di ottenere l'assegnazione della Funzione Strumentale per l'Area n.3 **Interventi a sostegno degli alunni: Continuità e Orientamento**

DISPONE

Alla S.V. per l'a.s. 2017/18 la seguente Funzione Strumentale al PTOF:

- AREA 3: Interventi a sostegno degli alunni: Continuità e Orientamento

La S.V. svolgerà i seguenti compiti:

- **Supporto** al Dirigente Scolastico;
- **Collaborazione** con tutte le altre F.F.S.S. e Collaboratori del D.S.
- **Responsabile** del plesso "Scuola Primaria e Organizzazione attività e/o supplenze quotidiane (sostituzione docenti assenti), in caso di assenza del 2° Collaboratore del D.S: Ins. Balsimelli M. e Resp. Tallerico M.
- **Aggiornamento/Integrazione** PTOF/POF, *Regolamento d'Istituto, Autovalutazione -RAV, PDM, Curricolo verticale; Giornate d'Istituto (Orientamento, Solidarietà...)* PON e Nuove Proposte progettuali, secondo disposizioni dettate dalla Legge 107/2015 in collaborazione con le altre F.F.S.S;
- **RESPONSABILE DELL'ORIENTAMENTO**(GIORNATA SCUOLA APERTA) e **CONTINUITÀ DEI TRE ORDINI DI SCUOLA.**
- **Supporto** Ass. Amm. vi Nuovo e/o Nardi S. per verifica tasso di dispersione scolastica, assolvimento obbligo scolastico/formativo, secondo compilazione schede riepilogative assenze alunni, fornite dai docenti di classe all'Ufficio alunni; Comunicazione alle famiglie per validità a.s., agli Enti preposti per assenza o non frequenza alunni in obbligo scolastico...
- **Coordinamento** e gestione delle attività di Continuità e di Orientamento;
- **Membro della Commissione H d'Istituto e Presidente** GLI /GLH/GLHI;
- **Membro della Commissione H d'Istituto;**
- **Responsabile** Laboratorio polifunzionale sc. primaria;
- **Presidente del Componente** GLHI, GLI, BES(Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012), in assenza del DS;
- **Approfondimento Novità Legge 107/2015:** Decreti legislativi n. 62/66 del 13/04/2017: Valutazione nel Primo Ciclo ed Inclusione alunni disabili;
- **Raccordo con** le diverse realtà territoriali (**EE.LL.**, enti di formazione, **cooperative**, scuole, servizi socio-sanitari, ecc.) per servizio assistenza alunni.

La retribuzione dell'incarico, effettivamente svolto e valutato, nella seduta del Collegio dei Docenti di Giugno 2018 è di _____ lordo dip.), determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, secondo quanto stabilito dal comma 2 dell'art. 30 del CCNL Scuola, salvo ulteriori disposizioni da parte del MIUR e dopo effettiva erogazione fondi ministeriali.

Firma per avvenuta notifica

f.to Ins. Condito C.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Dott.ssa Annamaria Maltese

Prot. n. 5406 - C/1

Crotone, 19/09/2017

Alla Prof.ssa ROMEO F.
ALBO PRETORIO
S E D E

OGGETTO: Funzione strumentale al P.O.F./PTOF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 28 del C.C.N.L. del 26/05/1999;
- Visto l'art. 37 del C.C.N.I. del 31/08/1999;
- Visto l'art. 33 del C.C.N.L. del 2006/2009;
- Viste le Delibere dei Collegi Docenti unitari n. 1 - 2 del 05 e 13/09/2017 con le quali sono state individuate le AREE per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali al PTOF;
- Vista la CANDIDATURA della docente ROMEO F. al fine di ottenere l'assegnazione della F.S.

DISPONE

Alla S.V. per l' a.s. 2017/2018 la seguente Funzione Strumentale al POF:

-AREA 3: Supporto docenti di SOSTEGNO E CURRICULARI: Adempimenti relativi ad alunni diversamente abili, alunni BES/DSA/ Aggiornamento PAI

La S.V. svolgerà i seguenti compiti:

- **Supporto** al Dirigente Scolastico;
- **Collaborazione** con tutte le altre F.F.S.S., Staff Ds e Collaboratori del D.S.
- **Responsabile** del plesso "Sc. Primaria e Organizzazione attività e/o supplenze quotidiane, in caso di assenza del 1° Collaboratore del D.S e F.S. Area 4: Prof.ssa Cerviani M.T.
- **REFERENTE "Integrazione scolastica"**: Figura professionale di riferimento" (secondo Linee Guida);
- **Collaborazione** con Ass. Amm. vo alunni per organizzazione incontri, GLI /GLH/GLH e svolgimento di tutti gli adempimenti relativi alunni diversamente abili, BES, DSA.
- **Controllo**, aggiornamento e cura della documentazione relativa ad alunni divers. abili, della quale è responsabile e garante, in collaborazione della Ass. Amm.vo alunni.
- **Membro della Commissione H d'Istituto e Segretario** GLI /GLH/GLHI;
- **Responsabile** Laboratorio polifunzionale sc. media;
- **Gestione e cura** materiale per div. abili, inventariato o da richiedere in comodato d'uso al CTS Pertini, acquisto di e nuovo materiale su richiesta dei docenti, previa verifica fondi(Ass. Amm.vo Sig.ra. Emilia);
- **Predisposizione** Piano Inclusività e verifica **iniziale, in itinere e finale (Collegio Giugno)**.
- **Realizzazione** progetti didattici per alunni div. abili, in collab. con F.F.S.S. n.2/3 e docenti di sostegno;
- **Predisposizione** Piano di Formazione docenti di sostegno **in collaborazione con le altre F.F.S.S;**
- **Supporto ai** docenti di sostegno per passaggio e accoglienza alunni diversabili;
- **Raccordo** con operatori del Sportello di autismo (SPA), **Servizio di Medicina Scolastica e ASP: Unità Multidisciplinare competente per territorio;**
- **Disponibilità** ad accompagnare alunni per Orientamento;
- **Approfondimento Novità Legge 107/2015:** Decreto legislativo n. 66 del 13/04/2017: Valutazione ed Inclusione alunni disabili;

La retribuzione dell'incarico, effettivamente svolto e valutato, nella seduta del Collegio dei Docenti di Giugno 2018 è di _____ (lordo dip.), determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, secondo quanto stabilito dal comma 2 dell'art. 30 del CCNL Scuola, salvo ulteriori disposizioni da parte del MIUR e dopo effettiva erogazione fondi ministeriali.

Firma per avvenuta notifica
F. to Ins. Francesca Romeo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Dott.ssa Annamaria Maltese

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA GRAZIA CUTULI"
VIA Boccioni, 1 Tel/Fax. 0962/961635
88900 CROTONE

Prot. n. 5405 - C/1

Crotone, 19/09/2017

Alla Prof.ssa PARIANO C.

ALBO PRETORIO

S E D E

OGGETTO: Funzione strumentale al P.O.F./PTOF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 28 del C.C.N.L. del 26/05/1999;
- Visto l'art. 37 del C.C.N.I. del 31/08/1999;
- Visto l'art. 33 del C.C.N.L. del 2006/2009;
- Viste le Delibere dei Collegi Docenti unitari n. 1 - 2 del 05 e 13/09/2017 con le quali sono state individuate le AREE per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali al PTOF;
- Vista la CANDIDATURA della docente PARIANO C. al fine di ottenere l'assegnazione della F.S. per l'Area n. 2:
- **Strumentale Area 2: Supporto docenti**

DISPONE

Alla S.V. per l'a.s. 2017/2018 la seguente Funzione Strumentale al PTOF:

AREA2: Supporto docenti

La S.V. svolgerà i seguenti compiti:

- **Supporto** al Dirigente Scolastico;
- **Collaborazione** con tutte le altre F.F.S.S., Collaboratori del D.S. e Staff del DS;
- **Responsabile** del plesso "Sc. Sec. di 1° Grado e Organizzazione attività e/o supplenze quotidiane, in caso di assenza del 1° Collaboratore del D.S. e F.S. Area 4: Prof.ssa Cerviani M.T.
- **Predisposizione** Piano di Formazione docenti, PON e Nuove Proposte progettuali;
- **Aggiornamento/Integrazione** PTOF/POF, Regolamento d' Istituto e Autovalutazione con altre F.F.S.S.;
- **Approfondimento Novità Legge 107/2015:** Decreti legislativi n. 62/66 del 13/04/2017: Valutazione nel Primo Ciclo ed Inclusione alunni disabili;
- **REFERENTE DOCENTI per attuazione D. LGS. n.62/2017: VALUTAZIONE NEL PRIMO CICLO (6 step Quadro sinottico);**
- **Membro del Commissione GLI:** (Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012);
- **RAPPORTI SCUOLA- FAMIGLIA** per modalità di comunicazione efficaci e trasparenti in merito alla valutazione del percorso scolastico delle alunne e degli alunni".
- **Collaborazione** con Ass. Amm.vo Nardi per attivazione Registro Elettronico per famiglie.
- **Membro Commissione** per valutazione Progetti curriculari e/o extracurriculari presentati da personale interno e/o esterno e/o **realizzazione** di progetti didattici, in collaborazione con FF.SS. e Staff DS.
- **Predisposizione** eventuale modulistica per docenti ed alunni, in collaborazione altre F.F.S.S.

Supporto "Sportello di Counseling" da definire

La retribuzione dell'incarico, effettivamente svolto e valutato, nella seduta del Collegio dei Docenti di Giugno 2018 è di _____ lordo dip., determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, secondo quanto stabilito dal comma 2 dell'art. 30 del CCNL Scuola, salvo ulteriori disposizioni da parte del MIUR e dopo effettiva erogazione fondi ministeriali.

Firma per avvenuta notifica

f.to C. PARIANO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Dott.ssa Annamaria Maltese

Prot. n. 5403 - C/1

Crotone, 19/09/2017
ALLA PROF.SSA M. T. CERVIANI
A L B O PRETORIO
S E D E

OGGETTO: Funzione strumentale al P.O.F./PTOF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 28 del C.C.N.L. del 26/05/1999;
- Visto l'art. 37 del C.C.N.I. del 31/08/1999;
- Visto l'art. 33 del C.C.N.L. del 2006/2009;
- Viste le Delibere dei Collegi Docenti unitari n. 1 - 2 del 05 e 13/09/2017 con le quali sono state individuate le AREE per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali al PTOF;
- Vista la CANDIDATURA della docente CERVIANI M.T. al fine di ottenere l'assegnazione della F.S. per **l'Area n. 4 : ORGANIZZAZIONE VISITE GUIDATE/USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE/REF. MANIFESTAZIONI /PROGETTI**

DISPONE

Alla S.V. per l'a. s. 2017/2018, la seguente Funzione Strumentale al PTOF:

AREA 4 - **ORGANIZZAZIONE VISITE GUIDATE/USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

La S.V. svolgerà i seguenti compiti:

- **Supporto al Dirigente Scolastico;**
 - **Collaborazione** con tutte le altre F.F.S.S. e Collaboratori del D.S.
 - **>1°Responsabile** del plesso "Corrado Alvaro" e Organizzazione attività e/o supplenze quotidiane (sostituzione docenti assenti), in caso di assenza del 1° Collaboratore del D.S: Prof.ssa Parini M.S.
 - **Aggiornamento/Integrazione** PTOF, *Regolamento d'Istituto, Autovalutazione* -RAV, PDM, PTOF, Curricolo verticale; Giornate d'Istituto (Orientamento, Solidarietà...) PON e Nuove Proposte progettuali, secondo disposizioni dettate dalla Legge 107/2015 in collaborazione con le altre F.F.S.S;
 - **Referente** visite guidate/uscite didattiche e viaggi di istruzione:
 - a) Convocazione** consigli di classe- intersezione per raccolta e verbalizzazione proposte viaggi d'istruzione, visite didattiche ed uscite didattiche, provenienti dai singoli consigli di classe.
 - b) Stesura Regolamento/linee guida** viaggi d'istruzione da inserire nel POF/PTOF e Sito;
 - c) Stesura Progetto** Viaggi d'istruzione/Visite guidate e Uscite didattiche, da inserire nel POF/PTOF e Sito;
 - d) Programmazione** e organizzazione di itinerari per le varie sezioni di scuola (Materna, Primaria, Media);
 - e) Richiesta** preventivi alle agenzie di trasporto, agli alberghi, alle agenzie viaggi ecc., in collaborazione Ass. Amm. vo Basile Vincenzo e proposte e preventivi Giunta Esecutiva;
 - f) Predisposizione** modelli di autorizzazioni secondo tipologia di richiesta;
 - g) Collaborazione** con docenti accompagnatori classi 3^a sc. sec. di 1° Grado/classi 5^a primaria per viaggi;
 - **Referente** Manifestazioni organizzate dalla scuola, in accordo con F.S. Area 1: Prof..ssa Zannino I.
 - **Membro Commissione** per valutazione Progetti curriculari e/o extracurriculari presentati da personale interno e/o esterno e/o **realizzazione** di progetti didattici, in collaborazione con FF.SS. e Staff DS.
 - **Organizzazione** uscite didattiche per **ORIENTAMENTO**, IN COLLABORAZIONE CON f.s. Area 3: Ins. Condito C.;
- Supporto "Sportello di Counseling" da definire**

La retribuzione dell'incarico, effettivamente svolto e valutato, nella seduta del Collegio dei Docenti di Giugno 2018 è di _____ lordo dip. e sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, secondo quanto stabilito dal comma 2 dell'art. 30 del CCNL Scuola, salvo ulteriori disposizioni da parte del MIUR e dopo effettiva erogazione fondi ministeriali.

Firma per avvenuta notifica
f.to Prof.ssa M. T. CERVIANI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Dott.ssa Annamaria Maltese