

ISTITUTO COMPRENSIVO “MARIA GRAZIA CUTULI”



CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL BONUS AL PERSONALE DOCENTE

(COMMA 126 E 127 DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 107/2015)

Prerequisiti

L'accesso al Bonus è destinato a tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola.

L'entità del bonus sarà diversificata, ai fini della valutazione del MERITO, secondo requisiti e numero di descrittori, dichiarati dal docente e confermati dal Dirigente Scolastico a ciascun assegnatario.

Requisiti di ammissibilità al BONUS

- Assenza di provvedimenti disciplinari;
- Percentuale di assenza dal lavoro a qualsiasi titolo che non superi il 10% delle effettive giornate lavorative, calcolata su base annua. Non concorrono al raggiungimento del 10% le assenze giustificate da certificato medico specialistico e/o rilasciato da Azienda Ospedaliera provinciale.
- Partecipazione agli Organi Collegiali nell'ultimo triennio/negli ultimi due anni non inferiore all'80%.

AMBITI LEGGE 107/2015		DECRIITORI	DOCUMENTABILITA'
<p>2. AREA B: <i>Risultato ottenuto dal docente o dal gruppo dei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica metodologica, collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</i></p>	<p>B.1. <i>Risultato ottenuto dal docente o dal gruppo dei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni</i></p>	<p>➤ VALORIZZAZIONE delle eccellenze in rapporto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ situazione di partenza singolo/classe ➤ contesto socio-culturale degli allievi ➤ alle capacità di ciascun alunno (potenziamento) ➤ Didattica Individualizzata alunni H (per tutti i docenti di classe) 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione didattica • Registro classe e del docente • Rendicontazione attività svolte;
	<p>B.2. <i>innovazione didattica e metodologica</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cura dell'ambiente di insegnamento/apprendimento, integrato da strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie ➤ Organizzazione di attività finalizzate all'ampliamento e al potenziamento dell'O.F. (Sport, Teatro, Musica, Arte, Educazioni, Lingua Straniera, Curricolo Verticale) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Documentazione didattica ➤ Rendicontazione attività svolte;
	<p>B.3. <i>Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'Istituto o in rete, coerenti con la professionalità docente. ➤ Disponibilità a lavorare in gruppo per contribuire alla stesura documenti programmatici e di valutazione; ➤ Condivisione e diffusione buone pratiche all'interno della scuola e dei diversi gradi dell'Istituto. ➤ Promozione di Reti, Protocolli d'Intesa ➤ Sportello di Counseling. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Documentazione agli Atti della scuola ➤ Documentazione didattica ➤ Rendicontazione attività svolte;

AMBITI LEGGE 107/2015	DECRIITORI	DOCUMENTABILITA'
<p>3. AREA c: <i>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.</i></p>	<p>C.1. <i>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</i></p> <p>➤ Autonomia ed assunzione di responsabilità nello svolgimento degli incarichi ricoperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaboratori del Dirigente • Responsabili di plesso. • Incaricati orario scolastico. • Segretario nel C.d.D • Segretario nel C.d.I. • Commissioni elettorali. • Comitato di valutazione. • Funzioni strumentali. • Disponibilità al miglioramento servizio scolastico: Accoglienza. • Disponibilità ad effettuare ore eccedenti. • Disponibilità all'accoglienza di alunni nelle proprie classi in caso di assenza dei docenti (Infanzia – orario curricolare) • Disponibilità a collaborare per la buona organizzazione scolastica con i docenti che ricoprono incarichi • Coordinamento e progettazione del lavoro dei dipartimenti, dei gruppi di progetto, dei consigli di classe. • Coordinatori di classe. • Responsabile: INVALSI, PAI, Sicurezza • Animatore digitale. • Team innovazione • Incarichi in ordine a miglioramento organizzazione e progettazione dell'offerta formativa della scuola • Responsabile NIV (Nucleo Interno Valutazione): RAV, Autovalutazione d'Istituto • Contributo alla "Continuità": profilo alunni. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione didattica • Rendicontazione attività svolte • Richiesta del DS ai Responsabili di plesso di eventuali riscontri
<p>C.2. <i>formazione del personale</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto qualificato del Tutor docenti in anno di prova. • Partecipazione ad attività di formazione su: Innovazione educativa mediante strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione (TIC). • Buona conoscenza ed uso delle tecnologie didattiche(TD) 	<ul style="list-style-type: none"> • Rendicontazione attività svolte; • Documentazione agli Atti della scuola

		<ul style="list-style-type: none"> Promozione e realizzazione di corsi di formazione e/o aggiornamento per il personale docente e non della scuola 	
--	--	---	--

Crotone, 16 Maggio 2017

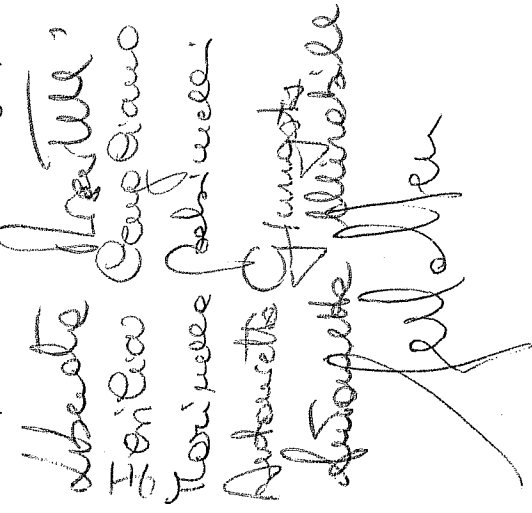
IL COMITATO DI VALUTAZIONE

Il Presidente dott.ssa Annamaria Maltese

Componente Docente: M. Balsimelli, E. Crugliano, L. Piscitelli

Membro esterno: Ins. Antonella Mirabile

Componente Genitori: A. Giungata, A. Romano



 Subscritte:

 Maria Crugliano

 Maria Balsimelli

 Antonella Crugliano

 Antonella Mirabile

 Felice Romano