



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**

*Direzione Generale - Ufficio II*

Via Lungomare 259, 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 *Codice Ipa: m\_pi*

Ai DDSS delle scuole di ogni ordine e grado della Regione- LORO SEDI  
 Ai Dirigenti degli AATTPP della Regione  
 LORO SEDI

Ai Referenti per la formazione dei docenti neoassunti  
 degli AATTPP della Regione- LORO SEDI

**OGGETTO: Formazione in ingresso per i docenti neo-assunti. Anno scolastico 2016/17. Indicazioni operative e documentazione di riferimento.**

Il DM 27-10-2015, n. 850 ha normato il periodo di formazione e prova ed individuato coloro che sono tenuti al periodo di formazione e di prova (art. 2 del D.M. 850/2015):

- coloro che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito e che aspirino alla conferma nel ruolo;
- coloro per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In ogni caso, la ripetizione del periodo di prova, comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, in quanto integrante del servizio in tale circostanza;
- coloro per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo. (dobbiamo parlare delle triangolazioni?)

Nelle norme sopra richiamate, la cui applicazione viene confermata dal MIUR anche per il corrente anno scolastico (Circolare MIUR.0028515.04-10-2016) è contenuta anche una pianificazione delle operazioni necessarie per lo svolgimento delle diverse azioni formative.

Anche per quest'anno il percorso prevedrà i sotto indicati elementi caratterizzanti:

- la scansione dei diversi moduli formativi (incontri informativi, laboratori formativi, peer review, attività on line);
- l'elaborazione di un Bilancio iniziale di competenze, su apposito format nazionale, che sarà messo a disposizione da INDIRE **dal 5 dicembre 2016**, perfezionato nel lessico e che verterà sempre sulle 3 aree di competenza: didattica, organizzazione e professionalità;
- il ruolo potenziato del tutor, in relazione alla stesura condivisa del Bilancio di competenza, e del dirigente scolastico, in relazione alla sottoscrizione di un Patto formativo con il neo-assunto;
- la conferma dei momenti peer to peer (osservazione reciproca tra neo-assunto e tutor) e l'osservazione in classe curata dal dirigente scolastico;

Responsabile del procedimento: Domenico Misiano

0961734407

Responsabile dell'istruttoria: Mariateresa Bello

0961734488

Pec: [drca@postacert.istruzione.it](mailto:drca@postacert.istruzione.it); e-mail: [direzione-calabria@istruzione.it](mailto:direzione-calabria@istruzione.it) C.F.: 97036700793

Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

Sito internet: [www.istruzione.calabria.it](http://www.istruzione.calabria.it)

- la conferma della parte on line, in forma di elaborazione del portfolio digitale (e lo studio personale su materiali forniti), che è sostitutivo della relazione finale o tesina. ;
- l'elaborazione di un Bilancio finale delle competenze e dei bisogni formativi in cui il finale sarà aperto e destrutturato e i bisogni formativi verteranno sulle priorità del Piani Nazionale Formazione;
- la procedura di conclusione del periodo di prova, con una diversa e ormai sperimentata composizione del Comitato di valutazione.

## STRUTTURAZIONE PERCORSO

### **1. Incontro di accoglienza e laboratori di formazione**

Accertata la reale corrispondenza dei dati relativi ai neo-immessi da formare, tramite l'azione degli AA.TT.PP., si avvierà la fase di attività formativa con la programmazione di :

- un **incontro introduttivo** a livello provinciale o interprovinciale di accoglienza, rivolto ai docenti neoassunti, nei quali, oltre alla illustrazione delle modalità del percorso e delle opportunità di sviluppo professionale, gli stessi docenti saranno protagonisti esponendo le loro aspettative ed i loro bisogni (**entro il 30 gennaio 2016**), da concordare con l'USR;

### **2. “Laboratori formativi” per piccoli gruppi di docenti (tra febbraio e il 15 aprile 2016).**

I laboratori comportano un impegno complessivo di **12 ore** e potrebbero essere strutturati in moduli autonomi della durata di 3 ore ciascuno. Un laboratorio dovrà essere dedicato ai temi **dell'inclusione (disabili e BES)**. Un secondo laboratorio dovrebbe essere destinato ai temi **dell'innovazione digitale (competenze digitali)**. In ogni caso, stante la scelta aperta sulle ulteriori tematiche dei laboratori (Gestione della classe e problematiche relazionali, Valutazione didattica e valutazione di sistema, Contrasto alla dispersione scolastica, Inclusione sociale e dinamiche interculturali, Orientamento e alternanza scuola-lavoro, Buone pratiche di didattiche disciplinari) prevista dal DM 850/2015, si rende necessario interpellare i docenti (anche con moduli on line).

Sicuramente i laboratori dovranno assumere un carattere nettamente operativo (“adulto” G.Cerini) , dovranno essere un modello di formazione per problemi e non per esercizi, privilegiando l'esemplarità delle situazioni di apprendimento, la progettazione di Unità Formative ed essere affidati a “conduttori” di comprovata esperienza professionale, utilizzando le risorse disponibili in ogni territorio. L'attestazione delle attività laboratoriali sarà a cura delle scuole polo provinciali.

### **3. Peer review, tutoraggio, lavoro di accompagnamento nella scuola.**

Il docente neoassunto sperimenta la metodologia del peer to peer, ossia un tutoraggio/osservazione svolto da un collega “esperto” di comprovata esperienza (docente tutor delle scuole accoglienti di



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*

servizio). L'attività dovrebbe essere svolta in forma di osservazione reciproca in situazione (peer review): non si tratta di proporre visite a sorpresa, ma di condividere alcuni indicatori per l'osservazione reciproca. Il fine è creare un'interrelazione fra aspetti culturali, didattici e metodologici centrati sulla concreta pratica didattica, che assistita consente di sviluppare ed approfondire la partecipazione a situazioni didattiche, simulazioni, role-playing, project-work, progetti didattici innovativi a livello di scuola, ecc. Di questa attività il neo-assunto darà conto nel proprio portfolio digitale, che sarà disponibile in apposito spazio web, all'interno della piattaforma INDIRE. L'attività peer to peer viene validata dal docente tutor e attestata per il suo svolgimento dal dirigente scolastico della sede di servizio.

**4. Formazione on line e portfolio.** La formazione on line sarà gestita da INDIRE. L'attività on line comprende l'elaborazione del portfolio digitale (che consente un'agile registrazione di situazioni significative di progettazione, documentazione delle attività didattiche, verifica delle stesse), la compilazione dei Bilanci di competenze iniziali e finali, la compilazione di questionari in itinere per il monitoraggio del percorso. L'area on line comprende due attività didattiche, in cui viene perfezionata la meta-descrizione delle attività, le risorse per docenti e il forum con ampliamento della sezione innovazione, i 3 anziché 4 questionari di monitoraggio, il dossier per il comitato di valutazione.

#### **5. Incontro di restituzione/finale:**

A carattere provinciale, sarà incentrato sulla condivisione del lavoro svolto da docenti e sulla riflessioni sui punti di forza e sulle criticità dell'esperienza, con eventuali proposte migliorative.

COMPITI AA.TT.PP.
-------------------

I referenti degli AA.TT.PP. per la formazione docenti neoassunti 2016/17 dovranno comunicare entro giorno 6 dicembre p.v. gli elenchi dei docenti neoassunti con l'indicazione della classe di concorso e relativa sede di servizio alle relative scuole-polo e per conoscenza all'ufficio scrivente (drca.ufficio2@istruzione.it).

Inoltre, stante quanto previsto dal comma 3 dell'art. 14 del DM 850/15 "In caso di giudizio sfavorevole, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. .... Nel corso del secondo periodo di formazione e di prova è obbligatoriamente disposta una verifica, affidata ad un dirigente tecnico, per l'assunzione di ogni utile elemento di valutazione dell'idoneità del docente. La relazione rilasciata dal dirigente tecnico è parte integrante della documentazione che sarà esaminata in seconda istanza dal Comitato al termine del secondo periodo di

prova”, si invitano gli stessi referenti a voler comunicare in apposito file i nominativi dei docenti rientranti nel succitato caso, per procedere a tali verifiche.

Si riporta di seguito un prospetto con il percorso strutturato nelle fasi previste dal MIUR, con l’indicazione presuntiva dei periodi di svolgimento.

*Sintesi del percorso formativo per i docenti neoassunti*

Fase	Attività	Descrizione	Obiettivo	Durata	Responsabilità	Modalità Periodo	Periodo
1	Bilancio delle competenze iniziale	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle competenze in forma di autovalutazione che confluisce nel patto per lo sviluppo professionale	Delinare i punti da potenziare e d elaborare un progetto di formazione per lo sviluppo professionale del docente	3 ore	Docente neoassunto/tutor/Dirigente Scolastico	Piattaforma online	Da dicembre al 15 gennaio
2	Incontro propedeutico	L'amministrazione territoriale organizza un incontro formativo con i neoassunti docenti	Illustrare le modalità generali del percorso di formazione, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola	3 ore	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza	Entro il 30 gennaio 2016
3	Laboratori formativi	Il docente neoassunto, sulla base del bilancio delle competenze e del patto per lo sviluppo professionale, partecipa a 4 laboratori della durata di 3 ore ciascuno, con la possibilità di optare tra le diverse proposte offerte a livello territoriale	Potenziare le competenze trasversali e approfondire conoscenze specifiche, del docente, stimolare la condivisione di esperienze e la soluzione di problemi reali del contesto scuola	12 ore	USR/ambito territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Laboratoriale in presenza	Indicativamente da Febbraio al 15 Aprile
4	Peer to Peer	Questa fase è articolata, di massima, in diversi momenti: - 3 ore di progettazione condivisa - 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor; - 4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto - 1 ora di verifica dell'esperienza	Sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività d'insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzioni di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti	12 ore	Docente neoassunto/Tutor	In presenza (a scuola) con il supporto della piattaforma on-line	
5	Formazione on-line	La formazione on-line accompagna tutto il percorso dei neoassunti, consente al docente di: elaborare un proprio portfolio professionale; rispondere a questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo; consultare materiali di studio, risorse didattiche e siti web dedicati	Stimolare l'analisi e la riflessione sul percorso formativo del docente neoassunto al fine di migliorare la sua capacità di progettazione, di realizzazione e di valutazione delle attività didattiche	14 ore	Docente neoassunto	Piattaforma on-line	
6	Bilancio delle competenze finali	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle proprie competenze raggiunte in forma di autovalutazione	Delinare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare	3 ore	Docente neoassunto/Tutor	Piattaforma on-line	entro maggio 2016
7	Incontro di restituzione finale	L'amministrazione territoriale organizza un incontro sul percorso di formazione con i neoassunti docenti	Valutare complessivamente l'attività formativa e raccogliere feedback	3 ore	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza	entro maggio 2016
8	Valutazione del docente neoassunto	Comitato di valutazione					Indicativamente a giugno

Si confida nella consueta comprovata collaborazione.

**IL DIRIGENTE**  
**Angela Riggio**